

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**PROVAS DE CONHECIMENTO**

Dia 27/05/2012 - Tarde

	Questões		Questões
Língua Portuguesa	01 a 15	Legislação MPE	21 a 30
Noções de Informática	16 a 20	Noções de Direito	21 a 30
		Conhecimentos Específicos	31 a 50

SÓ ABRA QUANDO AUTORIZADO**ANTES DE COMEÇAR A FAZER AS PROVAS:**

- Verifique se este caderno contém quatro provas, com um total de 50 (cinquenta) questões - sequencialmente enumeradas de 1 a 50.
- Caso haja algum problema solicite ao aplicador a substituição deste caderno.

AO RECEBER A FOLHA DE RESPOSTAS:

- Confira seu nome e número de inscrição.
- Assine à TINTA no espaço indicado.

AO TRANSFERIR AS RESPOSTAS PARA A FOLHA DE RESPOSTAS DEFINITIVA:

- Use somente caneta azul ou preta e aplique traços firmes dentro da área reservada à letra correspondente a cada resposta, conforme modelo:



- Sua resposta NÃO será computada se houver marcação de mais de uma alternativa.
- A folha de respostas não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

ATENÇÃO:

Após a prova você só poderá levar consigo o Gabarito Rascunho.

AO TERMINAR AS PROVAS você deve chamar a atenção do aplicador levantando o braço. Ele irá até você para recolher sua FOLHA DE RESPOSTAS e este CADERNO DE PROVAS.

Recolha seus objetos, deixe a sala, e em seguida o prédio. A partir do momento em que sair da sala e até sair do prédio, continuam válidas as proibições sobre o uso de aparelhos eletrônicos e celulares, bem como não lhe é mais permitido o uso dos sanitários.

Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que, durante a sua realização for surpreendido portando (mesmo que desligado) aparelhos eletrônicos, tais como *bip*, telefone celular, relógio de qualquer espécie, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, *pen drive*, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou moto, controle de portão eletrônico, etc., bem como quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc., e ainda lápis, lapiseira/grafite, borracha, caneta em material não-transparente, óculos de sol (exceto com comprovação de prescrição médica), carteira de dinheiro e armas.

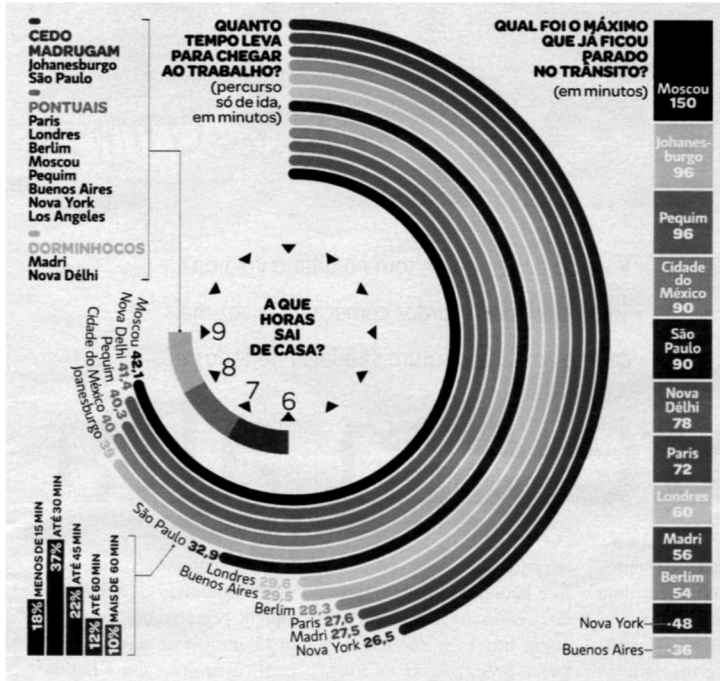
Duração total destas provas, incluindo o preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS QUATRO HORAS

Nome: _____

R.G.: _____

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

Considere a leitura e a interpretação do infográfico para responder à questão 01.



QUESTÃO 01

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Moscou é o lugar onde os motoristas atingem o tempo de 2 horas e 30 minutos parados no trânsito, superando o congestionamento de grandes capitais como São Paulo e a Cidade do México.
- (B) Moscou é a cidade onde se leva mais tempo para chegar ao trabalho, no percurso só de ida. O tempo é superior à soma do tempo gasto em Nova York e Madrid.
- (C) Os paulistanos levam em média 32,9 minutos, enquanto os parisienses levam em média 27,6 minutos, no percurso de ida e volta.
- (D) Os paulistanos saem mais cedo de casa, isso pressupõe que cheguem mais cedo ou pontualmente ao trabalho.
- (E) Os londrinos e nova yorkinos são mais pontuais, porque levantam mais cedo para trabalhar.

Leia o excerto abaixo e responda às questões 02 e 03.

[...] Qualquer um, qualquer coisa, pode ser o narrador. Este é o poder absoluto do autor, o de escolher seu disfarce: Deus ou um adorno na parede, um descarnado olho cósmico acompanhando a vida de seus personagens ou um bibelô, uma planta ou um bicho. Jean Paul dizia, ou **gritava**, que Flaubert sabotava sua própria teoria sobre a necessária impessoalidade do autor porque o autor de seus livros sempre se entregava: fosse qual fosse o seu disfarce, **escrevia** como Flaubert. Todas as suas máscaras tinham a mesma voz. A pior forma de presença do autor é a ausência conspicua, dizia Jean Paul Deux. Que um dia confessou que me **comprara** por causa da minha prolixidade, embora ele quase não me deixasse falar. [...]

VERÍSSIMO, Luis Fernando. *A décima segunda noite*. Rio de Janeiro: Objetiva, 2006.

QUESTÃO 02

Os verbos em negrito "gritava", "escrevia" e "comprara" correspondem, respectivamente, ao

- (A) pretérito imperfeito do indicativo, pretérito mais-que-perfeito do indicativo, pretérito imperfeito do indicativo.
- (B) pretérito imperfeito do indicativo, pretérito imperfeito do indicativo, pretérito mais-que-perfeito do indicativo.
- (C) pretérito imperfeito do subjuntivo, pretérito imperfeito do indicativo, pretérito mais-que-perfeito do indicativo.
- (D) pretérito imperfeito do subjuntivo, pretérito mais-que-perfeito do indicativo, pretérito imperfeito do indicativo.
- (E) pretérito mais-que-perfeito do indicativo, pretérito imperfeito do subjuntivo, pretérito imperfeito do indicativo.

QUESTÃO 03

Considerando o excerto de Veríssimo, assinale a alternativa em que todos os elementos são conjunções. isto é, palavras invariáveis que ligam orações ou

- (A) ou, sua, pior.
- (B) ou, sobre, que.
- (C) ou, que, quase.
- (D) ou, de, mesma.
- (E) ou, porque, embora.

