

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Referência trata-se da contratação de empresa para o fornecimento de mobiliários prontos e mobiliários sob medida destinados ao atendimento das necessidades da Procuradoria-Geral de Justiça (PGJ-TO) em Palmas-TO e da nova sede das Promotorias de Justiça de Araguaína-TO, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas neste instrumento.

### 1.2. Especificação Detalhada do Objeto

1.2. As especificações detalhadas do mobiliário se encontram previstas no Anexo I deste Termo de Referência, contendo dimensões, material, acabamento, acompanhadas de fotos ilustrativas de cada objeto.

1.2.1. Os móveis estão agrupados seguindo critérios de similaridade e características entre eles, para possibilitar uma maior competitividade.

1.3. Os objetos desta contratação não se enquadram como sendo bem de luxo, tendo em vista que seu consumo não está associado à alta elasticidade-renda da demanda, nem apresenta características de ostentação, opulência, forte apelo estético e requinte, sendo compatíveis com os requisitos de disponibilidade, segurança, confiabilidade e desempenho, essenciais à natureza das atividades meio e fim da Instituição, consoante Decreto Federal n. 10.818/2021, adotado no âmbito do MPTO pelo Ato PGJ n. 036/2022.

1.4. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, posto que os padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos objetivamente pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, conforme o disposto no inciso XIII, do art. 6º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

1.6. A divulgação da contratação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos, deverá ocorrer em até 20 (vinte) dias úteis, contados da data de sua assinatura, conforme art. 94, inciso I, da Lei n. 14.133/2021<sup>[1]</sup>.

1.7. O Catálogo de Serviços (CATSER) e o Catálogo de Materiais (CATMAT) possuem limitações e suas descrições nem sempre atendem as especificidades das aquisições do MPTO. Caso haja divergência entre as especificações do CATSER/CATMAT e do TR, prevalecerão as especificações que constam do Termo de Referência.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Considerando a necessidade de dotarmos as edificações que abrigam Procuradoria-Geral de Justiça do Tocantins (PGJ-TO) de infraestrutura adequada, confortável e segura à prestação jurisdicional, gerando otimização dos trabalhos e bem-estar aos integrantes do Ministério Público do Estado do Tocantins (MPTO) e usuários, detectou-se imperiosa a realização de modificação do layout de alguns setores para dar as mínimas condições de uso alinhados às estratégias desta Instituição.

2.2. Atualmente o prédio sede da PGJ-TO vem passando por algumas adequações internas em alguns setores do prédio, como, por exemplo, a biblioteca e o espaço da copa central localizada no térreo. Todos esses espaços irão demandar uma nova concepção de layout, trazendo melhores condições de uso e mais funcionalidades.

2.3. Com a expansão das instalações e reforma dos espaços físicos da PGJ-TO, se faz necessária a confecção de mobiliários para atender na plenitude o desenvolvimento das atividades.

2.4. Também está sendo construída a nova sede das Promotorias de Justiça de Araguaína, que ficará pronta em breve. A nova sede demandará a confecção de mobiliários sob-medida e mobiliários soltos para compor o espaço do refeitório do novo prédio.

2.5. Os ambientes possuem especificidades de medidas individualizadas, em consonância com o levantamento de projetos e layout dos referidos espaços reformados e readequados dentro da instituição, existindo a necessidade de organização destes com itens de mobiliário e móveis planejados.

2.6. Este órgão tem envidado esforços no sentido de buscar o aperfeiçoamento e uniformização quanto às aquisições de bens móveis e serviços, visando o atendimento ao interesse público. Assim, por se tratarem de espaços com diferentes possibilidades de uso e por não termos nenhum mobiliário disponível que melhor se adequa nestes recintos, o presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo subsidiar a decisão da Administração Superior do MPTO quanto à necessidade de adquirirmos mobiliários adequados, com o mesmo padrão e qualidade daqueles já utilizados neste Parquet, por preços vantajosos, dando assim melhores condições de uso nestes espaços.

