

Tutorial para submissão de artigos na Revista Jurídica Eletrônica do Ministério Público do estado do Tocantins

Bem-vindos aos 5 (cinco) passos para submissão de artigos no Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas O que é o Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER)?

O Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas é um software desenvolvido para a construção e gestão de uma publicação periódica eletrônica.

O tutorial
Este tutorial foi desenvolvido para capacitar os autores que desejam submeter artigos científicos para publicação na Revista Jurídica Eletrônica do Ministério Público do estado do Tocantins.

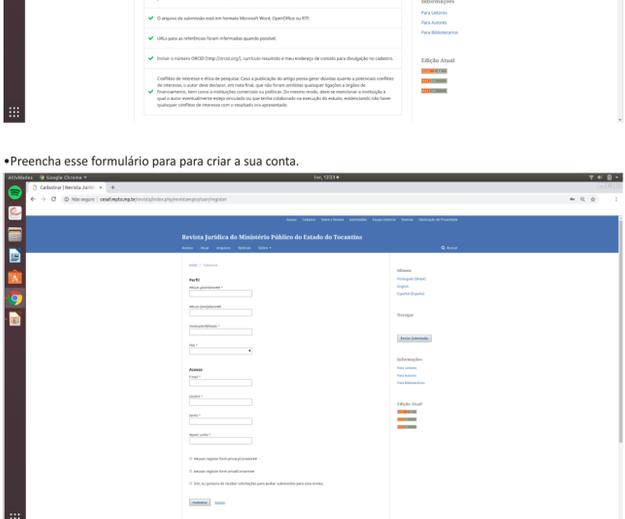
Processo de submissão
O sistema oferece ao autor a possibilidade de enviar suas submissões diretamente no sistema da revista. O processo de submissão possui 5 passos, com instruções disponíveis em cada passo. O sistema oferece ainda a possibilidade de acompanhamento do andamento das submissões.

Visão geral dos passos de submissão:

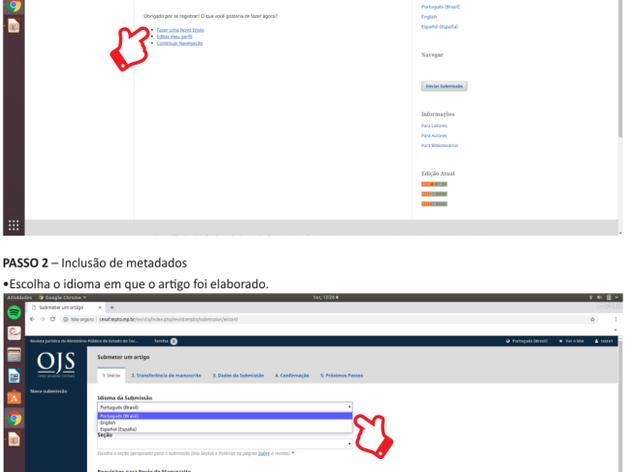
- PASSO 1 – Iniciar submissão
- PASSO 2 – Inclusão de metadados
- PASSO 3 – Transferência do manuscrito
- PASSO 4 – Transferência do arquivo suplementar opcional
- PASSO 5 – Confirmação da submissão

PASSO 1 – Iniciar submissão

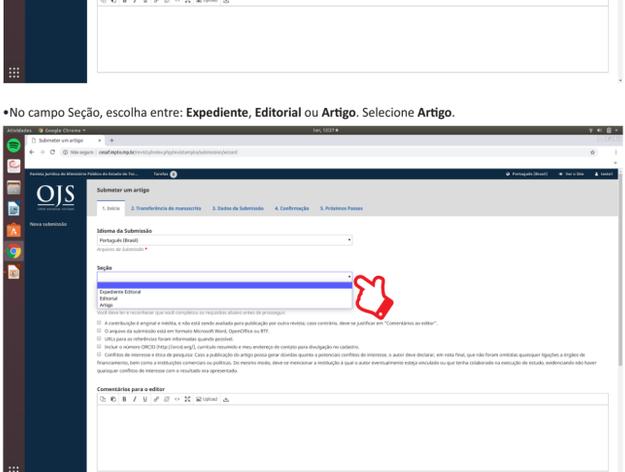
•Acesse: <http://cesafmpto.mp.br/revista/index.php/revistampto>



•Leia sobre as condições para o envio de artigos. Depois, clique em **Acesso** se já tiver uma conta, caso seja seu primeiro acesso ou não tenha uma conta, clique em **Registrar**.