Leia o texto a seguir e responda à questão 04.

Redes sociais, linguagem e disputas simbólicas
Adriana Amaral

Frequentemente ouvimos pseudo-especialistas e marketeiros utilizando jargões como inteligência coletiva e facilidade de publicação e compartilhamento com o intuito de simplificar os processos simbólicos e sociais que atravessam os sites de redes sociais. Esse senso comum que perpassa publicações jornalísticas, em matérias ao estilo "10 dicas de como usar o Twitter", por exemplo, desconsidera o papel do sujeito, os diferentes níveis de familiaridade com as ferramentas e com o próprio conhecimento das diferentes linguagens e atores sociais que perpassam as redes digitais.

É preciso, em primeiro lugar, questionar e problematizar de "qual internet" ou de qual rede social estamos falando, para não incorreremos no julgamento de "casos extremos" ou da linguagem relacionada a um determinado grupo social como o "dominante". Os espaços da internet são múltiplos e diversos, incluindo uma ampla variedade de atores sociais, subculturas, classes sociais e nichos que não estão nem um pouco desconectados do "mundo offline"; muito pelo contrário, se atravessam em processos e fluxos comunicacionais de contiguidade e de disputa simbólica.

[...]
Disponível em: <http://www.comciencia.br/comciencia/handler.php?section=8&edicao=70&id=878>. Acesso em: 18 de abril 2012. (Texto adaptado)

QUESTÃO 04

O excerto acima permite fazer várias inferências, **exceto**:

- (A) Matérias como "10 dicas de como usar o Twitter" são insatisfatórias por desconsiderar, entre outros, os diferentes níveis de familiaridade com as ferramentas.
- (B) O autor faz uma análise positiva sobre a opinião dos pseudo-especialistas e marketeiros sobre o complexo processo de comunicação existente na internet.
- (C) O processo de comunicação que ocorre na internet é constituído por um grande número de atores sociais.
- (D) Os jargões utilizados na internet são considerados uma forma de simplificação dos diversos processos que a atravessam.
- (E) A internet é um espaço de diversidade que sofre influência do mundo offline.

Leia o excerto a seguir para responder à questão 05.

Novo plástico que 'sangra' se regenera sozinho
Salvador Nogueira

Um dia no futuro: você faz aquela baliza malfeita e fica com um arranhão no para-choque traseiro. De repente, o plástico cinza fica avermelhado na região do dano. Em alguns minutos, a mancha desaparece, assim como o risco. Problema resolvido.

Parece mágica? Bem, como dizia Arthur C. Clarke, saudoso escritor, qualquer tecnologia suficientemente avançada é indistinguível de magia. E é bem esse o caso do trabalho do engenheiro de materiais Marek Urban, da Universidade do Sul do Mississippi em Hattiesburg, nos Estados Unidos. [...]

Disponível em: <http://www1.folha.uol.com.br/ciencia/1072721-novo-plastico-que-sangra-se-regenera-sozinho.shtml>. Acesso em: 18 de abril 2012. (Texto adaptado)

QUESTÃO 05

Em relação aos sinais de pontuação, é possível afirmarmos que

- (A) o uso das aspas no título do texto realça ironicamente a palavra empregada.
- (B) os dois pontos (primeiro parágrafo) são utilizados para introduzir uma enumeração explicativa e podem ser substituídos sem alteração de sentido por "entretanto".
- (C) em: "Em alguns minutos, a mancha desaparece [...]" (primeiro parágrafo), a vírgula é empregada para isolar o adjunto adverbial de tempo.
- (D) em: "[...] como dizia Arthur C. Clarke, saudoso escritor, qualquer tecnologia suficientemente avançada é indistinguível de magia." (segundo parágrafo), as vírgulas são empregadas para isolar o vocativo.
- (E) Em: "Bem, como dizia Arthur C. Clarke [...]", a palavra 'Bem', como marcador da oralidade, não precisa ser separada por vírgula.

Observe o infográfico abaixo para responder à questão 06:



Disponível em: < <http://www.google.com.br/imgres?q=pronome+reflexivo&hl> >. Acesso em: 18 de abril 2012.

QUESTÃO 06

É possível perceber que o autor do infográfico faz referência às diversas funções do “se”, entre elas, o índice de indeterminação do sujeito, que pode ser identificado em:

- (A) A verdade é que Marlene não se mataria.
- (B) Ele impôs-se uma rotina de estudos.
- (C) Aqui se trabalha com tranquilidade.
- (D) As duas amam-se como irmãs.
- (E) Digita-se trabalho escolar.

QUESTÃO 07

Considerando as regras de concordância verbal prescritas pela variedade culta da língua, analise as sentenças abaixo.

- I. Precisam-se de profissionais habilitados.
- II. A maior parte dos torcedores gritavam sem cessar.
- III. Batiam nove horas no relógio da igreja local, quando ele saiu correndo.
- IV. Os Estados Unidos decidiram intervir no momento crucial do conflito.

Assinale a alternativa CORRETA:

- (A) Apenas I e II estão corretas.
- (B) Apenas I e III estão corretas.
- (C) Apenas II e IV estão corretas.
- (D) Apenas II, III e IV estão corretas.
- (E) I, II, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 08

Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas, segundo a variedade culta da língua.

Seguem as fotos solicitadas.
 Não há mais motivos para a nossa discussão: estamos
 Há motivos para permanecermos calados.
 Não fui muito bem na prova, pois estavaansiosa.

- (A) Anexo, quite, bastantes, meio.
- (B) Anexas, quite, bastante, meia.
- (C) Anexo, quites, bastantes, meio.
- (D) Anexos, quites, bastante, meio.
- (E) Anexas, quites, bastantes, meio.

QUESTÃO 09

Considerando as regras de regência verbal prescritas pela variedade culta da língua, analise as sentenças abaixo.

- I. Muitos funcionários aspiram o cargo de diretor da imobiliária.
- II. O presidente da instituição chamou-a para uma longa conversa.
- III. Sem pensar, João visou o intruso e disparou um tiro.
- IV. Costumava sempre, quando criança, assistir o mesmo filme.

Assinale a alternativa CORRETA:

- (A) Apenas I e II estão corretas.
- (B) Apenas II e III estão corretas.
- (C) Apenas III e IV estão corretas.
- (D) Apenas I, II e III estão corretas.
- (E) Apenas II, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 10

Assinale a alternativa em que o uso da vírgula está de acordo com as regras de pontuação da variedade escrita culta.

- (A) Apesar da explicação do professor ter sido muito clara, havia alunos na sala com muitas dúvidas.
- (B) Apesar da explicação do professor, ter sido muito clara, havia alunos na sala com muitas dúvidas.
- (C) Apesar da explicação do professor ter sido muito clara, havia alunos, na sala com muitas dúvidas.
- (D) Apesar da explicação, do professor, ter sido muito clara, havia alunos na sala com muitas dúvidas.
- (E) Apesar, da explicação do professor, ter sido muito clara, havia alunos na sala com muitas dúvidas.