2.7. Na copa central, da sede das Promotorias de Justiça de Araguaína, será organizado um local para ser usado pelos servidores durante os horários de refeição e descanso, e atualmente não temos nenhum tipo de mobiliário adequado, para equiparmos o local de forma adequada. O setor de saúde, do prédio sede da PGJ/TO, também demandará de um novo mobiliário para melhor atender os servidores que necessitam de algum tipo de cuidado do setor.

### 3. ALINHAMENTO À ESTRATÉGIA

#### 3.1. Aos Objetivos Estratégicos do PEI-MPTO-2020-2029:

3.1.1. A presente contratação alinha-se ao(s) seguinte(s) objetivo(s) estratégico(s) do Planejamento Estratégico do Ministério Público do Estado do Tocantins (PEI-MPTO-2020-2029), nos termos da Resolução CPJ n. 006, de 5 de agosto de 2020:

a) Melhorar os resultados da atuação finalística promovendo infraestrutura adequada.

### 3.2. Previsão no PCA

3.2.1. A demanda em questão consta do Plano de Contratações Anual (PCA) de 2025, na forma abaixo resumida:

Identificador da Futura Contratação (PNCP)	N. DFD	Grupo/Classe Catmat/Catser	Descrição da Necessidade	Data Conclusão da Fase Externa da Contratação	Valor Total Estimado
925892-274/2025	266/2024	5670 - Componentes Pré-Fabricados Para Construção	Aquisição de material de manutenção e material elétrico – Consumo	01/12/2025	R\$ 8.150,00
925892-295/2025	287/2024	7105 - Mobiliário Doméstico	Aquisição de mobiliário. Aquisição de mobiliário acessório	01/10/2025	R\$ 35.780,00
925892-293/2025	285/2024	7110 - Mobiliário Para Escritório	Aquisição de mobiliário acessório classificado como material de consumo. Aquisição de mobiliário.	01/10/2025	R\$ 870,00
925892-297/2025	290/2024	7125 - Armários e Estantes	Aquisição de mobiliários e eletrodomésticos.	10/10/2025	R\$ 25.920,00

### 3.3. Alinhamento com o Plano de Logística Sustentável (PLS)

3.3.1. O Plano de Logística Sustentável ainda não foi estabelecido pelo Órgão. Subsidiariamente, serão adotados os critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos na Instrução Normativa da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI-MPGO) n. 01/2010, em obediência ao que determina o art. 144, da Lei n. 14.133/21.

3.3.2. Assim, deverão ser observados, sempre que aplicável, requisitos ambientais, tais como:

- a) a adoção pela empresa contratada de práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, conforme previsto em lei;
- b) o compromisso com o meio ambiente e o respeito à legislação ambiental pelos fabricantes dos itens objetos da aquisição;
- c) observância à Lei Federal n. 12.305/2010 para a destinação ambiental adequada dos resíduos sólidos gerados pela troca dos equipamentos;
- d) dar preferência ao uso de mensagens eletrônicas na comunicação, evitando o uso do papel;
- e) promover a destinação ecologicamente correta dos resíduos gerados, desde material de expediente até pilhas, baterias, lixo eletrônico, quando houver.

## 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. A presente contratação compreende tanto a aquisição de itens de mobiliário (cadeiras, mesas, estantes, etc), que envolve a seleção de empresa que apresente proposta mais vantajosa para a entrega do bem, segundo as especificações do Termo de Referência, como também o fornecimento de itens que abrangem a prestação do serviço de montagem, para que ao final haja a entrega do objeto (execução contratual), conforme se observa nos projetos dos móveis planejados, que é o que efetivamente torna a aquisição personalizada.

