



Colégio de Procuradores de Justiça

RESOLUÇÃO nº 010/2014/CPJ

Dispõe sobre o Plano Educacional do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional.

O COLÉGIO DE PROCURADORES DE JUSTIÇA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

Considerando a deliberação tomada na sua 86ª Sessão Ordinária, realizada em 01/12/2014;

RESOLVE

Art. 1º. Aprovar o Plano Educacional do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional do Ministério Público do Estado do Tocantins, nos termos do anexo único a esta Resolução.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Palmas, 11 de dezembro de 2014.

Vera Nilva Álvares Rocha Lira

Procuradora-Geral de Justiça

Presidente do Colégio de Procuradores de Justiça

ANEXO ÚNICO

PLANO EDUCACIONAL DO CENTRO DE ESTUDOS E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL – CESAF

PALMAS – TO

2014

Vera Nilva Álvares Rocha Lira
Procuradora-Geral de Justiça

José Maria da Silva Júnior
Procurador de Justiça
Coordenador do Cesaf

Equipe de Elaboração

José Maria Silva Júnior
Geraldo da Silva Gomes
Normando Alves Santos
Valéria Lúcia Neves da Silva Moraes
Marco Antonio Tolentino Lima

Assessoria Técnica de Apoio

Geraldo da Silva Gomes
Marco Antonio Tolentino Lima
Normando Alves Santos
Valéria Lúcia Neves da Silva Moraes

SUMÁRIO

Apresentação	5
1. História do Cesaf.....	6
1.1 Do Cesaf e dos aspectos educacionais.....	7
1.2 Objetivos do Cesaf.....	7
1.3 Diretrizes pedagógicas.....	8
1.4 Especificação das ações.....	10
1.5 Da tipologia das ações educativas do Cesaf.....	11
1.6 Biblioteca.....	13
1.7 Revista Jurídica do Ministério Público do Estado do Tocantins.....	14
1.8 Atendimento às pessoas com necessidades educacionais especiais ou com mobilidade reduzida.....	14
1.9 Seleção e composição de corpo docente.....	15
1.10 Avaliação organizacional e institucional.....	16
2. Política de cooperação e inserção regional.....	16
2.1 Articulação interinstitucional e cooperações técnicas.....	16
2.2 Inserção Regional.....	17
3 Cesaf e Tecnologias da Informação e Comunicação.....	17
3.1. EadCesaf.....	17
3.1.1 Objetivos.....	17
3.2 Arquitetura pedagógica do EadCesaf.....	18
3.2.1 Caracterização didática do Ambiente Virtual de Aprendizagem EadCesaf.....	20
4. Plano de Atividades.....	21
Referências bibliográficas	29

APRESENTAÇÃO

O Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional – Cesaf – tem por objetivo fomentar o desenvolvimento profissional, a atualização e conhecimento dos membros e servidores do Ministério Público do Estado do Tocantins, elevando os padrões técnicos e científicos dos serviços prestados pela instituição, de acordo com suas bases legais.

O Plano Educacional é um instrumento político-pedagógico específico dos setores que lidam com a capacitação, aperfeiçoamento e outras atividades no formato educativo para os seus colaboradores. O Plano Educacional busca refletir os aspectos primordiais do MPE-TO, no que se refere à missão, objetivos e Planejamento Estratégico.

O Cesaf elaborou ao longo do ano de 2014, o seu primeiro Plano Educacional que além de possuir os aspectos pedagógicos e institucionais básicos, também elaborou normas e metodologia para a capacitação, estudos e desenvolvimento dos seus membros e servidores, por meio do plano de atividades para as diversas áreas do Ministério Público do Estado do Tocantins.

As atividades do Plano Educacional para o ano de 2015 foram criadas de acordo com as necessidades educacionais de cada área, elaboradas por meio de estudos realizados nas áreas meio e fim do MPE-TO, observando sempre as diretrizes da Administração Superior e ao Planejamento Estratégico da Instituição.

José Maria da Silva Júnior

Procurador de Justiça

Coordenador do Cesaf

1. HISTÓRIA DO CESAF

O Cesaf iniciou suas atividades semelhantes a muitos dos órgãos auxiliares das instituições no Estado do Tocantins, de maneira simples com a contribuição dos membros e servidores, que desde os primeiros anos de instalação do Ministério Público auspiciavam pelo estabelecimento de melhorias e assumiam com fervor e comprometimento esse apoio. O Centro de Formação, nos primórdios de Miracema do Tocantins, em 1990, era um desejo e uma tarefa a cumprir.

Com o advento da Lei Complementar Estadual, nº 12/1996, art. 50, iniciaram-se as atividades em cursos de formação, capacitação e eventos catalisadores da cultura de estudos e aperfeiçoamento, coroando os esforços dos membros e servidores do Ministério Público do Estado do Tocantins, com a criação do Cesaf.

O Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional - Cesaf foi criado pela Lei Complementar Estadual nº 51, de 2 de janeiro de 2008 (Lei Orgânica do Ministério Público do Estado do Tocantins), com destaque para o art. 47, no tocante ao aprimoramento profissional e cultural dos membros da Instituição, de seus auxiliares e funcionários, além da execução dos serviços e racionalização de seus recursos materiais.

Por ocasião da comemoração dos 20 anos de criação do Estado do Tocantins, foi lançado o volume I da Revista Jurídica do Ministério Público do Estado do Tocantins.

Daqueles dias à atualidade, ações educativas em prol dos servidores e membros foram implantadas no MPE-TO pelo Cesaf, em parceria com as representações jurídicas do Tocantins.

1.1 DO CESAF E DOS ASPECTOS EDUCACIONAIS

O Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional – Cesaf é órgão auxiliar do Ministério Público e visa ao aprimoramento profissional e cultural dos membros da Instituição, de seus auxiliares e funcionários, bem como a melhor execução dos serviços e racionalização de seus recursos materiais (art. 47 da LOMP/TO).