Leia o poema para responder às questões 11 e 12.

Poema do nadador
 A água é falsa, a água é boa.
 Nada, nadador!
 A água é mansa, a água é doída,
 Aqui é fria, ali é morna,
 A água é fêmea.
 Nada, nadador!
 A água sobe, a água desce,
 A água é mansa, a água é doída.
 Nada, nadador!
 A água te lambe, a água te mata.
 Nada, nadador!
 Senão, que restará de ti, nadador?
 Nada, nadador.

LIMA, Jorge de. *Antologia poética*. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1978, p. 60.

QUESTÃO 11

No último verso “Nada, nadador!”, a palavra em negrito ocupa a classe gramatical de

- (A) adjetivo.
- (B) interjeição.
- (C) conjunção.
- (D) substantivo.
- (E) pronome.

QUESTÃO 12

Os verbos em negrito nas frases “A água é falsa”, “A água **desce**” e “A água te **lambe**” são, respectivamente,

- (A) verbo intransitivo, verbo transitivo direto, verbo de ligação.
- (B) verbo de ligação, verbo transitivo direto, verbo intransitivo.
- (C) verbo transitivo direto, verbo de ligação, verbo intransitivo.
- (D) verbo de ligação, verbo intransitivo, verbo transitivo direto.
- (E) verbo transitivo direto, verbo intransitivo, verbo de ligação.

Leia o excerto do poema para responder à questão 13.

Ser inteiro custa caro.
 Endividei-me por não me dividir.
 Atrás da aparência, há uma reserva de indigência.
 A volúpia dos restos.
 Parto em expedição ___ provas de que vivi.
 E escavo boletins, cartas e álbuns.
 - o retrocesso da minha letra ao garrancho.
 O passado tem sentido se permanecer desorganizado.
 ___ verdade ordenada é uma mentira.
 O musgo envaidece as relíquias. Os dedos retiraram as teias,
 Assisto ___ revoada de insetos das ciladas.

CARPINEJAR, Fabrício. *Caixa de sapatos: antologia*. São Paulo: Companhia das Letras, 2003, p. 46.

QUESTÃO 13

Assinale a alternativa que preenche, corretamente e respectivamente, as lacunas deixadas no texto acima, com relação ao uso da crase:

- (A) as; a; à.
- (B) às; à; a.
- (C) às; a; a.
- (D) às; a; à.
- (E) as; à; a.

Leia o texto para responder às questões 14 e 15.

Notícias

Correio do Povo 27/09/73
Informações

Maria Joana Knijnick, solteira, procura pessoa do sexo oposto para fim de casamento. O interessado deve ser pessoa sensível, que goste de ouvir música, seja alegre, que goste de passear domingo de manhã, que goste de pescar, que goste de passear na relva úmida da manhã, que seja carinhoso, que sussurre aos meus ouvidos que me ama, que tenha bom humor, **mas** que também saiba chorar. Que saiba escutar o canto dos pássaros, que não se importe de dormir ao relento numa noite de lua, que saiba caminhar nas estrelas, que goste de tomar banho de chuva, que sonhe acordado e que goste muito do azul do céu. Prefere-se pessoa que saiba escutar os segredos de um riacho e que não ligue aos marulhos do mar; que goste de bife com arroz e feijão, **mas** que prefira peru com maçã, dá-se preferência a pessoas de pés quentes, que gostem de andar de barco, que gostem de amar e que não puxem as cobertas de noite. Não se exige que seja rico, de boa aparência, que entenda Kafka ou saiba consertar eletrodomésticos, **mas** exige-se principalmente que goste de oferecer flores de vez em quando.

End.: Rua da Esperança, 43

Correio do Povo 02/10/73
Informações

Maria Joana Knijnick, solteira, procura pessoa do sexo oposto para fim de casamento. O interessado deverá ser pessoa sensível e que tenha o hábito de oferecer flores.

End.: Rua da Esperança, 43

Correio do Povo 10/10/73
Informações

Maria Joana Knijnick procura pessoa que a ame e goste de oferecer flores de vez em quando.

End.: Rua da Esperança, 43

Correio do Povo 20/10/73
Informações

Maria Joana Knijnick pede que qualquer pessoa goste dela e suplica que lhe mande flores.

Correio do Povo 14/11/73
Informações

A família da sempre lembrada Maria Joana Knijnick comunica o trágico desaparecimento daquele ente querido e convida os amigos para o ato de sepultamento. Pede-se não enviar flores.

GIMENES, Alaide. *Contos brasileiros II*. São Paulo: Scipione, 1997. (texto adaptado)

QUESTÃO 14

Leia as assertivas abaixo para responder à questão.

- I. O texto faz referência a alguns temas universais, como a angústia e a solidão.
- II. O primeiro enunciado do texto possui uma objetividade na redação, que sem rodeios divulga a finalidade do anúncio.
- III. O anúncio do dia 27/09/73 relaciona características afetivas e românticas do homem desejado.
- IV. O texto possui uma crescente simplificação nos anúncios, à medida que cresce a desesperança da anunciante e marca a ironia do desfecho.

Assinale a alternativa CORRETA:

- (A) Apenas a II está correta.
- (B) Apenas II e III estão corretas.
- (C) Apenas I e IV estão corretas.
- (D) Apenas I, III e IV estão corretas.
- (E) I, II, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 15

As conjunções 'mas', negritadas no texto, estabelecem, respectivamente, as seguintes relações de sentido:

- (A) adição, oposição, oposição.
- (B) oposição, adição, adição.
- (C) oposição, adição, oposição.
- (D) oposição, oposição, adição.
- (E) adição, adição, oposição.

PROVA DE NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 16

Com relação à funcionalidade das teclas de atalho no Microsoft Office Word 2007, em português, relacione a primeira coluna com a segunda.

(1) Ctrl + A	()	apresenta uma caixa de diálogo para localizar e substituir
(2) Ctrl + T	()	desfaz a última ação realizada
(3) Ctrl + L	()	apresenta uma caixa de diálogo para abrir um arquivo
(4) Ctrl + Z	()	seleciona todo o conteúdo do documento aberto

A sequência CORRETA da segunda coluna é:

- (A) 4 - 3 - 1 - 2
- (B) 3 - 4 - 2 - 1
- (C) 2 - 4 - 3 - 1
- (D) 3 - 4 - 1 - 2
- (E) 2 - 1 - 4 - 3

QUESTÃO 17

Quando um computador é compartilhado, normalmente, cria-se uma conta para cada usuário que o utilizará. No caso do Microsoft Windows 7, em português, a criação de contas pode ser realizada acessando

- (A) Windows Explorer e, depois, clicando em Contas de Usuário.
- (B) Painel de Controle e, depois, clicando em Contas de Usuário e Segurança Familiar.
- (C) Painel de Controle e, depois, clicando em Facilidade de Acesso.
- (D) Computador e, depois, clicando em Contas Pessoais.
- (E) Windows Explorer e, depois, clicando em Suporte.