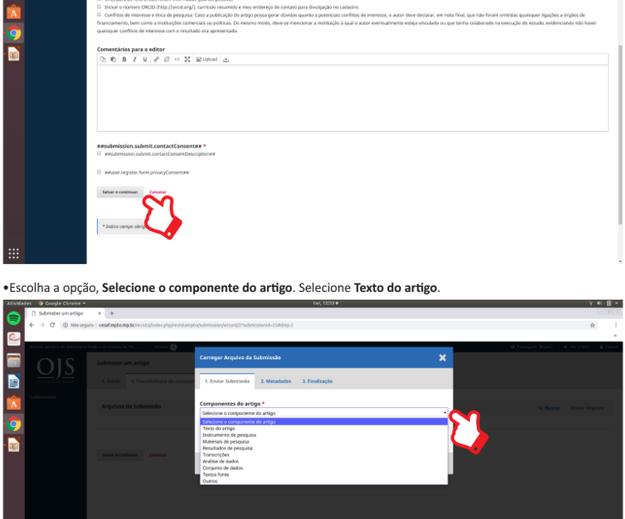


•Preencha esse formulário para para criar a sua conta.

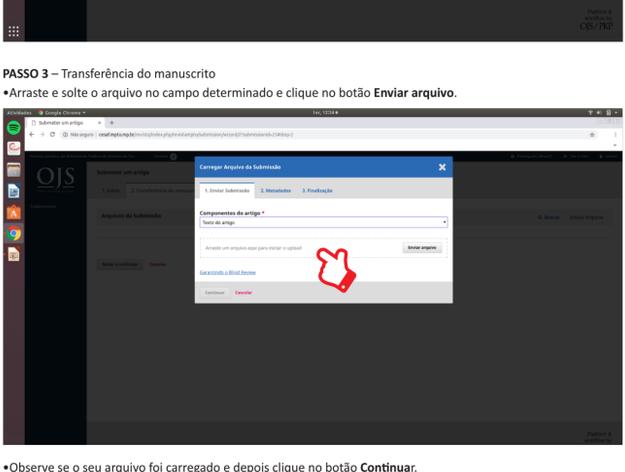


PASSO 2 – Inclusão de metadados

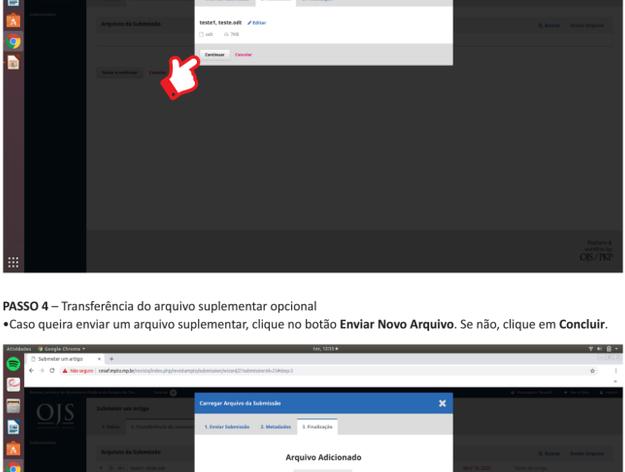
•Escolha o idioma em que o artigo foi elaborado.