1.2 OBJETIVOS DO CESAF

- . promover o aprimoramento funcional dos membros e servidores da Instituição, mediante o planejamento, coordenação, execução, supervisão, acompanhamento e avaliação das atividades de formação, capacitação, desenvolvimento, estudos, formulando políticas para obtenção, preservação, difusão e gestão do conhecimento;
- . ministrar ou promover cursos de capacitação, qualificação, aperfeiçoamento, atualização, pós-graduação e extensão à comunidade regional, além de atividades educativas pedagógicas exclusivas ou em parcerias com outras instituições de ensino;
- . ministrar os Cursos de Preparação para o ingresso na Carreira do MPETO;
- . promover a disseminação do pensamento e da política institucional, por meio de estudos, grupos de pesquisas, cursos, eventos e publicações;
- . promover ou patrocinar ciclos de estudos, cursos, seminários, congressos, simpósios, palestras e outras atividades que contribuam para o aprimoramento técnico funcional e cultural, podendo haver a participação da comunidade em geral, quando não preenchidas todas as vagas oferecidas;
- . desenvolver e/ou acompanhar as ações de capacitação dos integrantes do MPETO, destinadas à elevação da capacidade funcional nas tarefas executadas e à preparação dos membros e servidores nas carreiras para desempenhar funções de maior complexidade e responsabilidade, de caráter permanente e contínuo, independente da natureza e do grau de

escolaridade estabelecidos para os cargos.

1.3 DIRETRIZES PEDAGÓGICAS

Na atualidade é de suma importância para as instituições públicas a adesão de aspectos teóricos e metodológicos interdisciplinares, ou seja, associados com a educação corporativa continuada, a gestão e difusão do conhecimento gerencial que possibilitem aos membros e servidores a Gestão do Conhecimento.

O ciclo da gestão adaptado às necessidades pedagógicas do Cesaf/MPE é constituído por quatro etapas em constante movimento, sendo elas:

- A geração;
- A decodificação;
- A disseminação;
- A apropriação do conhecimento.

A geração de conhecimentos tem como ponto de partida as demandas gerais e específicas das Procuradorias, Promotorias e setores das áreas meio do MPE-TO. Essas demandas se expressam por meio de ações educativas. A codificação das demandas por meio de ações educativas é decodificada pelo Cesaf, na construção de planos, programas ou projetos de formação direcionados ao desenvolvimento de conhecimentos essenciais da carreira e que possibilitem a relação prática e efetiva com as áreas e temas estratégicos do plano de trabalho do MPE-TO.

Ações Educativas direcionadas ao desenvolvimento de competências específicas como estudos aprofundados e outros formatos pedagógicos.

As ações observarão sempre a capacitação setorial específica, o aperfeiçoamento e aprofundamento setorial e o aprofundamento contínuo de conteúdos para os integrantes do MPE-TO, ou seja, 119 membros e 457 servidores.

A apropriação dos conhecimentos é momento de avaliação dos setores sobre aqueles que se beneficiaram das ações ofertadas. Na apropriação, vem associado plano para elaboração de materiais de replicação dos conteúdos apreendidos de forma específica para o setor (formato de rotas de aprendizagem: reuniões setorializadas e partilha de saberes) ou geral por meio de cursos elaborados pelo Cesaf com estudo prévio de abrangência, público-alvo e custos.

A geração de conhecimentos encerra e começa outro ciclo, pois como o processo é de construção do conhecimento contínuo, as competências, capacidades e habilidades também são resultantes.

Frente a isso, o Cesaf possui as seguintes diretrizes pedagógicas:

Formação continuada: oferta de ações educativas direcionadas para o aprimoramento funcional dos membros e servidores a partir das demandas dos setores integrantes do MPETO;

Alinhamento e participação: seguimento das diretrizes institucionais do MPETO com os projetos de aperfeiçoamento e aprimoramento sob sua responsabilidade, adotando-se os indicadores do Planejamento Estratégico Institucional;

Proatividade e efetividade: promoção de ações de gestão voltadas para a integração, motivação e capacitação dos integrantes do Ministério Público, visando à valorização dos recursos humanos, e ambiente institucional colaborativo e cooperativo;

Diálogo Interinstitucional: relacionamento com órgãos da própria Instituição, com os demais Ministérios Públicos, entidades de classe, institutos educacionais, universidades e outras instituições e entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, celebrando convênios e outros ajustes de cooperação, inclusive para efeito de realização e reconhecimento oficial dos cursos promovidos pelo Cesaf.

1.4 ESPECIFICAÇÃO DAS AÇÕES

- Oferta de cursos e/ou atividades educativas de diferentes formatos para dar continuidade aos processos de educação continuada, gestão por competências e gestão do conhecimento para os integrantes do MPE-TO;
- Elaboração, oferta e acompanhamento dos cursos de ingresso à Carreira do Ministério Público para Promotores de justiça nomeados e empossados;
- Elaboração, oferta e acompanhamento de processos de formação continuada direcionadas às necessidades das Procuradorias e Promotorias no tocante aos conteúdos pertencentes à rotina ministerial;
- Elaboração, oferta e/ou acompanhamento de processos formativos direcionados ao desenvolvimento de competências dos integrantes da área meio do MPE-TO;
- Acompanhamento dos servidores em processo de formação ou educação continuada dos cursos ofertados pelo Cesaf e instituições parceiras para fins de compartilhamento de conteúdos aprendidos por via de grupos ou sessões de trabalho, nas modalidades presencial ou a distância;
- Utilização do laboratório de produção de multimeios para a elaboração e disseminação de conteúdos e informações do MPE-TO, replicação de produtos videográficos em formato de aulas e conferências, suporte aos projetos pedagógicos das atividades educativas presenciais e a distância;
- Acompanhamento na Assessoria de Comunicação e responsáveis institucionais pelas publicações da Revista Jurídica do MPE-TO;
- Realização de convênios, termos de cooperação e parcerias interinstitucionais direcionadas para a oferta de cursos de formação setorial e específica (pós-

graduação, lato e stricto sensu);

- Desenvolvimento e incentivo aos estudos e produções científicas, na área jurídica e afins com instituições públicas ou privadas, estimulando o contato entre os membros e servidores do MPE-TO com pesquisadores e atuação em projetos integrados.

