

## **RESOLUÇÃO CSMP Nº 001/2017**

*Altera o Anexo I da Resolução CSMP nº. 001/2012.*

**O CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS**, considerando a decisão tomada na 174ª Sessão Ordinária, realizada em 16 de dezembro de 2016;

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** O anexo I da Resolução CSMP nº. 001/2012, passa a vigorar na forma do anexo I da presente Resolução.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.**

**CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS**, em Palmas, 30 de janeiro de 2017.

**CLENAN RENAUT DE MELO PEREIRA**  
Procurador-Geral de Justiça  
Presidente do Conselho Superior do Ministério Público

## RELATÓRIO DE INSPEÇÃO

### I – DADOS GERAIS

1. Dados da Inspeção			
1.1. Data da Inspeção:			
1.2. Número do Edital:		1.3. Data da Publicação do Edital:	
1.4. Divulgação:	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicação das autoridades, art. 48 do RICG.		
1.5. Corregedor-Geral:			
1.5. Promotor-Corregedor:			

2. Dados Funcionais do Membro do Ministério Público	
2.1. Órgão de Execução:	
2.2. Responsável:	
2.3. Área de Atuação:	
2.4. Atribuição:	

3. Informações do Membro do Ministério Público	
3.1. Mantém residência efetiva na Comarca de lotação, inclusive aos finais de semana:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não. Com autorização do Procurador-Geral de Justiça.
3.2. Acumula ou acumulou outra Promotoria:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
3.3. Substituiu outra promotoria:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
3.4. Atende aos expedientes interno e externo:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
3.5. Exerce atividade docente:	<input type="checkbox"/> Sim. Inclusive, houve Comunicação para o Conselho Superior. <input type="checkbox"/> Não

4. Dados da Promotoria de Justiça	
4.1. Data da Última Inspeção:	
4.2. Promotor de Justiça:	Titular: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
4.3. Atendimento ao público diário:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Se não, quantos dias por semana: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
4.4. Horário de atendimento ao público:	
4.5. Observações:	



## II – DA REGULARIDADE DOS SERVIÇOS

1. Gestão da Promotoria	
1.1. Organização de documentos/expedientes recebidos e expedidos; organização dos materiais de expediente; organização dos livros obrigatórios; organização e controle dos procedimentos extrajudiciais; organização do arquivo	<input type="checkbox"/> adequada <input type="checkbox"/> regular <input type="checkbox"/> inadequada

2. Atendimento ao Público													
2.1. Registro de Atendimento ao Público:	Possui: <input type="checkbox"/> Informatizado <input type="checkbox"/> Livro Convencional <input type="checkbox"/> Fichas <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/> Não possui	Data Abertura:											
2.2. Termo de Abertura:	Possui: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Numeração:	Possui: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Folhas rubricadas:	<input type="checkbox"/> Possui <input type="checkbox"/> Não Possui								
2.3. Em ordem:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não												
2.4. Observações/Determinações:													
Atendimentos registrados mensalmente													
Ano	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
<b>TOTAL GERAL</b>													



<b>3. Controle de Procedimentos Extrajudiciais</b>					
3.1. Controle: <input type="checkbox"/> Informatizado <input type="checkbox"/> Livro Convencional <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/> Não possui				Data Abertura:	
3.2. Termo de Abertura:	Possui: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Numeração:	Possui: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Folhas rubricadas:	<input type="checkbox"/> Possui <input type="checkbox"/> Não Possui
3.3. Em ordem:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				
<b>3.4. Observações/determinações:</b>					
<b>Controle dos Procedimentos Extrajudiciais existentes na Promotoria de Justiça inspecionada</b> Registros Obrigatórios: Notícias de Fato, Procedimentos Preparatórios e Inquéritos Cíveis, Procedimentos Administrativos e Procedimentos Investigatórios Criminais (PICs)					
<b>Livro</b>			<b>Data do Termo de Abertura</b>		

<b>4. Controle de Processos Judiciais</b>					
Controle: <input type="checkbox"/> Relatórios mensais extraídos do e-Proc <input type="checkbox"/> Informatizado <input type="checkbox"/> Livro Convencional <input type="checkbox"/> Outros				Data Abertura:	
Termo de Abertura:	Possui: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Numeração:	Possui: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Folhas rubricadas:	Possui: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Em ordem:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				
<b>Observações/determinações:</b>					
<b>Controle dos Processos Judiciais existentes na Promotoria de Justiça inspecionada</b>					
<b>Livro</b>			<b>Data do Termo de Abertura</b>		