4.2. Assim, a única solução que atende à Administração é a contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecimento e execução dos itens de mobiliários e dos móveis planejados por meio de procedimento licitatório na modalidade **Pregão**, sob a forma **Eletrônica**, com a adoção do critério de julgamento pelo **"menor preço"** por item/grupo, com ampla concorrência, visando a obtenção da proposta mais vantajosa, nos termos da Lei n. 14.133/2021.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Requisitos Internos:

- 5.1. A aquisição por meio da confecção de móveis planejados, se enquadra como serviço comum, sendo caracterizada por uma prestação não continuada;
- 5.2. Os materiais empregados deverão ser de alta qualidade, e com acabamento impecável, sem falhas, seguindo critérios de padronização no sistema de fabricação, mão de obra qualificada, boa ergonomia, qualidade e durabilidade do móvel como um todo e seus sistemas de funcionamento.
- 5.3. Para o mobiliário sob medida, as empresas que irão atender a PGJ-TO, deverão ser empresas compromissadas com a padronização da linha de montagem de cada peça que irá compor o móvel, além de mão de obra especializada, padronização do processo de montagem, pós-venda e todo o suporte necessário, bem como o compromisso com a gestão de resíduos no processo de fabricação desse móvel, e emprego de mão de obra local.
- 5.4. Os móveis deverão ser construídos de modo a terem resistência e estabilidade, e proporcionando segurança ao equipamento e ao usuário.
- 5.5. Para os móveis pré-fabricados será aceita uma variação de até 1,5cm para mais ou para menos nas dimensões.

### Requisitos de Sustentabilidade:

**5.6.** Com base na filosofia de sustentabilidade que vem sendo adotada pelo MPTO que busca a proposta mais vantajosa levando em conta não apenas o preço, mas o custo como um todo, considerando a manutenção da vida no planeta, a equidade social e o bem-estar humano, em consonância com o artigo 5º da Lei 14.133/2021, bem como considerando os critérios de sustentabilidade previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, as aquisições deste processo devem observar os parâmetros legais de preservação ao meio ambiente e desenvolvimento sustentável.

**5.7.** Todos os itens devem atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, MTE. Deverão ser apresentados os laudos e/ou certificados de conformidade, emitidos por organismos ou laboratórios acreditados pelo INMETRO, que será exigido para os itens do Grupo IV e do item 13.

**5.8.** O mobiliário fabricado com madeira ou seus derivados deve observar os critérios da rastreabilidade e da origem dos insumos de madeira a partir de fontes de manejo sustentável consoante a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo Cerflor, ou com o padrão FSC-SDT-40-004 V2-1. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do Certificado de Cadeia de Custódia e/ou Selo de Cadeia de Custódia do Cerflor ou do FSC.

**5.9.** O mobiliário dos postos de trabalho deve atender aos requisitos da norma regulamentadora NR-17 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). A comprovação de atendimento deve ser feita por meio da apresentação, para linha e modelo, de laudo de ergonomia emitido por engenheiro de segurança do trabalho ou profissional com especialização em ergonomia devidamente habilitada para tal finalidade.

**5.10.** Os materiais que compõem as embalagens do produto, as aparas, partes, pedaços inutilizados, sobejos, fragmentos quaisquer serão posteriormente descartados pela contratada, em linha com toda a legislação ambiental e sempre levando em consideração o descarte sustentável que visam a reciclagem, e dentro do possível, o reaproveitamento dos materiais.

**5.11.** Assim, preponderam que no processo em questão, sobretudo no que concerne à prestação de serviço de montagem de móveis e instalações, as práticas de sustentabilidade são de responsabilidade da contratada, sobretudo no que tange às obrigações trabalhistas, o emprego dos EPs, e a origem certificada dos materiais utilizados e serão cobradas pelo fiscal na execução do contrato.

**5.12.** Ainda, deverão ser observados pela contratada os preceitos normativos que consubstanciam a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no âmbito das contratações pela Administração Pública de forma que o objeto desta futura relação contratual cause o menor impacto possível sobre recursos naturais:

- preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- maior eficiência na utilização de recursos naturais;
- maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

#### **Da exigência de amostra:**

**5.13.** Objetivando melhor definição no ato da aquisição, dos aspectos da qualidade, conformidade com o padrão da PGJ-TO e adequação às normas, a Licitante ofertante do menor lance, para fins de aceitação, habilitação e posterior adjudicação, deverá apresentar amostras dos mobiliários dos itens do **Grupo IV** e do **item 13**, no prazo de até 10 (dez) dias corridos contados da solicitação da contratante, sem qualquer ônus para esta, no prédio sede desta Procuradoria-Geral de Justiça, na quadra 202 Norte, Av. LO 04, conjunto 1, lotes 5 e 6, Plano Diretor Norte, CEP 77006-218, Palmas Tocantins.