QUESTÃO 18

A seguir estão listadas algumas maneiras que podem ajudar a proteger o computador de ameaças potenciais de segurança, EXCETO:

- (A) Firewall
- (B) Antivírus
- (C) Antispyware
- (D) Antispam
- (E) Compactadores

QUESTÃO 19

Os tradicionais papéis com carimbos e assinaturas estão, cada vez mais, sendo substituídos por documentos eletrônicos. No entanto, para que estes documentos sejam válidos judicialmente, é preciso garantir a sua autoria por meio de

- (A) certificados e assinaturas digitais.
- (B) autenticações sociais.
- (C) sistemas operacionais (Windows ou Linux) atualizados.
- (D) firewalls instalados e atualizados.
- (E) conexões cabeadas.

QUESTÃO 20

Com relação ao Correio Eletrônico, analise as assertivas a seguir.

- I. Correio eletrônico permite a comunicação entre duas ou mais pessoas de forma síncrona;
- II. Uma mensagem se torna de alta prioridade quando dois ou mais arquivos forem anexados;
- III. Após ler uma mensagem, é possível encaminhá-la para, no máximo, dois destinatários;
- IV. Gmail disponibiliza um serviço de correio eletrônico gratuito e permite acessar suas mensagens por meio do celular;

É CORRETO afirmar que

- (A) as assertivas I e II são verdadeiras.
- (B) as assertivas II e IV são verdadeiras.
- (C) somente a assertiva IV é verdadeira.
- (D) somente a assertiva II é verdadeira.
- (E) somente a assertiva III é verdadeira.

PROVA DE LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 21

Com base na Lei nº 8.625, de 12 de fevereiro de 1993 que institui a lei orgânica nacional do Ministério Público e dispõe sobre normas gerais para a organização do Ministério Público dos Estados e dá outras providências, responda às

- I. O Ministério Público é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado;
- II. Incumbe-lhe a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais;
- III. Tendo como princípios institucionais a unidade e a independência funcional;
- IV. Submetendo-se a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de dotações e recursos próprios e renúncia de receitas, ao controle externo do Poder Executivo;

Marque

- (A) se todas as alternativas estiverem corretas.
- (B) se todas as alternativas estiverem incorretas.
- (C) se somente uma alternativa estiver correta.
- (D) se somente duas alternativas estiverem corretas.
- (E) se somente três alternativas estiverem corretas.

QUESTÃO 22

Da organização do Ministério Público é correto afirmar, EXCETO:

- (A) São órgãos da Administração Superior: a Procuradoria-Geral de Justiça; Colégio de Procuradores de Justiça; o Conselho Superior do Ministério Público; a Corregedoria-Geral do Ministério Público.
- (B) São também órgãos de Administração: as Procuradorias de Justiça e as Promotorias de Justiça.
- (C) São órgãos de execução do Ministério Público: o Procurador-Geral de Justiça; o Conselho Superior do Ministério Público; os Procuradores de Justiça; os Promotores de Justiça.
- (D) São órgãos auxiliares do Ministério Público, além de outros criados pela Lei Orgânica: os Centros de Apoio Operacional; a Comissão de Concurso; o Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional; Assessorias; os estagiários.
- (E) Os estagiários do Ministério Público, auxiliares das Promotorias de Justiça, serão nomeados pelo Procurador-Geral de Justiça, para período não superior a três anos.

QUESTÃO 23

Acerca das Disposições Preliminares da Lei nº 1.818, de 23 de agosto de 2007 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Estado do Tocantins, analise as assertivas com Verdadeiras – V ou Falsas – F.

- I. Cargo Público é a unidade estrutural instituída na organização do serviço público, com denominação própria, atribuições e responsabilidades específicas e subsídio correspondente, para ser provido e exercido por servidor, na forma estabelecida em lei;
- II. São cargos públicos de provimento em comissão, aqueles de livre nomeação e exoneração por ato dos Chefes dos Poderes do Estado, que configurem funções de direção, comando, gerência, chefia e assessoramento;
- III. Função pública é a relação subordinativa e vinculante que se estabelece entre os servidores públicos e o Estado, e que visa operacionalizar os resultados relativos aos interesses e demandas da sociedade;
- IV. As funções públicas, segundo a sua natureza, podem ser: de direção, gerência e assessoria; técnicas, aquelas que se prestam à instrumentalização das demais funções e dos serviços do Estado; de apoio, aquelas que se referem às ações de caráter instrumental, necessárias à habilitação do processo decisório;
- V. As funções de confiança destinam-se ao desempenho de tarefas de chefia e administração ou de elevado grau de responsabilidade, criadas e remuneradas por lei, para ocupação privativa de servidores efetivos ou estabilizados;

Marque a sequência que corresponde à resposta CERTA:

- (A) V, V, V, V, V
- (B) V, V, F, F, V
- (C) V, V, V, F, V
- (D) F, F, V, F, F
- (E) V, F, V, F, V

QUESTÃO 24

Usando como referência o Regimento Interno do Ministério Público do Tocantins – MPTO, responda às questões de 24 a 26.

Da estrutura organizacional é INCORRETO afirmar:

- (A) A Administração do Ministério Público do Estado do Tocantins tem a

de Procuradores de Justiça, Conselho Superior do Ministério Público, Corregedoria-Geral do Ministério Público, Centros Integrados, Procuradorias de Justiça, Promotorias de Justiça.

- (B) Aos Centros Integrados, órgão auxiliar do Ministério Público, estão vinculadas as unidades administrativas descritas no seu regimento interno.
- (C) As Procuradorias de Justiça serão integradas por Gabinetes de Procurador de Justiça, sendo que, não disporo a lei em contrário, cada cargo de Procurador de Justiça corresponderá a uma Procuradoria de Justiça.
- (D) Organizar recortes de jornais e revistas de matérias de interesse do Ministério Público do Estado do Tocantins, bem como elaborar súmula das notícias semanais de interesse do Ministério Público, providenciando racionalmente a distribuição, após aprovação do Chefe de Gabinete, entre outras, é competência das Secretarias.
- (E) Organizar a agenda de solenidades e as viagens do Procurador-Geral de Justiça do Estado do Tocantins, entre outras, é competência da Assessoria Especial de Cerimonial.