1.5 DA TIPOLOGIA DAS AÇÕES EDUCATIVAS DO CESAF

Atividade	Especificação	Estratégia de Divulgação/Difusão
Curso	Atividade desenvolvida a partir de programa específico de estudos, com duração mínima de 16 (dezesesseis) horas, destinada à formação ou aperfeiçoamento do participante, que deve estar apto, ao final do curso, a desempenhar todas as habilidades propostas, o que será aferido por meio de avaliação obrigatória.	. formato presencial; . formato EaD; . Público-alvo – Sede e Comarcas.
Minicurso	Atividade de menor abrangência que o curso, com duração mínima de 8 (oito) e máxima de 16 (dezesesseis) horas, destinada à formação ou ao aperfeiçoamento do participante em determinada área de conhecimento e que contemple experiência prática, com avaliação final obrigatória.	. presencial; . EaD; . Público-alvo – servidores.
Aula	Atividade de ensino com duração mínima de 60 (sessenta) minutos, caracterizada pela apresentação de um tema por um especialista a um grupo de pessoas com interesses comuns, com avaliação de aprendizagem;	. Presencial; . EaD.
Fórum	Reunião presencial ou virtual, de várias pessoas, aberta ao público, com a participação da plateia e duração máxima de 3 (três) dias, quando presencial, na qual um coordenador propõe um tema de interesse geral, coleta a opinião dos presentes a partir de debate livre, redige conclusões e as submete à votação pelos participantes.	. Divulgação online e on time. . Registro videográfico; . transmissão via satélite.
Congresso	Reunião formal e periódica de profissionais que atuam	. Transmissão via satélite

	numa mesma área, com duração mínima de 24 (vinte e quatro) horas e máxima de 5 (cinco) dias, caracterizada pelo debate de temas específicos, com apresentação de conclusões no formato de painéis, palestras e simpósios simultâneos;	ou internet online.
Seminário	Atividade com duração mínima de 4 (quatro) e máxima de 8 (oito) horas, na qual dois ou mais expositores apresentam vários aspectos de um determinado tema, numa sequência concentrada de conteúdos.	. idem
Encontro	Atividade com duração mínima de 1 (um) e máxima de 2 (dois) dias, na qual, pessoas com interesses comuns debatem temas polêmicos, a fim de obter conclusões.	. idem
Oficina (<i>Workshop</i>)	Atividade com duração mínima de 8 (oito) e máxima de 30 (trinta) horas, dividida em duas partes, teórica e prática experimental, com participantes de uma mesma área profissional ou de um mesmo segmento de trabalho, que se reúnem para debater um tema proposto e identificar possíveis soluções.	. Presencial
Simpósio	Atividade com duração mínima de 1 (um) e máxima de 3 (três) dias, respeitado o limite de 8 (oito) horas diárias, em que vários expositores, com a presença de um coordenador, abordam determinado tema, analisando-o e discutindo-o sob diversos aspectos, e os participantes enviam questionamentos aos componentes da mesa	. Grupo participante presencial e uma transmissão via satélite ou online.
Debate	Reunião com duração mínima de 2 (duas) horas, preparada e conduzida por um moderador, que a orienta a partir da apresentação do tema por especialista, seguida de debate, com eventual participação do público com perguntas formuladas por escrito ou oralmente	. Somente para conteúdos das aulas/cursos EaD.
Colóquio	Espécie de debate, com duração mínima de 8 (oito) e máxima de 40 (quarenta) horas, destinado à troca de opiniões e experiências, com número limitado de participantes e sem a presença de moderador.	. Grupo participante presencial e uma transmissão via satélite ou online.
Painel	Atividade com duração máxima de 2 (duas) horas, na qual	. Para transmissão

	um orador e até quatro painelistas, coordenados por um moderador, abordam e debatem um tema predeterminado, expondo as conclusões sobre ele.	EaD/satélite com convidados visitantes do MPE.
Palestra	Atividade com duração mínima de 1 (uma) hora, caracterizada pela apresentação de tema por um especialista a um grupo de pessoas com interesses comuns, possibilitando-se questionamentos após a apresentação	. Para transmissão EaD/satélite com convidados visitantes do MPE.
Conferência	Espécie de reunião informativa com duração máxima de 5 (cinco) dias, caracterizada pela exposição de ideias para grande número de pessoas, por autoridade em determinado tema, permitindo-se, ao final da exposição, a realização de perguntas exclusivamente por escrito e devidamente identificadas, com a presença de um presidente de mesa que conduzirá os trabalhos.	. Transmissão via satélite ou internet online.

1.6 BIBLIOTECA

A Biblioteca do Cesaf é uma área de informação e disseminação do conhecimento e da cultura.

O público-alvo da biblioteca são os membros e servidores do MPETO, bem como os estudantes, pesquisadores, estudiosos e aplicadores do direito e áreas afins.

A partir do presente Plano, iniciar-se-á um trabalho para elaboração e validação de sistema de controle de usuários da biblioteca, tendo-se em vista que o atendimento também dar-se-á via online para as comarcas do interior.

O atendimento presencial e diário oferece os seguintes serviços e base de dados:

Pesquisa nos diversos catálogos, livros, periódicos, teses e folhetos técnicos.

O atual quantitativo do acervo impresso, subdividido por categoria é:

Acervo	Quant.
Livros	3398
Periódicos	30
Obras de referência	20
DVD	2
CD-ROM	50
Outros (folhetos)	53

1.7 REVISTA JURÍDICA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS

A Revista Jurídica do MPETO é uma publicação semestral conjunta do Cesaf – Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional, com a assessoria de comunicação, que tem por objetivo o fomento da produção de trabalhos de interesse jurídico e áreas afins ao MPE. A Revista possui tiragem impressa superior a 300 exemplares, de formato digital PDF e atualmente em aplicativo adaptável a tablets, aparelhos celulares e outros meios de comunicação.

Para o ano de 2015, a Revista Jurídica elaborará estudos para continuidade de sua publicação semestral, subdividindo-se em um volume com artigos de membros e servidores do MPE e outro volume, em semestre posterior, com convidados de outros MPs, Instituições conveniadas e eminentes doutrinadores, especialistas e pesquisadores.

A publicação visa incentivar a produção de textos na área jurídica, por parte dos integrantes da Instituição, bem como a socialização dos entendimentos e conhecimentos nessa área.

O periódico será composto por artigos inéditos, de autoria de membros e servidores do MPE-TO, elaborados individualmente ou, no máximo, por dois autores.

1.8 ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS OU COM MOBILIDADE REDUZIDA

O atendimento aos membros e servidores, bem como às pessoas pertencentes as instituições conveniadas, que possuam necessidades educacionais especiais ou com mobilidade reduzida também é uma preocupação constante do Cesaf, que estabeleceu como orientações práticas a partir da demanda:

- Observância nas atividades presenciais e ou a distância da participação de alunos com necessidades educacionais especiais devido à deficiência visual: a preparação de materiais transcritos em braille sob orientação do Instituto Benjamin Constant (criado pelo Decreto Imperial nº 1.428, de 12 de setembro de 1854, com a denominação dada pelo Decreto nº 1.320, de 24 de janeiro de 1891, órgão específico singular dotado de autonomia limitada e centro de referência nacional na área da deficiência visual, subordinado diretamente ao Ministro da Educação).
- Observância nas atividades presenciais e ou a distância da participação de alunos com necessidades educacionais especiais referentes a surdez: utilização dos serviços de intérpretes da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) pertencentes aos quadros das instituições parceiras/conveniadas.
- Observância nos espaços de desenvolvimento das atividades educacionais que permitam o deslocamento daquelas pessoas com mobilidade reduzida: os cursos e atividades são planejados para realização em locais que têm rampas específicas.