**5.14.** Os fatores de acabamento, estética, ergonomia e funcionalidade, serão analisados em conjunto, levando-se em conta o fim a que se destina o móvel e, principalmente, o seguinte:

- a) quanto ao acabamento – o esmero na fabricação do móvel, tais como, junção das peças, igualdade das medidas, lixamento, pintura, etc;
- b) quanto à estética – o design, a robustez, os detalhes, as proporções, a harmonia das linhas, a rápida obsolescência, a fadiga visual, etc;
- c) quanto à ergonomia – o conforto no desempenho das tarefas, a conformidade do móvel com as normas técnicas específicas, capacidade de adaptação dos elementos à antropometria, fisiologia e biomecânica dos mais diversos biotipos atendendo às proporções em suas dimensões, de forma a evitar lesões relacionadas ao ambiente de trabalho;
- d) funcionalidade – a existência de empecilhos, à movimentação dos usuários na execução das tarefas diárias, bem como, das peças componentes.

**5.15.** É facultada a prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita pelo interessado, antes do fim do prazo.

**5.16.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

**5.17.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**5.18.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

**5.19.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

**5.20.** Após a divulgação do resultado do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 5 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

**5.21.** Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

#### **Da Vistoria:**

**5.22.** Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor da ATAE designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 9:00 horas às 12:00 horas, e das 14:00 horas às 17:00 horas.

**5.23.** O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

**5.24.** Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

**5.25.** A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

**5.26.** A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

#### **Requisitos de entrega**

**5.27.** A entrega e montagem dos móveis planejados, objeto desta contratação, deverá ocorrer em dias úteis (segunda a sexta-feira, exceto feriados) e horário funcional (9h às 12h e das 14h às 18h) e poderá ocorrer no prédio sede da Procuradoria-Geral de Justiça em Palmas-TO, bem como na nova sede das Promotorias de Justiça de Araguaína, o que será especificado no momento da solicitação pelo fiscal do contrato.

**5.28.** Quanto à montagem, a empresa contratada se responsabilizará por entregar o objeto licitado conforme informado pelo fiscal do contrato. O layout de alocação dos bens, quando houver, será fornecido pela Área Técnica de Arquitetura e Engenharia.

#### **Subcontratação:**

**5.29.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Requisitos de Garantia Contratual**

**5.30.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei N. 14.133, de 2021, ante a baixa complexidade do objeto e por se tratar de contratação de bens/serviços comuns

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**6.1.** A contratada deverá garantir a qualidade do mobiliário fornecido, comprometendo-se a substituí-lo, caso não atenda ao padrão de qualidade exigido ou apresente defeito de fabricação e/ou montagem. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais ou superiores, com aprovação prévia da contratante, sem custo adicional para a mesma.

**6.2.** A empresa fornecedora dos bens será responsável pela entrega do mobiliário, devidamente instalado e testado o funcionamento, em conformidade do estabelecido no Edital, livre de qualquer ônus, como despesas de fretes, impostos, seguros e as demais despesas necessárias.

#### **Condições de Entrega**

**6.3.** O prazo de entrega dos bens é de **45 (quarenta e cinco) dias**, contados da data de recebimento da Nota de Empenho, em remessa única, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela contratada e acatado pela Procuradoria-Geral de Justiça.

**6.4.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **15 (quinze) dias** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**6.5.** Uma vez entregues os produtos, iniciar-se-á a etapa de montagem e instalação, sendo posteriormente aferida a conformidade e atestado por escrito o seu recebimento.