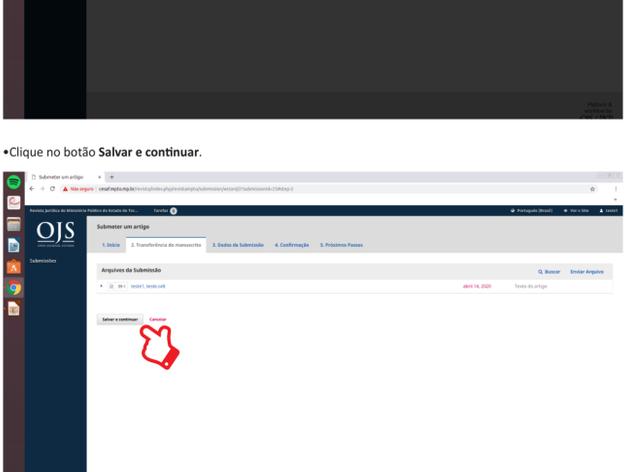
•No campo **Seção**, escolha entre: **Expediente**, **Editorial** ou **Artigo**. **Selecione Artigo**.



•Leia atentamente e preencha o formulário, após clique no botão **Salvar e continuar**.

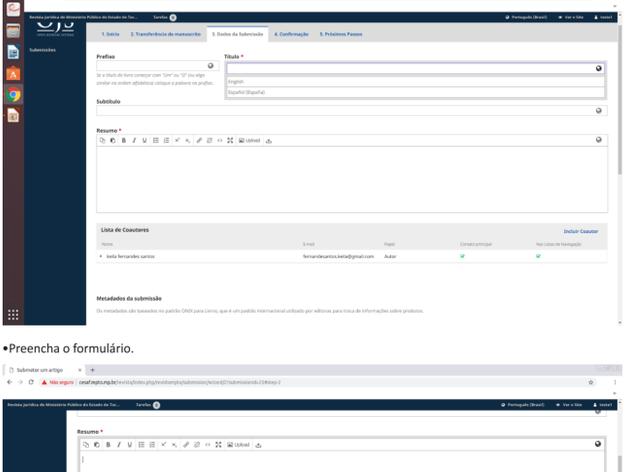


•Escolha a opção, **Selecione o componente do artigo**. **Selecione Texto do artigo**.

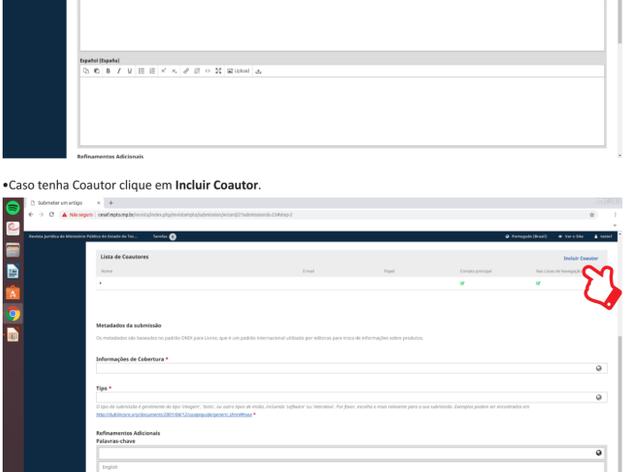


PASSO 3 – Transferência do manuscrito

•Arraste e solte o arquivo no campo determinado e clique no botão **Enviar arquivo**.

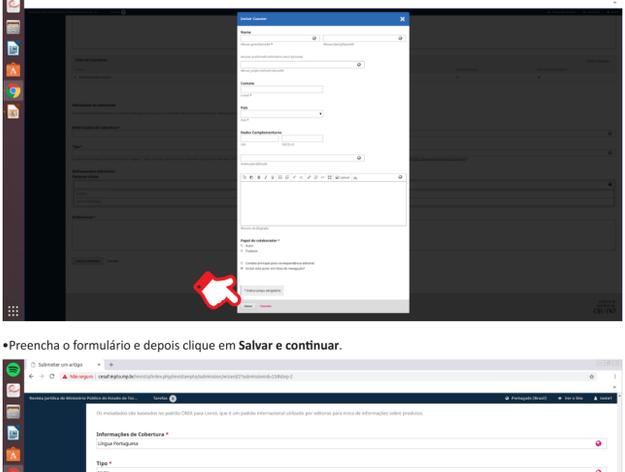


•Clique se o seu arquivo foi carregado e depois clique no botão **Continuar**.

