

**PORTARIA Nº 508/2014**

**A PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS,**  
no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no art. 17, inciso X, alínea “g”, da Lei Complementar Estadual nº 51, combinado com o art. 58, III e arts. 66 a 76 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os servidores nominados para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem os encargos de Fiscal de Contrato e respectivo substituto, para o caso de impedimento e afastamento legal do titular, dos contratos elencados a seguir:

<b>Fiscal do Contrato</b>	<b>Substituto</b>	<b>Contrato/Ata</b>	<b>Objeto da Ata de SRP</b>
<b>Mônica Cristina do Carmo Farias</b> Matrícula nº 20599	<b>César de Amorim Rodrigues</b> Matrícula nº 100410	<b>028/2014</b>	<b>REGISTRO DE PREÇOS para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET,</b> destinados ao atendimento das necessidades da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Tocantins e do CESAF – Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional do MPE/TO, conforme especificações e exigências estabelecidas nos <b>Anexos II e III do Edital do Pregão Presencial nº 024/2014.</b>
<b>Roberta Barbosa da Silva</b> Matrícula nº 68507	<b>Eline Nunes Carneiro</b> Matrícula nº 119513	<b>075/2014</b>	<b>FORNECIMENTO DE PERSIANAS COM INSTALAÇÕES E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS,</b> conforme discriminação prevista no Anexo II do Edital do Pregão Presencial nº 13/2014, Processo Administrativo nº 2014.0701.000183, parte integrante do presente instrumento.
<b>Roberta Barbosa da Silva</b> Matrícula nº 68507	<b>Eline Nunes Carneiro</b> Matrícula nº 119513	<b>076/2014</b>	<b>AQUISIÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO VERTICAL PARA ESTACIONAMENTO, PLACAS EM ALUMÍNIO, PLACAS EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, PLACAS EM INOX ESCOVADO, PLACAS INDICATIVAS EM PVC, FAIXAS, IMPRESSÃO COLORIDA EM LONA, ADESIVOS, LETRAS CAIXAS E MASTROS,</b> conforme especificações e exigências estabelecidas no Anexo II do Edital do Pregão Presencial nº 20/2014, Processo Administrativo nº 2014.0701.000182, parte integrante do

			presente instrumento..
<b>Roberta Barbosa da Silva</b> Matrícula n° 68507	<b>Eline Nunes Carneiro</b> Matrícula n° 119513	<b>077/2014</b>	<b>AQUISIÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO VERTICAL PARA ESTACIONAMENTO, PLACAS EM ALUMÍNIO, PLACAS EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, PLACAS EM INOX ESCOVADO, PLACAS INDICATIVAS EM PVC, FAIXAS, IMPRESSÃO COLORIDA EM LONA, ADESIVOS, LETRAS CAIXAS E MASTROS,</b> conforme especificações e exigências estabelecidas no Anexo II do Edital do Pregão Presencial n° 20/2014, Processo Administrativo n° 2014.0701.000182, parte integrante do presente instrumento..
<b>Roberta Barbosa da Silva</b> Matrícula n° 68507	<b>Eline Nunes Carneiro</b> Matrícula n° 119513	<b>078/2014</b>	<b>A AQUISIÇÃO DE KIT DE MOTOR PARA PORTÃO E CONTROLES REMOTO,</b> conforme discriminação prevista nos itens: 02, linha 01, e item 04, linha 01, da Ata de Registro de Preços n° 15/13, oriunda do Edital do Pregão Presencial n° 029/2013. Processo administrativo n° 2013.0701.000256, parte integrante do presente instrumento.
<b>Wesley Mauler Costa Castro</b> Matrícula n° 1973	<b>Jailson Pinheiro da Silva</b> Matrícula n° 106210	<b>079/2014</b>	<b>AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR, TIPO SPLIT</b> incluindo as instalações das partes elétricas, drenos e demais serviços de estrutura e acabamentos, com o fim de atender as necessidades da Promotoria de Justiça da Comarca de Augustinópolis/TO, conforme discriminação prevista no item: 02, linhas: 03 e 05 da Ata de Registro de preços n° 004/2014, oriunda do edital do Pregão Presencial n° 001/2014, Processo administrativo n° 2013.0701.000314, parte integrante do presente instrumento

**Art. 2º** São atribuições do Fiscal:

I – acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das cláusulas avençadas no contrato;

II – anotar em registro próprio, em forma de relatório, as irregularidades encontradas, as providências que determinaram os incidentes verificados e o resultado dessas medidas, bem como informar por escrito à Área de Contratos e Convênios sobre tais eventos;

III – determinar providências de retificação das irregularidades encontradas e incidentes, imediatamente comunicar através de relatório à Área de Contratos e Convênios para ciência e apreciação das providências;

IV – relatar o resultado das medidas retificadoras, de forma conclusiva ao prosseguimento ou não do contrato;

V – opinar sobre a oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento do objeto, com antecedência de 90 (noventa) dias do final da vigência, logo após encaminhar para a Área de Contratos e Convênios para as devidas providências;

VI – justificar ocorrências e promover o atendimento de diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;

VII – atestar a realização dos serviços efetivamente prestados e/ou recebimentos dos materiais;

VIII – observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinados;

IX – manifestar-se por escrito, mensalmente, em forma de relatório juntado aos autos acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual;

X – exigir que o contratado repare, corrija, remova, reconstrua ou substitua, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, nos termos contidos no contrato e no art. 69 da Lei Federal nº 8.666/93.

**Art. 3º** Fica designado o Chefe do Departamento Administrativo como o Supervisor do referido contrato, com atribuições para as decisões que competem ao cargo de chefia.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS,**  
em Palmas, 24 de julho de 2014.

**VERA NILVA ÁLVARES ROCHA LIRA**  
Procuradora-Geral de Justiça