**6.6.** Os mobiliários referentes ao Grupo I, III e o item 14, deverão ser entregues e montados no prédio **Sede da Procuradoria-Geral de Justiça, situada à 202 Norte, Conjunto 01, Avenida LO-4, LT 5/6, em Palmas-TO**. Os mobiliários referentes aos Grupos II e IV, assim como do item 13, deverão ser entregues e montados na nova **sede das Promotorias de Justiça de Araguaína, na Avenida Filadélfia, Quadra 205-A, Lote 1-A, Araguaína-TO**, na presença de servidores devidamente autorizados, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 5 (cinco) dias para aceitar o mesmo.

#### **Da Garantia do Objeto e da Assistência Técnica**

**6.7.** O mobiliário ofertado deverá ter a garantia contra eventuais defeitos de fabricação mínima de **5 (cinco) anos**, contados a partir da data da emissão da Nota Fiscal/Fatura. **6.8.** A garantia legal consiste na prestação pela empresa de todas as obrigações previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078 de 11/09/1990, e alterações subsequentes), garantindo suporte técnico e fornecimento de peças para os equipamentos pelo prazo acima assinalado.

**6.9.** No decorrer do período de garantia, eventuais defeitos nos produtos (equipamentos e materiais), fornecidos deverão ser prontamente corrigidos pela contratada. Nesses casos, os produtos (materiais/equipamentos), componentes ou peças deverão ser substituídos por novos e originais, sem ônus para a

contratante, com padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

**6.10.** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, segundo as normas técnicas específicas.

**6.11.** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

**6.12.** Uma vez notificado, a contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela contratada ou pela assistência técnica autorizada.

**6.13.** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pela contratante.

**6.14.** Na hipótese do subitem acima, a contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pela contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

**6.15.** Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação da contratante ou a apresentação de justificativas pela contratada, fica a contratante autorizada a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

**6.16.** O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da contratada.

**6.17.** A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo após expirada a vigência contratual.

## **7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **7.1. Obrigações da contratada**

**7.1.1.** Executar os serviços consoante as especificações previstas neste instrumento, no Edital, na proposta comercial e no contrato, e de acordo com a legislação aplicável, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

**7.1.2.** Confirmar o recebimento da nota de empenho e emitir regularmente as faturas mensais;

**7.1.3.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, ainda que parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

**7.1.4.** Manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação no momento da contratação;

**7.1.5.** Responder por quaisquer danos ou prejuízos provenientes da execução irregular do contrato, correndo às suas expensas as correspondentes despesas de serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções durante ou após sua prestação;

**7.1.6.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**7.1.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

**7.1.8.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**7.1.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à contratante;

**7.1.10.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela contratante, ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

**7.1.11.** Paralisar, por determinação da contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

**7.1.12.** Submeter previamente, por escrito, à contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo;

**7.1.13.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**7.1.14.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

## **7.2. Obrigações da contratante (PGJ-TO)**

- 7.2.1. Apresentar, na forma da legislação em vigor, os documentos e informações necessárias à execução dos serviços objeto da contratação;
- 7.2.2. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho, exigindo o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 7.2.3. Rejeitar, com a devida justificativa, qualquer serviço executado em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pela contratada;
- 7.2.4. Prestar por escrito todas as informações relacionadas à execução dos serviços que venham a ser solicitadas pela contratada;
- 7.2.5. Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro as cláusulas contratuais;
- 7.2.6. Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 7.2.7. Receber e atestar a nota fiscal ou fatura emitida pela contratada, procedendo, conforme o caso, à emissão da nota técnica e o envio a ATAE e, para as providências relacionadas com o pagamento;
- 7.2.8. Pagar à contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 7.2.9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com a Lei;
- 7.2.10. Aplicar as sanções administrativas, quando necessárias, observado o direito ao contraditório e a ampla defesa e devido processo legal;
- 7.2.11. Designar servidor para acompanhar e fiscalizar o contrato, conforme previsto na legislação de regência, e ato interno específico.