<b>5. Quantitativo de Processos Judiciais</b>	
5.1. Processos pendentes de citação/intimação – Urgentes	



5.2. Processos pendentes de citação/intimação																																											
5.3. Processos pendentes de ciência																																											
5.4. Processos com prazo em aberto																																											
5.5. Decurso de prazo nos últimos 30 dias																																											
5.6. Decurso de prazo há mais de 30 dias																																											
5.7. Decurso de prazo no período da inspeção																																											
5.8. Número de processos <b>recebidos</b> no período da inspeção:																																											
<table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="13" style="text-align: right;"><b>TOTAL GERAL</b></td><td></td></tr></tbody></table>	Ano	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL															<b>TOTAL GERAL</b>														
Ano	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL																														
<b>TOTAL GERAL</b>																																											
5.9. Número de processos <b>devolvidos</b> no período de inspeção:																																											
<table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="13" style="text-align: right;"><b>TOTAL GERAL</b></td><td></td></tr></tbody></table>	Ano	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL															<b>TOTAL GERAL</b>														
Ano	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL																														
<b>TOTAL GERAL</b>																																											
5.10 <b>Observações/determinações:</b>																																											

<b>6. Quantitativo de Procedimentos Extrajudiciais</b>	
6.2. Nº de Proc. Extrajudiciais em andamento:	
6.3. Nº de Proc. Extrajudiciais em atraso:	
6.4. Procedimentos Extrajudiciais devidamente registrados e autuados:	[ ] Sim [ ] Não
6.5. Nº de Ações Cíveis Públicas e Medidas ajuizadas no último ano	
6.6. Nº de Recomendações expedidas no último ano	
6.7. Nº de Termos de Ajustamento de Conduta celebrados no último ano	
6.8. Nº de Procedimentos Extrajudiciais instaurados no último ano	
6.9. Nº de Procedimentos Extrajudiciais arquivados no último ano	
6.10 <b>Observações/determinações:</b>	



<b>7. Análise da Atuação nas Audiências</b>			
8.1 Constam processos analisados na Inspeção anterior?	[ ] Sim [ ] Não [ ] Não se aplica		
8.2 Nesta Inspeção foi realizada vistoria em feitos escolhidos aleatoriamente?	[ ] Sim [ ] Não [ ] Não se aplica		
8.3. Tipo de ação <sup>1</sup> :			
8.4. Número do feito:			
8.5. Audiência de <sup>2</sup> :			
8.6. Intimação <sup>3</sup> :			
8.7. Presença <sup>4</sup> :			
8.8. Reperguntas <sup>5</sup> :			
8.9. Manifestação Oral <sup>6</sup> :			

<b>8. Análise da Atuação em Sessão Plenária do Tribunal do Júri</b>

- 1 Especificar – ação civil pública, ação penal, ação de alimentos, ação de adoção, etc.
- 2 Tipo de audiência – conciliação, preliminar, instrução e julgamento, etc.
- 3 Houve intimação?
- 4 Se fez presente ao ato?
- 5 Fez reperguntas?
- 6 Houve manifestação oral?

### III – DA ESTRUTURA

<b>Estrutura de pessoal</b> (Onde houver, o preenchimento ficará a cargo do Coordenador das Promotorias)			
<b>1.1. Servidores Efetivos:</b>			
Nome:		Função/Cargo:	
Nome:		Função/Cargo:	
Nome:		Função/Cargo:	
<b>1.2. Servidor Terceirizado/Cedido/Comissionado</b>			
<b>1.2.1. Comissionado</b>			
Nome:		Função/Cargo:	
<b>1.2.2. Cedido/Terceirizado/Estagiário</b>			
Nome:		<input type="checkbox"/> Disposição com ônus <input type="checkbox"/> Colaborador <input type="checkbox"/> Disposição sem ônus <input type="checkbox"/> Estagiário <input type="checkbox"/> Terceirizado <input type="checkbox"/> Voluntário	Órgão/ Empresa:
Nome:		<input type="checkbox"/> Disposição com ônus <input type="checkbox"/> Colaborador <input type="checkbox"/> Disposição sem ônus <input type="checkbox"/> Estagiário <input type="checkbox"/> Terceirizado <input type="checkbox"/> Voluntário	Órgão/ Empresa:

<b>2. Espaço reservado para relatar as deficiências (físicas, estruturais e de pessoal) da Promotoria de Justiça</b>

### IV – DO DESEMPENHO FUNCIONAL

(Art. 10 e seguintes da Resolução 01/2012/CSMP)

• **OPEROSIDADE**

Obs.: Pontuação máxima até 10 pontos, conforme art. 10, II, da Resolução 01/2012/CSMP

**1. Número de Atendimento ao Público Registrado**

**PONTUAÇÃO**

Até 20 atendimentos ao mês:	[ ] 1 ponto
21 a 40 atendimentos ao mês:	[ ] 2 pontos
Mais de 41 atendimentos ao mês:	[ ] 3 Pontos
<b>Pontuação:</b>	

**2. Análise Qualitativa das Peças Forenses Cíveis**

a) Ação de:			
b) Número:			
c) Tipo de peça:			
<b>2.1 CÁLCULO DA PONTUAÇÃO</b>			
a) Relatório <sup>7</sup> :			
b) Fundamentação <sup>8</sup> :			
c) Provas <sup>9</sup> :			
d) Convencimento <sup>10</sup> :			
e) Redação <sup>11</sup> :			
Subtotal:			
<b>Total: a+b+c+d+e/nº de peças avaliadas</b>			

**3. Análise Qualitativa das Peças Forenses Criminais**

a) Ação de:			
b) Número:			

- 7 O relatório é adequado? (até 1 ponto)  
8 Há fundamentação jurídica adequada? (até 2 pontos)  
9 As provas foram analisadas? (até 1,5 ponto)  
10 Tem bom poder de convencimento? (até 1,5 ponto)  
11 Tem qualidade de redação? (até 1 ponto)



c) Tipo de peça:			
<b>3.1 CÁLCULO DA PONTUAÇÃO</b>			
a) Relatório:			
b) Fundamentação:			
c) Provas:			
d) Convencimento:			
e) Redação:			
Subtotal:			
<b>Total: a+b+c+d+e/n° de peças avaliadas</b>			

<b>4. Análise Qualitativa das Peças dos Procedimentos Extrajudiciais</b>			
a) Procedimento:			
b) Número:			
c) Tipo de peça:			
a) Relatório:			
b) Fundamentação:			
c) Provas:			
d) Convencimento:			
e) Redação:			
Subtotal:			
<b>Total: a+b+c+d+e/n° de peças avaliadas</b>			

Cálculo da Nota Final (NF):  $NF = \frac{\text{Pontuação Total}}{N} =$  + \_\_\_\_\_ =  
N (n° de área de atuação)

<b>• PRESTEZA</b>	
Obs.: Pontuação máxima até 15 pontos, conforme art. 10, III, da Res. 01/2012/CSMP	
1. Cumprimento dos prazos processuais nos feitos judiciais:	<input type="checkbox"/> Até 60% - 4 pontos
	<input type="checkbox"/> 61% a 80% - 6 pontos
	<input type="checkbox"/> 81% a 95% - 8 pontos
	<input type="checkbox"/> 96% a 100% - 10 pontos
2. Cumprimento dos prazos nos procedimentos Extrajudiciais:	<input type="checkbox"/> Até 60% - 4 pontos



MINISTÉRIO PÚBLICO  
ESTADO DO TOCANTINS  
Conselho Superior do Ministério Público

	<input type="checkbox"/> 61 a 80% - 6 pontos
	<input type="checkbox"/> 81 a 95% - 8 pontos
	<input type="checkbox"/> 96 a 100% - 10 pontos
3. Atendimento tempestivo às determinações da Administração Superior e da Ouvidoria:	<input type="checkbox"/> Até 60% - 2 pontos
	<input type="checkbox"/> 61% a 80% - 3 pontos
	<input type="checkbox"/> 81% a 99% - 4 pontos
	<input type="checkbox"/> 100% - 5 pontos
4. Cálculo da Pontuação $(1+2)/2 + 3$	

<b>Resultado alcançado: operosidade + presteza</b>	
--	--

<b>OBSERVAÇÕES GERAIS</b>

<b>RECOMENDAÇÕES</b>

Palmas-TO, 16, dezembro de 2016.

**PROMOTOR CORREGEDOR**

**CORREGEDOR-GERAL**