QUESTÃO 25

Das atribuições funcionais:

- I. Chefe de Gabinete do Procurador-Geral de Justiça do Estado incumbe, entre outros, controlar os assuntos de segurança e a documentação sigilosa;
- II. Ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação incumbe, entre outros: exercer o poder de polícia nos locais de reunião desse colegiado, requisitando, via autoridade competente, a necessária força policial, para manutenção ou restabelecimento da ordem e garantia do cumprimento dos atos legitimamente praticados;
- III. Ao Assistente de Gabinete incumbe, entre outros, redigir e digitar expedientes administrativos, tais como relatórios, informações e executar as atividades de reprografia e zeladoria, conforme determinação da chefia da área;
- IV. Ao Agente de Serviços incumbe, entre outros, a assistência aos gabinetes e demais departamentos da instituição, bem como o controle e suprimento dos materiais afetos aos serviços de comissariaria;

Marque

- (A) se todas as alternativas estiverem corretas.
- (B) se todas as alternativas estiverem incorretas.
- (C) se somente uma alternativa estiver correta.
- (D) se somente duas alternativas estiverem corretas.
- (E) se somente três alternativas estiverem corretas.

QUESTÃO 26

Da carreira dos servidores de cargos de provimento efetivo, é correto afirmar, EXCETO:

- (A) O provimento inicial dos cargos efetivos dar-se-á mediante aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos.
- (B) A jornada de trabalho instituída na Procuradoria Geral de Justiça e sede das Promotorias de Justiça é de quarenta horas semanais. O Procurador-Geral de Justiça poderá instituir para todos os servidores, a jornada de trabalho diária de seis horas desde que ouvido o Colégio de Procuradores de Justiça.
- (C) O subsídio dos servidores do Ministério Público, o provento, a pensão ou outra espécie de remuneração, percebidos cumulativamente ou não, inclusive as vantagens pessoais ou de qualquer outra natureza, não podem exceder o subsídio mensal, em espécie, do Governador do Estado.
- (D) Existente vaga de lotação, o Procurador-Geral de Justiça não poderá nomear e dar posse a aprovado em concurso público para cargos de provimento efetivo, antes de proceder ao concurso de remoção voluntária.
- (E) Poderá haver remoção por permuta, a critério da Administração Pública, mediante pedido escrito de ambos os interessados.

QUESTÃO 27

Responda às questões 27 e 28 tendo como referência a Lei nº 8429 de 1992 e alterações posteriores.

- I. Improbidade administrativa é a caracterização atribuída pela referida Lei a determinadas condutas praticadas exclusivamente por servidor públicos.
- II. As condutas de que trata a Lei são: os atos de enriquecimento ilícito; os atos que acarretam lesão ao erário; os atos que violam os princípios da

- III. Devemos entender a improbidade administrativa como a conduta considerada inadequada – por desonestidade, descaso ou outro comportamento impróprio – ao exercício da função pública, merecedora das sanções previstas na própria Lei.
- IV. A referida Lei, advém da Constituição Federal, Art. 37, § 4º que diz: *Os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal cabível.*

Marque

- (A) se todas as alternativas estiverem corretas.
 (B) se todas as alternativas estiverem incorretas.
 (C) se somente uma alternativa estiver correta.
 (D) se somente duas alternativas estiverem corretas.
 (E) se somente três alternativas estiverem corretas.

QUESTÃO 28

Analise as assertivas e marque a **INCORRETA**:

- (A) As empresas privadas ou particulares nunca podem ser vítimas de atos de improbidade.
 (B) Estará caracterizado ato de improbidade administrativa se o agente público receber alguma vantagem para deixar de cumprir seu dever.
 (C) Se a lesão ao erário for causada mesmo sem que tenha havido intenção do agente de causá-la, pode haver a responsabilização do agente.
 (D) Caracterizada a prática de ato de improbidade administrativa que cause prejuízo ao erário, o agente pode sofrer outras sanções além daquelas previstas na recém referida Lei.
 (E) Sindicato pode ser vítima de ato de improbidade administrativa.

QUESTÃO 29

É CORRETO afirmar sobre O Conselho Nacional do Ministério Público:

- (A) Compõe-se de quinze membros nomeados pelo Presidente da República, após indicação do Ministério Público dos Estados e Distrito Federal e aprovação do Senado Federal, para um mandato, sem recondução.
 (B) Compõe-se de quatorze membros nomeados pelo Presidente da República, depois de aprovada a escolha pela maioria absoluta do Senado Federal, para um mandato de dois anos, admitida uma recondução.
 (C) Compõe-se de quatorze membros nomeados pelo Presidente da República, depois de aprovada a escolha pela maioria absoluta do Senado Federal, para um mandato de quatro anos, sem recondução.
 (D) Com atuação em todo o território nacional, tem sede em Brasília-DF, sendo composto de quinze membros, nos termos do art. 130-A da Constituição Federal.
 (E) Os Conselheiros tomam posse formalmente perante o Presidente do Congresso Nacional com a assinatura do termo respectivo.

QUESTÃO 30

Analise as assertivas que seguem como Verdadeiras – V ou Falsas – F relativamente ao tema Defesa do estado e das instituições democráticas:

- I. Compete privativamente ao Presidente da República decretar o estado de sítio e o estado de defesa.
 II. O estado de sítio é decretado para preservar ou prontamente restabelecer, em locais restritos e determinados, a ordem pública ou a paz social ameaçadas por grave e iminente instabilidade institucional ou atingidas por calamidades de grandes proporções na natureza.
 III. O Congresso Nacional autoriza decretar o estado de defesa nos casos de comoção grave de repercussão nacional ou ocorrência de fatos que comprovem a ineficácia de medida tomada durante o estado de sítio declaração de estado de guerra ou resposta a agressão armada estrangeira.
 IV. O Congresso Nacional permanecerá em recesso até o término das medidas coercitivas do estado de defesa.
 V. Na vigência do estado de defesa é facultada a incomunicabilidade do preso.

Marque a sequência CERTA:

- (A) V, F, F, F, F
 (B) F, V, V, V, V
 (C) V, V, V, V, V
 (D) V, F, V, F, V
 (E) F, V, V, F, F

PROVA DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

QUESTÃO 31

Sobre os princípios que regem a Administração Pública brasileira é possível afirmar, EXCETO:

- (A) A Constituição de 1988 e suas alterações posteriores mencionam explicitamente cinco princípios. Há, contudo, doutrinadores que extraem outros princípios do texto constitucional como um todo. Estes são denominados de princípios implícitos.
 (B) Constituem princípios explícitos aplicáveis à Administração Pública, os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
 (C) Para resguardar a segurança do Estado e da sociedade o sigilo poderá ser aplicado sem ferir o princípio da publicidade.
 (D) O princípio da eficiência autoriza a atuação do agente público em desacordo com a previsão legal quando for possível comprovar que serão alcançados resultados melhores e mais econômicos na prestação do serviço público.
 (E) Os princípios da Administração Pública aplicam-se a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

QUESTÃO 32

Analise as assertivas que seguem sobre licitações com base na Lei nº 8666/93 e alterações posteriores,

- I. As modalidades: concorrência, tomada de preços, convite, concurso, leilão possuem um procedimento a ser adotado para a obtenção da proposta mais vantajosa;
 II. Existem critérios legais para a definição da modalidade aplicável a um determinado objeto a ser contratado;
 III. Definida a modalidade, deve-se seguir o procedimento previsto em lei para a modalidade escolhida;
 IV. A Lei proíbe, expressamente, a combinação de modalidades, ou seja, de procedimentos;

Marque

- (A) se todas as assertivas estiverem corretas.
 (B) se todas as assertivas estiverem incorretas.
 (C) se três assertivas estiverem corretas.
 (D) se duas assertivas estiverem corretas.
 (E) se somente uma assertiva estiver correta.