## **8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei de regência, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 8.2. A gestão e fiscalização do contrato será exercida, no que couber, pelas regras gerais estabelecidas no Capítulo VI (Da execução dos Contratos) da Lei n. 14.133/2021 e nos termos do Ato PGJ n. 018/2023[1], publicada no DOMP n. 1658, de 30/03/2023.
- 8.3. As comunicações entre o MPTO e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 8.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo gestor e fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos, e será exercida por servidores designados por ato da contratante, a quem incumbirá acompanhar a gestão e execução dos serviços contratados, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas na avença, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, conforme ato interno específico.
  - 8.4.1. Caberá ao Gestor do Contrato a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e de acompanhamento da execução contratual, e dos atos preparatórios à instrução processual, ao encaminhamento da formalização dos procedimentos de competência da Área de Contratos[2], ao pagamento, à comunicação de ocorrência de infrações administrativas, à extinção dos contratos, dentre outros;
  - 8.4.2. Caberá ao Fiscal técnico o acompanhamento do contrato para avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa;
  - 8.4.3. Caberá ao fiscal administrativo o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais em relação às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como o controle das revisões, reajustes, repactuações, atesto e pagamento das faturas e providências tempestivas quando do inadimplemento do contratado;
- 8.5. O Gestor e Fiscais terão poderes para agir e decidir perante a contratada, inclusive rejeitando serviços que estiverem em desacordo com o Contrato, com as Normas Técnicas estabelecidas para o objeto/serviço e com a melhor técnica consagrada pelo uso, obrigando-se desde já a contratada a assegurar e facilitar o acesso da Gestão e Fiscalização, aos serviços, e a todos os elementos que forem necessários ao desempenho de seu encargo.
- 8.6. Das decisões do Gestor e Fiscais do contrato, poderá a contratada recorrer à contratante, responsável pelo acompanhamento do contrato, no prazo de 10 (dez) dias úteis da respectiva comunicação.
- 8.7. A gestão e fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com a lei.

## **9. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 9.1. A contratada poderá ser responsabilizada administrativamente pelas infrações previstas no art. 155, da Lei n. 14.133/2021 e no artigo 3º, do Ato PGJ n. 0006/2025, de 5 de fevereiro de 2025, o qual dispõe sobre o processo administrativo sancionador e a aplicação de sanções administrativas aos licitantes e contratados no âmbito do Ministério Público do Estado do Tocantins, ficando sujeita à aplicação das seguintes sanções, nos termos do artigo 4º, do Ato PGJ n. 0006/2025:
  - 9.1.1. Advertência;
  - 9.1.2. Multa;

9.1.3. Impedimento de licitar e contratar;

9.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**9.2.** A aplicação das sanções previstas no item 9.1, ocorrerá sem prejuízo de responsabilização civil, criminal ou outra prevista em lei específica.

**9.3.** A aplicação das sanções previstas no item 9.1, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à administração pública.

**9.4.** A apuração de infrações cometidas por licitante ou contratado e a aplicação das respectivas penalidades, será realizada mediante a prévia e regular instauração de Processo Administrativo Sancionador (Prads), no qual serão assegurados ao infrator o exercício dos princípios do contraditório e da ampla defesa, em conformidade com as normas contidas nos arts. 156 a 163 da Lei n. 14.133/2021, bem como o disposto no artigo 34 e seguintes do Ato PGJ n. 0006/2025.

**9.5.** Nas hipóteses de cometimento de qualquer infração administrativa, poderão ser aplicadas ao infrator, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

9.5.1. Advertência, por faltas de pequena relevância, consideradas estas o descumprimento de obrigações ou deveres que não impactem objetivamente a execução do contrato e não causem prejuízos ao MPTO (art. 156, I c/c § 2º, da Lei n. 14.133/2021 e art. 5º, § 1º do Ato PGJ n. 0006/2025).

9.5.1.1 A aplicação da advertência será cabível somente para contratos vigentes ou contratos com garantia do objeto ainda em execução (art. 5º, § 2º do Ato PGJ n. 0006/2025).