1.9 SELEÇÃO E COMPOSIÇÃO DE CORPO DOCENTE

Para atuar nas atividades do Cesaf, o corpo docente e/ou de instrutores deverá possuir no mínimo a titulação acadêmica de ensino de graduado, em casos de saberes específicos a titulação acadêmica comprovada em cursos de pós-graduação *lato* e *stricto sensu* profissionais ou acadêmicos, experiência no magistério e/ou experiência profissional não acadêmica também certificada e comprovada. O Ato 060/2014 de 02 de junho de 2014, regulamenta os critérios para o pagamento do exercício da instrutoria.

1.10 AVALIAÇÃO ORGANIZACIONAL E INSTITUCIONAL

O Cesaf obedece rigorosamente aos princípios das diretrizes para avaliação institucional do MPETO e aqueles ordenamentos específicos do Ministério da Educação e do Conselho Estadual de Educação em matéria de procedimentos educacionais nacionais.

2. POLÍTICA DE COOPERAÇÃO E INSERÇÃO REGIONAL

2.1 ARTICULAÇÃO INTERINSTITUCIONAL E COOPERAÇÕES TÉCNICAS

O Cesaf promove a articulação e acompanhamento de Termos de Cooperação técnica, científica, acadêmica e jurídica com instituições e organizações municipais, estaduais e federais.

O Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional – Cesaf - em seu Plano Educacional, focaliza as seguintes instituições como cooperadas e a firmar parcerias nos próximos exercícios:

Para o Período 2014-2015	Termos de Cooperação firmados
2014-2015	<ul style="list-style-type: none"> • Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins/Escola Superior da Magistratura Tocantinense; • Estado do Tocantins/Secad/Escola de Governo do Estado do Tocantins; • Foz-Saneatins; • Ministério da Justiça/Escola Nacional de Mediação – Enam; • Tribunal de Contas do Estado do Tocantins; • Ministério Público do Estado de Goiás; • IB/Consulting/FGV; • Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Tocantins -TRE-TO; e • Faculdade Católica do Tocantins - FACTO;
	Termos de Cooperação em efetivação
	<ul style="list-style-type: none"> • Fundação Universidade Federal do Tocantins - UFT;

- Escola Superior do Ministério Público da União – ESMPU.

2.2 INSERÇÃO REGIONAL

O Cesaf foca-se na produção, na difusão e na aplicação do conhecimento direcionado aos membros e servidores do MPETO, bem como a contribuir com o desenvolvimento cultural, social, econômico local e regional, inspirado em princípios de equidade social, da convivência harmoniosa com o meio ambiente, respeito aos direitos humanos e enriquecimento cultural com os distintos grupos socioculturais e étnicos na região.

3. CESAF E TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E EDUCAÇÃO

O Ministério Público do Estado do Tocantins, convive com a problemática do quadro de distâncias geográficas e da necessidade em assegurar o aperfeiçoamento dos seus integrantes por meio de cursos e outras ações educativas, motivo pelo qual foi criado e estruturado o EaDCesaf.

3.1 EADCESAF

O Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional - Cesaf estrategicamente direcionado para a promoção, acompanhamento e avaliação das ações educacionais, inaugura o EaDCesaf para a oferta de ações educativas mediadas pelas tecnologias info digitais e comunicacionais. O ambiente virtual EaDCesaf, de forma alternativa às atividades presenciais, está direcionado para o atendimento dos integrantes do MPETO distribuídos em todas as regionais e abrangências no Estado do Tocantins.

3.1.1 OBJETIVOS

- ampliar as ações educativas do Cesaf com o sistema de gerenciamento de aprendizagem (ambiente virtual) específico;

- possibilitar o acesso à formação continuada por meio de cursos virtuais EaD aos integrantes do MPE em virtude das longas distâncias entre Sede e Comarcas;
- possibilitar a minimização dos deslocamentos e despesas agregadas dos integrantes em cursos e outros eventos na sede da Procuradoria-Geral de Justiça;
- ampliar a oferta do número de cursos mediados pelas tecnologias da informação e da comunicação, sem diminuição da qualidade e aumento do público-alvo;
- aumentar o fluxo de atualização dos conteúdos e objetos de aprendizagem;
- fomentar cultura de interação dialógica entre membros e servidores das diversas localidades, formando uma rede colaborativa de aprendizagem voltadas às ações do Plano Estratégico Institucional;
- fortalecer competências e habilidades dos integrantes do MPETO com a participação em processos educativos, dotados de autonomia no estudo para autoaprendizagem e gestão do conhecimento.

3.2 ARQUITETURA PEDAGÓGICA DO EADCESAF

O Ambiente Virtual de Aprendizagem, EaDCesaf é uma instância educativa destinada aos membros e servidores do MPETO no espaço virtual da Internet, com repositório de conteúdos para a difusão de atividades e oferta de aprendizagem contextualizada, organizados pela equipe do Cesaf e/ou profissionais convidados.

Na dimensão tecnológica, o EadCesaf, enquanto ambiente virtual de aprendizagem, pertence ao conjunto de componentes dos Sistemas de Gestão da Aprendizagem (LMS – *Learning Management Systems*) e aos sistemas de gerenciamento de conteúdo para a aprendizagem (LCMS – *Learning Content Management System*), dois dos principais ambientes computacionais relacionados ao *e-Learning*.

O Ambiente Virtual de Aprendizagem, EaDCesaf com sua arquitetura pedagógica e tecnológica terá funcionamento *any time* (possibilidade de participação do aluno em cursos nos horários que sejam mais conveniente, por meio de um computador), *any place* (possibilidade da participação de curso em oferta a partir de qualquer lugar físico, sem o *face to face* entre estudante e professor), flexível quanto ao ritmo de oferta dos conteúdos e modulado para permitir o acesso à informação e à construção cognitiva de seu significado de maneira sequenciada (BELLONI, 2002).