QUESTÃO 33

A República Federativa do Brasil, formada pela união indissolúvel dos Estados e Municípios e do Distrito Federal, constitui-se em Estado Democrático de Direito e tem como fundamentos, EXCETO:

- (A) A soberania
 (B) A cidadania
 (C) A dignidade da pessoa humana
 (D) A prevalência dos direitos humanos
 (E) O pluralismo político

QUESTÃO 34

Analise as questões a seguir à luz do Direito Civil vigente.

- I. Não constituem atos ilícitos aqueles praticados em legítima defesa, no exercício regular de um direito reconhecido e em erro substancial.
 II. As autarquias, inclusive as associações públicas não são pessoas jurídicas de direito público interno.
 III. O domicílio baldado do servidor público é o lugar em que exerce permanentemente as suas funções.
 IV. As empresas individuais de responsabilidade limitada são pessoas jurídicas de direito privado.

Marque:

- (A) se todas as assertivas estiverem corretas.
 (B) se todas as assertivas estiverem incorretas.
 (C) se três alternativas estiverem corretas.
 (D) se duas assertivas estiverem corretas.
 (E) se somente uma assertiva estiver correta.

QUESTÃO 35

Sobre o uso do correio eletrônico (*e-mail*) nas comunicações oficiais é correto afirmar, EXCETO:

- (A) Por seu baixo custo e celeridade, transformou-se na principal forma de comunicação para transmissão de documentos.
- (B) Um dos atrativos de comunicação por correio eletrônico é sua flexibilidade. Portanto, não interessa definir forma rígida para sua estrutura.
- (C) Deve-se evitar o uso de linguagem compatível com a linguagem dos atos e comunicações oficiais.
- (D) O campo assunto do formulário de correio eletrônico mensagem deve ser preenchido de modo a facilitar a organização documental tanto do destinatário quanto do remetente.
- (E) Para os arquivos anexados à mensagem deve ser utilizado, preferencialmente, o formato *Rich Text*.

QUESTÃO 36

Com relação à Redação Oficial, analise as assertivas que seguem e identifique a CORRETA:

- (A) A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade. Fundamentalmente esses atributos decorrem da Constituição uma vez que a legalidade e a impessoalidade são princípios fundamentais de toda administração pública, esta deve também nortear a elaboração dos atos e comunicações oficiais.
- (B) As comunicações oficiais são necessariamente uniformes, pois há sempre um único comunicador (o Serviço Público) e o receptor dessas comunicações ou é o próprio Serviço Público (no caso de expedientes dirigidos por um órgão a outro) – ou o conjunto dos cidadãos ou instituições tratados de forma homogênea (o público).
- (C) É de uso consagrado o pronome de tratamento *Vossa Senhoria para* Ministros de Estado, Senadores e Juizes de Direito.
- (D) *Aviso e ofício* são modalidades de comunicação oficial muito distintas, uma vez que o aviso é expedido exclusivamente por Ministros de Estado para autoridades de mesma hierarquia, e ofício é expedido para e pelas demais autoridades.
- (E) Em regra, a exposição de motivos é o expediente dirigido a um Ministro de Estado pelo Presidente da República ou pelo Vice-Presidente.

QUESTÃO 37

Aspectos comuns a quase todas as modalidades de comunicação oficial são: o emprego dos pronomes de tratamento, a forma dos fechos e a identificação do signatário. Sobre estes aspectos é INCORRETO afirmar:

- (A) Os pronomes de tratamento (ou de segunda pessoa indireta) apresentam certas peculiaridades quanto à concordância verbal, nominal e pronominal. Embora se refiram à segunda pessoa gramatical (à pessoa com quem se fala, ou a quem se dirige a comunicação), levam a concordância para a terceira pessoa. É que o verbo concorda com o substantivo que integra a locução como seu núcleo sintático: "Vossa Senhoria nomeará o substituto"; "Vossa Excelência conhece o assunto".
- (B) O mesmo dito na alternativa A sobre os pronomes de tratamento vale também para os pronomes possessivos que são sempre os da terceira pessoa: "Vossa Senhoria nomeará seu substituto" (e não "Vossa ... vosso...").
- (C) Quanto aos adjetivos referidos a esses pronomes, o gênero gramatical pode ou não coincidir com o sexo da pessoa a que se refere, e com o substantivo que compõe a locução. Assim, se nosso interlocutor for homem, pode-se dizer "Vossa Excelência está atarefado", "Vossa Senhoria deve estar satisfeito"; ou "Vossa Excelência está atarefada", "Vossa Senhoria deve estar satisfeita".
- (D) Há somente dois fechos diferentes para todas as modalidades de comunicação oficial: a) para autoridades superiores, inclusive o Presidente da República: Respeitosamente, b) para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior: Atenciosamente. Ficam excluídas dessa fórmula as comunicações dirigidas a autoridades estrangeiras, que atendem a rito e tradição próprios, devidamente disciplinados no Manual de Redação do Ministério das Relações Exteriores.
- (E) Excluídas as comunicações assinadas pelo Presidente da República, todas as demais comunicações oficiais devem trazer o nome e o cargo da autoridade que as expede, abaixo do local de sua assinatura. A forma da identificação deve seguir o seguinte esquema ilustrativo:

(espaço para assinatura)

NOME

Chefe da Secretaria-Geral da Presidência da República

QUESTÃO 38

A departamentalização é uma característica típica das grandes organizações e está relacionada com a complexidade das operações. Sobre o tema é correto afirmar, EXCETO:

- (A) É o nome dado à especialização horizontal na organização por intermédio da criação de departamentos para cuidar das atividades organizacionais.
- (B) Consiste em escolher modalidades de homogeneização de atividade, agrupando os componentes da organização em departamentos e divisões.
- (C) São tipos de departamentalização: por funções, produtos ou serviços, localização geográfica, clientes, processamento, projetos.
- (D) Cada tipo apresenta características, vantagens e limitações que influenciam nas decisões quanto às escolhas de alternativas de departamentalização.
- (E) Constitui ainda hoje o elemento fundamental na estruturação de muitas organizações, mas, a organização por equipes e o modelo *adhocrático*, *downsizing*, *terceirização* e *reengenharia* conseguiram substituir inteiramente os critérios de departamentalização.