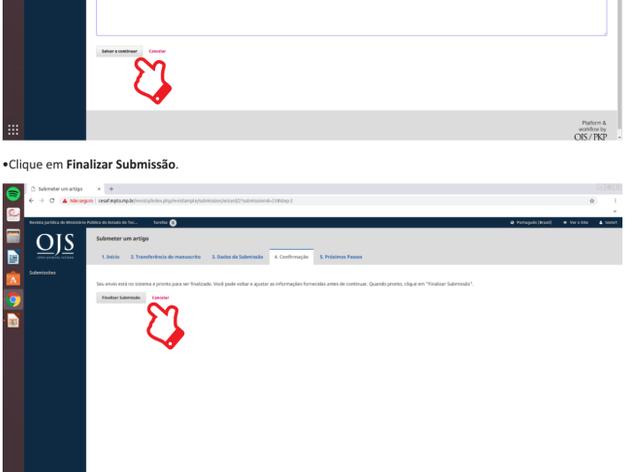


PASSO 4 – Transferência do arquivo suplementar opcional

•Caso queira enviar um arquivo suplementar, clique no botão **Enviar Arquivo**. Se não, clique em **Concluir**.

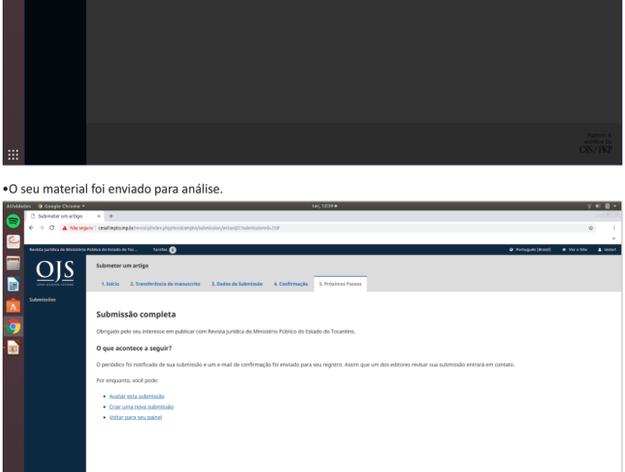


•Clique no botão **Salvar e continuar**.

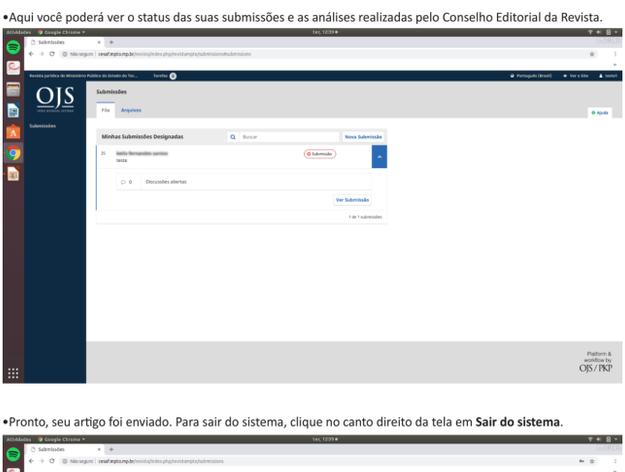


PASSO 5 – Confirmação da submissão

•Preencha o formulário. As regras de formatação dos campos **Título**, **Subtítulo**, **Resumo**, **palavras-chave** e **Referências** podem ser encontradas no modelo de Template disponibilizado na primeira página de acesso.



•Preencha o formulário e depois clique em **Salvar e continuar**.



•Clique em **Finalizar Submissão**.



•Clique em **ok**.

•O seu material foi enviado para análise.

•Aqui você poderá ver o status das suas submissões e as análises realizadas pelo Conselho Editorial da Revista.

•Pronto, seu artigo foi enviado. Para sair do sistema, clique no canto direito da tela em **Sair do sistema**.