Professores e instrutores responsáveis pela elaboração e acompanhamento dos cursos cumprem o papel de facilitadores dos conteúdos presentes nos materiais de diversos formatos e mídia, de acordo com os objetos institucionais (ARETIO, 2007). O ambiente pressupõe as tecnologias como instâncias de mediação colaborativa e a constante comunicação entre os atores socioeducativos, isto é, alunos educandos, professores (conteudistas, instrutores e tutores) e equipe do Cesaf.

A base do AVA EaDCesaf é o Moodle (*Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment* - Ambiente de Aprendizagem Dinâmico Modular Orientado a Objeto), com ampla aceitação pela comunidade internacional de educadores que promoveram com os desenvolvedores de sistemas, incorporações e alterações ao programa. O foco educacional do Moodle é propiciar a criação de espaços de discussão e de colaboração, direcionados para a formação de comunidades de (in) formação e de aprendizagem (www.moodle.org) também oferecendo ferramentas tecnológicas e repositório de conteúdos.

O EadCesaf será repositório de conteúdos pedagógicos e formativos de:

Quadro 1: Quadro de oferta de atividades/ações educacionais e público-alvo

Cursos Virtuais de Formação	Público-alvo: Servidores/ MPETO
Cursos Virtuais de Aperfeiçoamento	Público-alvo: Membros/ MPETO
Ações semi-presenciais em formato de minicursos, oficinas, videoconferências e debates offline ou em transmissão <i>on time e online</i> quando planejados antecipadamente.	
Repositório de eventos, conferências e acervo bibliográfico digital audiovisual.	

Fonte: Elaborado pelo prof. Dr. Geraldo da Silva Gomes

A equipe de servidores do Cesaf será a responsável pelo gerenciamento pedagógico do EadCesaf, com o apoio técnico do Departamento de Informática e da Assessoria de Comunicação, em situações que se fizerem necessárias e ou atividades planejadas em comum, também com os Centros de Apoios Operacionais, Promotorias e Procuradorias de Justiça. A arquitetura pedagógica da página do EadCesaf contará com a seguinte distribuição:

- Área geral de comum acesso às informações para todos os usuários do Portal MPETO.
- Área com acesso restrito, nome inscrito/senha, ao ambiente do EadCesaf que contará com a oferta e caracterização dos projetos dos cursos e demais eventos formativos, biblioteca virtuale *links* para outras bibliotecas conveniadas, área dos cursos (com especificidades pedagógicas, como: conteúdos curriculares, ambientes de fóruns, *chats*, *wikis*).

A arquitetura pedagógica do EadCesaf utilizará formatos html, pdf, textos com extensão .doc, vídeos, configuração para chats e fóruns, Hyperlinks, criação de contas em provedores de vídeo como *Youtube*, *DailyMotion*, *Vimeo* para disponibilização e acesso aos conteúdos.

3.2.1 CARACTERIZAÇÃO DIDÁTICA DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM EADCESAF

Para o ambiente EadCesaf convergirão os conteúdos pedagógicos em seus diversos formatos textuais, audiovisuais e digitais advindos de meios tecnológicos também diferenciados, além da relação comunicacional produzida nos encontros presenciais e ou reuniões dos grupos de trabalho.

Para os cursos e demais eventos em que a transmissão direta constitua estratégias de difusão dos conteúdos de interesse institucional, serão utilizados os meios disponibilizados nos Acordos de Cooperação firmados pelo MPETO e da sua própria infraestrutura tecnológica pelo Laboratório de Produção Multimeios.

O Cesaf possui condições técnicas e profissionais para executar a produção (gravação em estúdio ou externas, edição e pós-edição de áudio e imagens, formatação para disponibilização digital) e divulgação, utilização de espaços em grades de programação, quando a organização possuir estrutura para uplink e transmissão via satélite e compartilhamento de espaços físicos nas sedes das comarcas do Estado do Tocantins para recepção, bem como pelos "storages" disponíveis e de propriedade do MPE.

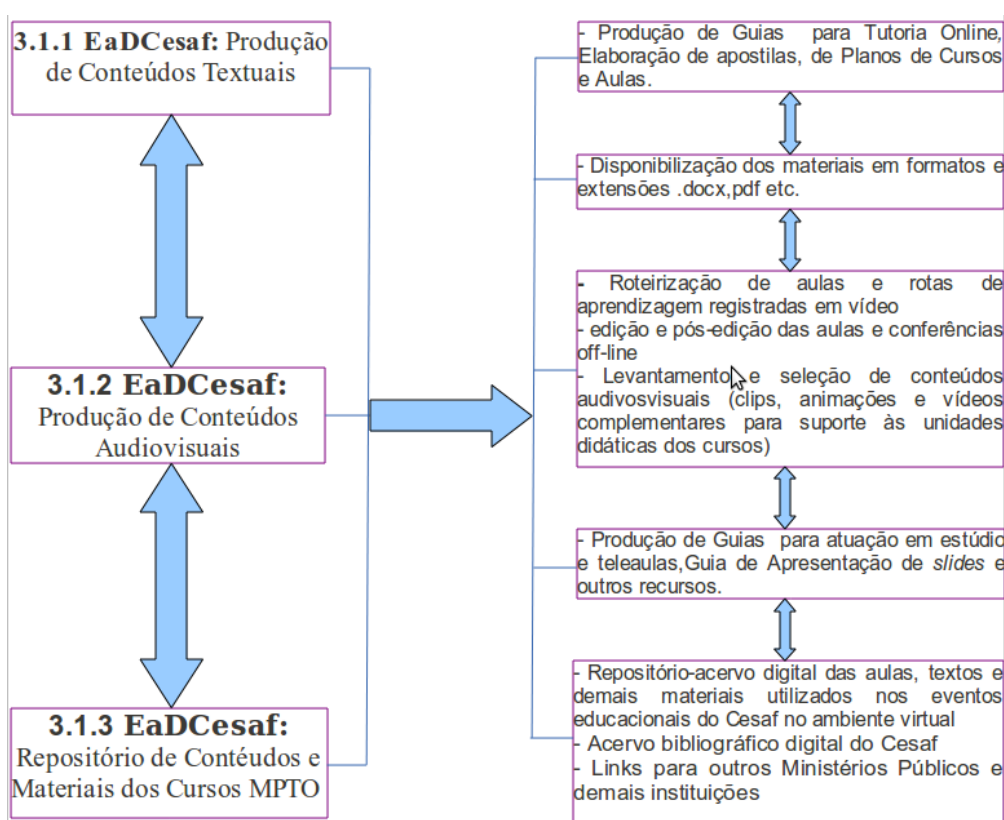


Figura 1: Mapa organizacional das atividades do EadCesaf

4. PLANO DE ATIVIDADES

Cronograma de eventos educacionais para 2015:

CURSOS PRESENCIAIS ¹					
ITEM	OBJETO/PRODUTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	ELEMENTOS DE DESPESA E NÚMERO DE PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS	CUSTO SEMESTRAL	CUSTO TOTAL
1	Curso Presencial de Aperfeiçoamento	- Assegurar aperfeiçoamento de	- Passagens e despesas com locomoção (33.90.33)	1º Sem: R\$ 22.800,00	R\$ 22.800,00

CURSOS PRESENCIAIS ¹					
ITEM	OBJETO/PRODUTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	ELEMENTOS DE DESPESA E NÚMERO DE PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS	CUSTO SEMESTRAL	CUSTO TOTAL
	<p>Legislação de Trânsito e Segurança Viária (20 h)</p> <p>Público-alvo: membros e servidores.</p> <p>Material será registrado e pós-editado para repositório de cursos e palestras no EadCesaf. Difusão online/offline.</p>	<p>integrantes;</p> <p>- Otimização de recursos;</p> <p>- Atração e retenção de talentos.</p>	<p>- Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36)</p> <p>- 04 instrutores externos</p> <p>- Passagens aéreas, hospedagem e alimentação</p> <p>(*) Verificar com Dr. Marco Antônio sobre possibilidades de financiamento a partir de informações do MPPR</p>		
2	<p>Curso Presencial em Gestão de Recursos Humanos (16 h)</p> <p>Público-alvo: membros e servidores (com foco para diretorias e coordenações setoriais).</p> <p>Material será registrado e pós-editado para repositório de cursos e palestras no EadCesaf. Difusão online/offline.</p>	<p>- Assegurar aperfeiçoamento de integrantes;</p> <p>- Otimização de recursos;</p> <p>- Atração e retenção de talentos;</p> <p>- Garantir clima organizacional favorável.</p>	<p>- Passagens e despesas com locomoção (33.90.33)</p> <p>- Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36)</p> <p>- 02 instrutores externos (01 com área de concentração em <i>coaching</i> e gestão de pessoal, 01 em Relações Públicas)</p> <p>- Passagens aéreas, hospedagem e alimentação</p>	1º Sem: R\$ 9.600,00	R\$ 9.600,00
3	<p>Curso Presencial Atuação Ministerial em defesa dos direitos à Saúde I (16 h)</p> <p>Público-alvo: membros e servidores (técnicos e analistas ministeriais)</p> <p>Material será registrado e pós-editado para repositório de cursos e palestras no EadCesaf. Difusão online/offline.</p>	<p>- Assegurar aperfeiçoamento de integrantes;</p> <p>- Otimização de recursos;</p> <p>- Atração e retenção de talentos.</p>	<p>- Passagens e despesas com locomoção (33.90.33).</p> <p>- Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36);</p> <p>- 02 instrutores externos.</p> <p>- Passagens aéreas, hospedagem e alimentação.</p>	1º Sem: R\$ 9.600,00	R\$ 9.600,00
4	<p>Oficina Presencial de Elaboração de Termos de Referência (08 h)</p> <p>Público-alvo: servidores.</p> <p>Material será registrado e pós-editado para repositório de cursos e palestras no EadCesaf. Difusão</p>	<p>- Assegurar aperfeiçoamento de integrantes;</p> <p>- Otimização de recursos;</p> <p>- Atração e retenção de talentos.</p>	<p>- Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36);</p> <p>- 01 instrutor vinculado ao MP/TO;</p> <p>- Valores de referência: Ato nº 60/2014 (especialista).</p>	1º Sem: R\$ 800,00	R\$ 800,00

CURSOS PRESENCIAIS ¹					
ITEM	OBJETO/PRODUTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	ELEMENTOS DE DESPESA E NÚMERO DE PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS	CUSTO SEMESTRAL	CUSTO TOTAL
	online/offline.				
5	Oficina Presencial sobre Fiscalização de Contratos Administrativos – (08 h) Público-alvo: servidores Material será registrado e pós-editado para repositório de cursos e palestras no EadCesaf. Difusão online/offline.	- Assegurar aperfeiçoamento de integrantes; - Otimização de recursos; - Atração e retenção de talentos.	- Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36); - 01 instrutor vinculado ao MP/TO; - Valores de referência: Ato nº 60/2014 (especialista).	1º Sem: R\$ 800,00	R\$ 800,00
6	Oficina Presencial sobre Elaboração de Projetos (08 h) Público-alvo: aberto aos membros, com foco para os técnicos e demais servidores integrantes dos Caops. Material será registrado e pós-editado para repositório de cursos e palestras no EadCesaf. Difusão online/offline.	- Assegurar aperfeiçoamento de integrantes; - Otimização de recursos; - Atração e retenção de talentos.	- Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36). - 02 instrutores vinculados ao MP/TO; - Valores de referência: Ato nº 60/2014 (especialista).	1º Sem: R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
7	Curso de Prática de Redação de Peças Processuais (2º Grau) – 16 h Público-alvo: Procuradores de Justiça e Assessores Jurídicos de Procuradores. Curso será oferecido em duas edições (duas turmas)	- Assegurar aperfeiçoamento de integrantes; - Otimização de recursos; - Atração e retenção de talentos.	- Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36). - 02 instrutores vinculados ao MP/TO; - Valores de referência: Ato nº 60/2014 (mestre);	1º Sem: R\$ 7.680,00	R\$ 7.680,00
8	Curso de Prática de Redação de Peças Processuais (1º Grau) – 16 h Público-alvo: Promotores de Justiça e Analistas Jurídicos. Curso será oferecido terá uma turma presencial e será posteriormente formatado para a modalidade EaD.	- Assegurar aperfeiçoamento de integrantes; - Otimização de recursos; - Atração e retenção de talentos.	- Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36). - 02 instrutores vinculados ao MP/TO; - Valores de referência: Ato nº 60/2014 (mestre);	1º Sem: R\$ 3.840,00	R\$ 3.840,00
CUSTO TOTAL					R\$ 56.720,00

¹ Valores de referência: 1) Serviços: R\$ 2.400,00 para cursos de 16h e R\$ 3.000,00 para cursos de 20h para cada palestrante/conferencista/instrutor; 2) passagens: R\$ 1.500,00 ida e volta por pessoa; 3) Hospedagem e alimentação: R\$ 300,00 por dia. Para cursos de 16h são contabilizadas 3 diárias, cursos de 20h, 4 diárias por pessoa.