QUESTÃO 39

Responda às questões 39 e 40 com base na Lei Federal nº 8159/91 que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados.

É CORRETO afirmar:

- (A) Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.
- (B) os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por instituições de caráter público, por entidades privadas encarregadas da gestão de serviços públicos no exercício de suas atividades serão públicos mediante regulamentação própria.
- (C) Os arquivos privados identificados como de interesse público e social poderão ser depositados a título revogável, ou doados a instituições arquivísticas de qualquer nacionalidade.
- (D) Os documentos públicos são identificados como ativos, permanentes e morto.
- (E) Os arquivos privados identificados como de interesse público e social não poderão ser alienados com dispersão ou perda da unidade documental, podendo, contudo, serem transferidos para o exterior.

QUESTÃO 40

Analise as assertivas sobre o acesso e sigilo dos documentos públicos como Verdadeiras – V ou Falsas – F:

- I. O acesso aos documentos sigilosos referentes à segurança da sociedade e do Estado será restrito por um prazo máximo de 30 (trinta) anos, a contar da data de sua classificação podendo esse prazo ser prorrogado, por uma única vez, por igual período;
- II. O acesso aos documentos sigilosos referentes à segurança da sociedade e do Estado será restrito por um prazo máximo de 30 (trinta) anos, a contar da data de sua produção, não podendo esse prazo ser prorrogado;
- III. O acesso aos documentos sigilosos referente à honra e à imagem das pessoas será restrito por um prazo máximo de 100 (cem) anos, a contar da sua data de classificação;
- IV. O acesso aos documentos sigilosos referentes à honra e à imagem das pessoas será restrito por um prazo máximo de 100 (cem) anos, a contar da sua data de produção;
- V. Para todos os fins, poderá o Poder Judiciário, em qualquer instância, determinar a exibição reservada de qualquer documento sigilo;

Marque

- (A) se todas as alternativas estiverem corretas.
- (B) se todas as alternativas estiverem incorretas
- (C) se as alternativas I, II e III estiverem corretas.
- (D) se as alternativas I e III e IV estiverem corretas.
- (E) se as alternativas IV e V estiverem corretas.

QUESTÃO 41

Analise os termos e seus sentidos tendo como referência o arquivamento e seus procedimentos administrativos.

- I. Avaliação - processo de análise da documentação de arquivos, visando estabelecer a sua destinação, de acordo com seus valores probatórios e informativo;
- II. Catálogo - o conjunto de documentos reunidos de acordo com um critério de arranjo preestabelecido. Tais conjuntos, em geral, são denominados também de pastas, maços, ou pacotilhas;
- III. Depósito - ato pelo qual arquivos ou coleções são colocados, fisicamente, sob custódia de terceiros, sem que haja transferência da posse ou propriedade;
- IV. Dossiê - unidade de arquivamento, formada por documentos diversos pertinentes a um determinado assunto ou pessoa;
- V. Tabela de temporalidade - instrumento de pesquisa auxiliar, que dá a equivalência de antigas notações para as novas que tenham sido adotadas, em decorrência de alterações no sistema de arranjo de um arquivo.

Marque

- (A) se todas as alternativas estiverem corretas.
- (B) se todas as alternativas estiverem incorretas
- (C) se as alternativas I, II e III estiverem corretas.
- (D) se as alternativas I e III e IV estiverem corretas.
- (E) se as alternativas II, IV e V estiverem corretas.

QUESTÃO 42

O processo organizacional se desenvolve pelo planejamento, organização, direção e controle. Sobre estes processos é correto afirmar, EXCETO:

- (A) No planejamento são definidos a missão, a formulação de objetivos, a definição de planos e programas.
- (B) Quanto a abrangências, o planejamento pode ser estratégico, operacional e tático, sendo o tático o que abrange cada tarefa ou atividade específica.
- (C) A palavra organização pode assumir vários significados, mas, como função administrativa é parte integrante do processo administrativo, neste sentido é ato de organizar, estruturar e integrar os recursos e diferentes órgãos além de estabelecer suas atribuições.
- (D) À direção resta fazer as coisas andarem e acontecerem, está assim, relacionada com a ação.
- (E) O controle é um processo cíclico composto de quatro fases: estabelecimento de padrões ou critérios, observação de desempenho, comparação dos desempenhos com o padrão e ação corretiva.

QUESTÃO 43

A qualidade do serviço de atendimento ao público, tanto no âmbito estatal quanto no da iniciativa privada, apresenta-se como um desafio constante. [...] A importância social e econômica da temática deve ser assinalada, pois recaem sobre os funcionários que trabalham no atendimento, quanto os usuários e a instituição. FERREIRA, Mário César. *Serviço de Atendimento ao Público: O que é? Como analisá-lo? Esboço de uma Abordagem Teórico-Metodológica em Ergonomia*. Laboratório de Ergonomia do Instituto de Psicologia, Universidade de Brasília, 2000.

Em relação ao tema, é correto afirmar, EXCETO:

- (A) Os problemas existentes no atendimento se manifestam por intermédio de diferentes indicadores críticos. O tempo demorado de espera é um indicador crítico da perda de qualidade do serviço de atendimento. Um dos problemas que se coloca é não só caracterizar a processualidade da variável tempo de espera, mas também identificar e recuperar os fatores: materiais, organizacionais, técnicos, humanos... que podem estar na gênese de tal indicador crítico.
- (B) O atendimento ao público é um serviço simples; sua complexidade é apenas aparente, pois, trata-se de uma atividade social mediadora que coloca em cena a interação de diferentes sujeitos em um contexto específico, visando responder a determinadas necessidades, sendo necessário, por isso, grande investimento na preparação técnica do funcionário.
- (C) É um processo resultante da sinergia de diferentes variáveis: o comportamento do usuário, a conduta dos funcionários envolvidos (direta ou indiretamente) na situação, a organização do trabalho e as condições físicoambientais/instrumentais. Tais fatores funcionam como propulsores desse processo, alimentando a dinâmica de transformações internas e externas das situações de atendimento sob a base de regulações permanentes.
- (D) A interface entre a atividade de trabalho do funcionário e o comportamento do usuário constitui o centro de interesse principal, a partir do qual são recuperados os elementos explicativos e elucidativos dos fatores críticos

constatados em situações problemáticas de atendimento, bem como suas consequências para o funcionário, o usuário e a empresa / instituição.

- (E) O trabalho desenvolvido pelo funcionário na situação de atendimento é fundamentalmente uma atividade de mediação entre as finalidades da instituição e os objetivos dos usuários.