CURSOS A DISTÂNCIA ²					
ITEM	OBJETO/PRODUTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	ELEMENTOS DE DESPESA E NÚMERO DE PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS	CUSTO SEMESTRAL	CUSTO TOTAL
1	<p>Curso na Modalidade Ead em Capacitação nos Aspectos Legais sobre a infância e adolescência (30 h)</p> <p>Público-alvo: membros e servidores</p> <p>O curso será oferecido em fluxo contínuo até finalização da demanda. Pontuação para carreira. Com avaliação, frequência por acesso a fóruns e realização de atividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar aperfeiçoamento de integrantes; - Otimização de recursos; - Atração e retenção de talentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36). - 02 instrutores-conteudistas; - 02 tutores. 	<p>1º Sem: R\$ 12.000,00</p> <p>2º Sem: R\$ 6.000,00</p>	R\$ 18.000,00
2	<p>Curso na Modalidade Ead em Instrumentalização da atuação ministerial em direitos difusos (30 h)</p> <p>Público-alvo: membros e servidores</p> <p>O curso será oferecido em fluxo contínuo até finalização da demanda. Pontuação para carreira. Com avaliação, frequência por acesso a fóruns e realização de atividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar aperfeiçoamento de integrantes; - Otimização de recursos; - Atração e retenção de talentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36). - 02 instrutores-conteudistas; - 02 tutores. 	<p>1º Sem: R\$ 12.000,00</p> <p>2º Sem: R\$ 6.000,00</p>	R\$ 18.000,00
3	<p>Curso na Modalidade Ead em Instrumentalização sobre Improbidade Administrativa (20 h)</p> <p>Público-alvo: membros e servidores</p> <p>O curso será oferecido em fluxo contínuo até finalização da demanda. Pontuação para carreira. Com avaliação, frequência por acesso a fóruns e realização de atividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar aperfeiçoamento de integrantes; - Otimização de recursos; - Atração e retenção de talentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36). - Utilização dos materiais produzidos pelo Dr. Emerson Garcia com formação de curso do EadCesaf (não envolverá conteudista). - 02 tutores. 	<p>1º Sem: R\$ 4.000,00</p> <p>2º Sem: R\$ 4.000,00</p>	R\$ 8.000,00
4	<p>Oficina na modalidade EaD de Capacitação em Captação de Projetos (20 h)</p> <p>Público-alvo: aberto aos membros, com foco para os técnicos e demais servidores participantes nos Caops.</p> <p>Material será registrado e pós-</p>	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar aperfeiçoamento de integrantes; - Otimização de recursos; - Atração e retenção de talentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36). - Utilização dos materiais produzidos no curso presencial de Captação de Projetos com formação de curso do EadCesaf (não envolverá conteudista). 	<p>1º Sem: R\$ 4.000,00</p> <p>2º Sem: R\$ 4.000,00</p>	R\$ 8.000,00

	editado para repositório de cursos e palestras no EadCesaf. Difusão online/offline		- 02 tutores		
5	Curso de Prática de Redação de Peças Processuais (1º Grau) (20 h) Público-alvo: Promotores de Justiça e Analistas Jurídicos.	- Assegurar aperfeiçoamento de integrantes; - Otimização de recursos; - Atração e retenção de talentos.	- Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36). -02 instrutores/conteudistas vinculados ao MP/TO; - 04 tutores vinculados ao MP/TO - Valores de referência: Ato nº 60/2014 (mestrado para conteudistas e especialização para tutores).	2º Sem.: R\$ 12.800,00	R\$ 12.800,00
CUSTO TOTAL					R\$ 64.800,00

² Os cursos a distância descritos nos itens 1 a 4 serão oferecidos 2 vezes, uma vez por semestre. A segunda oferta envolverá a contratação apenas de tutores. Valor de referência: mestrado (R\$ 100,00/h).

CURSO DE PREPARAÇÃO PARA A CARREIRA³ E CURSOS EXTERNOS⁴					
ITEM	OBJETO/ PRODUTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	ELEMENTOS DE DESPESA E NÚMERO DE PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS	CUSTO SEMESTRAL	CUSTO TOTAL
1	Curso de Preparação para a Carreira do MPE/TO (art. 83, Lei nº 51/2008) –	– Assegurar o aperfeiçoamento dos integrantes do MPE/TO	- Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36) - 02 tutores para a etapa on-line do curso, com carga horária de 20 horas	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
2	Participação em cursos externos – para 12 membros e 6 servidores.	– Assegurar o aperfeiçoamento dos integrantes do MPE/TO – Otimizar a utilização de recursos	- Passagens e despesas com locomoção (33.90.33) - Outros serviços de terceiros - Pessoa jurídica (33.90.39) - Diárias – civil (33.90.14)	R\$ 49.050,00	R\$ 98.100,00
CUSTO TOTAL					R\$ 106.100,00

³ Valor de referência: R\$ 100,00 a hora (mestrado) – Ato nº 60/2014-PGJ.

⁴ Valores de referência: 1) Passagens: R\$ 1.500,00 ida e volta por pessoa; 2) Diárias: 3,5 diárias por evento no valor de R\$ 560,00 para membros e R\$ 380,00 para servidor, já descontado o auxílio-alimentação; 3) Custo evento/curso de capacitação/aperfeiçoamento: R\$ 2.200,00 cada.

CURSOS EM ELABORAÇÃO DEPENDENTES DE REMANEJAMENTO OU SUPLEMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA					
ITEM	OBJETO/ PRODUTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	ELEMENTOS DE DESPESA E NÚMERO DE PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS	CUSTO SEMESTRAL	CUSTO TOTAL
1	Curso à distância de Aprofundamento sobre Resíduos Sólidos e Saneamento (30h)	- Assegurar o aperfeiçoamento de integrantes; - Otimização de recursos; - Atração e retenção de talentos.	- Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36). 1º Sem: - 02 instrutores-conteudistas; - 02 tutores. 2º Sem: - 02 tutores.	1º Sem: R\$ 12.000,00 2º Sem: R\$ 6.000,00	R\$ 18.000,00
2	Curso à distância de Capacitação em Linguagem e Lógica de Funcionamento do Direito (20h)	- Assegurar o aperfeiçoamento dos integrantes do MPE/TO.- Assegurar o aperfeiçoamento de integrantes; - Otimização de recursos; - Atração e retenção de talentos.	- Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36). 1º Sem: - 02 instrutores-conteudistas; - 02 tutores. 2º Sem: - 02 tutores.	1º Sem: R\$ 8.000,00 2º Sem: R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00
3	Curso à distância de Capacitação em Atendimento ao Público (16h)	- Assegurar o aperfeiçoamento dos integrantes do MPE/TO.- Assegurar o aperfeiçoamento de integrantes; - Otimização de recursos; - Atração e retenção de talentos.	- Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36). 1º Sem: - 02 instrutores-conteudistas; - 02 tutores. 2º Sem: - 02 tutores.	1º Sem: R\$ 6.400,00 2º Sem: R\$ 3.200,00	R\$ 9.600,00
4	Curso de Informática Básica: Introdução ao BR-Office (20h)	- Assegurar o aperfeiçoamento dos integrantes do MPE/TO.- Assegurar o aperfeiçoamento de integrantes; - Otimização de recursos; - Atração e retenção de talentos.	- Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36). 1º Sem: - 02 instrutores-conteudistas; - 02 tutores. 2º Sem: - 02 tutores.	1º Sem: R\$ 8.000,00 2º Sem: R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00

5	Curso de Relações Interpessoais com enfoque no Ministério Público (16h)	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar o aperfeiçoamento dos integrantes do MPE/TO.- Assegurar o aperfeiçoamento de integrantes; - Otimização de recursos; - Atração e retenção de talentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36). 1º Sem: - 02 instrutores conteudistas; - 02 tutores. 2º Sem: - 02 tutores. 	1º Sem: R\$ 6.400,00 2º Sem: R\$ 3.200,00	R\$ 9.600,00
6	Curso à distância de Preparação para Conteudistas em EaD (20h)	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar o aperfeiçoamento dos integrantes do MPE/TO.- Assegurar o aperfeiçoamento de integrantes; - Otimização de recursos; - Atração e retenção de talentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Outros serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36). 1º Sem: - 02 instrutores conteudistas; - 02 tutores. 2º Sem: - 02 tutores. 	1º Sem: R\$ 9.600,00 2º Sem: R\$ 4.800,00	R\$ 14.400,00
7	Curso presencial de Brigada de Incêndio (16h)	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar o aperfeiçoamento dos integrantes do MPE/TO; - Otimizar a utilização de recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> - curso ministrado pelo Corpo de Bombeiros do Estado do Tocantins sem ônus para o MPE-TO; - Materiais disponibilizados pela Diretoria-Geral da PGJ. 	-	-
CUSTO TOTAL					R\$ 75.600

Os cursos à distância descritos nos itens 1 a 6 serão oferecidos 2 vezes, uma vez por semestre. A segunda oferta envolverá contratação apenas de tutores. Valor de referência dos cursos de 1 a 5: mestrado (R\$ 100,00/h) e 6: doutorado (R\$ 120,00/h), do Ato nº 060/2014-PGJ.

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS					
ITEM	OBJETO/ PRODUTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	ELEMENTOS DE DESPESA E NÚMERO DE PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS	CUSTO SEMESTRAL	CUSTO TOTAL
1	Aquisição de Estação de Trabalho para edição de imagens e trabalho do desenhista - Equipamento de Referência: I Mac All in One.	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar aperfeiçoamento de integrantes; - Otimização de recursos, 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipamentos e Material Permanente (33.90.52) 	1º Sem: R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
2	Assinatura Revista dos Tribunais	- Assegurar o aperfeiçoamento dos	- Outros serviços de terceiros Pessoa jurídica	-----	R\$ 51.000,00

	(versão digital)	integrantes do MPE/TO; – Otimizar a utilização de recursos.	(33.90.39)		
3	Aquisição de livros para atualização do acervo da biblioteca	– Assegurar o aperfeiçoamento dos integrantes do MPE/TO.	- Material de consumo (33.90.30)	1º Sem: R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00
CUSTO TOTAL					R\$ 78.000,00

QUADRO RESUMO CUSTOS DOS CURSOS/ATIVIDADES- 2015	
CURSOS PRESENCIAIS	R\$ 56.720,00
CURSOS A DISTÂNCIA	R\$ 64.800,00
CURSO DE PREPARAÇÃO PARA A CARREIRA E CURSOS EXTERNOS	R\$ 106.100,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	R\$ 78.000,00
TOTAL GERAL	R\$ 305.620,00

QUADRO RESUMO DE OUTROS CURSOS/ATIVIDADES - 2015	
CURSOS EM ELABORAÇÃO DEPENDENTES DE REMANEJAMENTO OU SUPLEMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	R\$ 75.600,00
TOTAL GERAL	R\$ 75.600,00

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ARETIO, L.G. Tipos de ambientes em EaD. **Editorial do BENED**, fev.2007. Disponível em: <<http://www.uned.es/cued/boletinhtml>>. Acesso em: 10 mar. 2007.

ATANÁSIO, V.; PEREIRA, F. O. R.; PEREIRA, A. T. C. Laboratório experimental para ensino de iluminação em arquitetura através de um AVA. In: ENCONTRO NACIONAL DE TECNOLOGIA DO AMBIENTE CONSTRUÍDO, 11., 2006, Florianópolis. **Anais...**Porto Alegre: ANTAC – Associação Nacional da Tecnologia do Ambiente Construído, 2006. p.75-84.

AUSUBEL, D. **The psychology of meaningful verbal learning**. New York: Grune & Stratton, 1978.

BELLONI, M. L. **Educação à distância**. São Paulo: Autores Associados. 2002.

CRAWFORD, M. Teaching in context builds understanding. In: **Contextual Teaching Exchange**, Waco, Aug. 2001. p.10-25.

LIBÂNEO, J. C. **Organização e gestão escolar: teoria e prática**. 4. ed. Goiânia: Editora alternativa, 2001.

PADILHA, R. P. **Planejamento dialógico: como construir o projeto político-pedagógico da escola**. São Paulo: Cortez; Instituto Paulo Freire, 2001.

SANT'ANNA, F. M.; ENRICONE, D.; ANDRÉ, L.; TURRA, C. M. **Planejamento de ensino e avaliação**. 11. ed. Porto Alegre: Sagra / DC Luzzatto, 1995.

VASCONCELLOS, C. S. **Planejamento: plano de ensino-aprendizagem e projeto educativo**. São Paulo: Libertad, 1995.