QUESTÃO 44

Em relação ao tema logística é correto afirmar, EXCETO:

- (A) A logística existe para satisfazer as necessidades do cliente, facilitando as operações relevantes de produção e marketing.
- (B) O desafio é equilibrar as expectativas de serviços e os gastos de modo a alcançar os objetivos do negócio.
- (C) No ambiente operacional atual, o fator restritivo da logística é tecnológico e não econômico.
- (D) O serviço logístico básico é medido em termos de: disponibilidade, desempenho operacional e confiabilidade de serviço.
- (E) Geralmente empresas que obtêm vantagem estratégica baseada em competência logística estabelecem parâmetros para a concorrência de seu setor.

QUESTÃO 45

A teoria da hierarquia das necessidades de Maslow, também conhecida como pirâmide das necessidades de Maslow, defende a hipótese que em cada pessoa existe uma hierarquia de cinco necessidades humanas.

Assinale a alternativa CORRETA que representa essas necessidades em ordem crescente, da base para o topo da pirâmide:

- (A) Fisiológicas, segurança, sociais, autorrealização e estima.
- (B) Fisiológicas, segurança, estima, sociais e psicológicas.
- (C) Segurança, fisiológicas, sociais, autorrealização e estima.
- (D) Segurança, organizacionais, fisiológicas, sociais e autorrealização.
- (E) Fisiológicas, segurança, sociais, estima e autorrealização.

QUESTÃO 46

Abaixo, estão relacionados aspectos fundamentais da moderna concepção de Recursos Humanos. Complete a sequência destas noções com a expressão correspondente ao aspecto descrito.

As pessoas como:

- I., dotados de personalidade própria e profundamente diferentes entre si, com história pessoal e particular diferenciadas;
- II., elementos impulsionadores da organização capazes de dotá-la de talento indispensável à sua constante renovação;
- III., fazem investimentos na organização, como esforços, comprometimento na expectativa de receberem retorno destes investimentos na forma de salário, satisfação;
- IV., como elementos vivos e portadores de competências essenciais ao sucesso organizacional;
- V., como principal ativo organizacional que agrega inteligência ao negócios e fins organizacionais;

Marque a sequência CORRETA:

- (A) capital humano; parceiros; ativadores de recursos organizacionais; talentos fornecedores de competências; seres humanos.
- (B) seres humanos; parceiros; ativadores de recursos organizacionais; talentos fornecedores de competências; capital humano.
- (C) seres humanos; capital humano; ativadores de recursos organizacionais; parceiros; talentos fornecedores de competências.
- (D) ativadores de recursos organizacionais, parceiros, seres humanos, talentos fornecedores de competências, capital humano.
- (E) seres humanos; ativadores de recursos organizacionais; parceiros; talentos fornecedores de competências; capital humano.

QUESTÃO 47

Analise as assertivas sobre a área de Organizações e Métodos.

- I. É uma área da administração que lida com um conjunto de técnicas que tem como objetivo principal aperfeiçoar o funcionamento das organizações. Pode ser identificada como função de Organização e Métodos e pelas siglas: O&M e Organização, Sistemas e Métodos (OSM);
- II. Tem como objetivos criar ou aprimorar métodos de trabalho, agilizar a execução das atividades, eliminar atividades em duplicidade,

- processos e solucionar problemas, que também podem ser chamados de patologias organizacionais;
- III. O "M" da atividade de Organizações
- IV. e Métodos se refere, em termos gerais, a metodologia de levantamento, análise, desenvolvimento e implementação dos métodos administrativos;
- V. Dentre as técnicas de representação gráfica, o analista de sistemas, organizações e métodos pode representar os vários fatores e as variáveis que ocorrem no sistema os circuitos de informações correlacionadas com o processo decisório e as unidades funcionais através do organograma;
- VI. Os métodos são relacionados com a maneira pela qual o trabalho é executado; os processos, com o tipo de trabalho feito. O sistema corresponde a um conjunto de processos correlacionados;

Marque

- (A) se todas as assertivas estiverem corretas.
 (B) se todas as assertivas estiverem incorretas.
 (C) se somente uma assertiva estiver incorreta.
 (D) se somente duas assertivas estiverem corretas.
 (E) se somente três assertivas estiverem corretas.

- (D) V, V, F, F, V
 (E) F, V, F, F, V

As questões 48 e 49 estão relacionadas ao tema comunicação

QUESTÃO 48

Analise as assertivas que seguem e marque a INCORRETA:

- (A) Quando se fala com alguém, inevitavelmente se faz uso tanto do chamado canal verbal quanto do não-verbal.
- (B) Canais formais são aqueles que permitem que as informações circulem pela cadeia de comando da organização segundo os fluxos institucionalizados, assim como o giro que os superiores dão pela organização trocando ideias com os funcionários.
- (C) A chamada comunicação assertiva é aquela através da qual o emissor expressa o que pensa e sente, mas sem melindrar os outros, usando como recursos o tom e o ritmo da voz e postura corporal que pode ser traduzido, por exemplo, num firme aperto de mão.
- (D) É, sobretudo, um exercício de mútua influência, a partir da transmissão de informações, ideias e emoções de uma parte para outra utilizando códigos compartilhados pelo emissor e receptor.
- (E) A comunicação é uma atividade administrativa que tem dois principais propósitos: proporcionar informação e compreensão para que as pessoas conduzam as suas tarefas e proporcionar atitudes que promovam a motivação e cooperação nos cargos.

QUESTÃO 49

As barreiras de comunicação atuam diretamente nos demais processos organizacionais provocando perdas e interferindo no trânsito livre e aberto das mensagens. São consideradas barreiras à comunicação, EXCETO:

- (A) Sistema cognitivo e ideias pré-concebidas.
 (B) Percepção e interpretação.
 (C) Significados pessoais, motivação e interesses.
 (D) Boa audição e empatia.
 (E) Expectativas e necessidades.

QUESTÃO 50

Sobre o tema liderança assinale V para as assertivas Verdadeiras e F para as falsas.

- (A) Na liderança democrática o líder fixa diretrizes, determina as tarefas e o companheiro de trabalho.
- (B) Na liderança liberal há liberdade total para as decisões grupais ou individuais, e mínima participação do líder.
- (C) Na liderança autocrática o líder procura ser um membro normal do grupo, é objetivo e limita-se aos fatos nas críticas e elogios.
- (D) Na liderança democrática a divisão das tarefas e escolha dos colegas fica totalmente a cargo do grupo, por absoluta falta de participação do líder.
- (E) Na liderança autocrática o grupo esboça as providências para atingir as metas e solicita aconselhamento ao líder, que sugere alternativas para o grupo escolher.

Marque a sequência CORRETA:

- (A) F, V, F, F, F.
 (B) V, F, V, V, F