9.5.2. A multa compensatória, de natureza indenizatória, poderá ocasionar a extinção do contrato e será aplicada em caso de inexecução parcial até o limite de 20% (vinte por cento) sobre a parcela inadimplida (art. 155, I e II, Lei 14.133/2021 e art. 13, I, do Ato PGJ n. 0006/2025);

9.5.2.1. Para os contratos de fornecimento de bens, salvo disposição em contrário, consideram-se (art. 14, I do Ato PGJ n. 0006/2025):

I – inexecução parcial: o atraso injustificado superior a 10 (dez) dias no cumprimento das obrigações principais e acessórias assumidas.

9.5.2.2. Para os contratos de prestação de serviço, com ou sem mão de obra, salvo disposição em contrário, consideram-se (art. 15, I, alíneas “a” e “b” do Ato PGJ n. 0006/2025):

I – inexecução parcial:

a) o atraso superior a 3 (três) dias para início da execução contratual; ou

b) a interrupção dos serviços definidos no contrato por 4 (quatro) dias seguidos ou 15 (quinze) dias intercalados no período de 12 (doze) meses.

9.5.3. A multa compensatória, de natureza indenizatória, poderá ocasionar a extinção do contrato e será aplicada em caso de inexecução total até o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato (art. 155, III, Lei 14.133/2021 e art. 13, II, do Ato PGJ n. 0006/2025);

9.5.3.1. Para os contratos de fornecimento de bens, salvo disposição em contrário, consideram-se (art. 14, II do Ato PGJ n. 0006/2025):

II – inexecução total: o atraso injustificado superior a 20 (vinte) dias no cumprimento da obrigação principal.

9.5.4. Nas hipótese dos itens 9.5.2 e 9.5.3, a definição do percentual dependerá da especificidade do objeto e do seu impacto no funcionamento do MPTO, conforme parâmetros definidos no edital ou no contrato (art. 13, parágrafo único, do Ato PGJ n. 0006/2025);

9.5.5. Multa moratória em razão do atraso na execução ou na entrega do objeto contratado sem motivo justificado; considera-se atraso justificado aquele decorrente de fato superveniente que impeça a execução ou a entrega do objeto no prazo estabelecido, comprovado por meio de documentos (art. 155, VII, Lei 14.133/2021 e art. 10, parágrafo único, do Ato PGJ n. 0006/2025).

9.5.5.1. A multa moratória poderá ser de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado, limitada a 10% (dez por cento), e calculada sobre o valor da parcela inadimplida, em caso de inexecução parcial, quando ensejar o atraso na execução ou na entrega do objeto contratado sem motivo justificado (art. 155, VII da Lei 14.133/2021 e art. 11 do Ato PGJ n. 0006/2025).

9.5.5.2. A aplicação da multa moratória não impedirá a conversão em compensatória e a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no Ato PGJ n. 0006/2025.

9.5.6. O cometimento de infrações durante o certame licitatório poderá ensejar a aplicação de multa nos seguintes percentuais (art. 18 e seguintes do Ato PGJ n. 0006/2025):

I – de 2,5% (dois vírgula cinco por cento) a 5% (cinco por cento) pelas condutas de:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

II – de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) pelas condutas de:

a) não celebrar o contrato; ou

b) não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de proposta comercial;

III – de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) pelas condutas de:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento durante o certame;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**9.6.** Impedimento de licitar e contratar com o estado do Tocantins será aplicado pelo prazo máximo de 3 (três) anos àquele que cometer infração administrativa, quando não se justificar a imposição de sanção mais grave (art. 23 e seguintes do Ato PGJ n. 0006/2025).

9.6.1. O impedimento de licitar e contratar com o estado do Tocantins será aplicado quando o licitante ou contratado:

I – der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao MPTO, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, pelo prazo de até 3 (três) anos (art. 24, I do Ato PGJ n. 0006/2025);

II – der causa à inexecução total do contrato, pelo prazo de até 2 (dois) anos (art. 24, II do Ato PGJ n. 0006/2025);

III – deixar de entregar a documentação exigida para o certame, pelo prazo de até 3 (três) meses (art. 24, III do Ato PGJ n. 0006/2025);

IV – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, pelo prazo de até 6 (seis) meses (art. 24, IV do Ato PGJ n. 0006/2025);

V – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, pelo prazo de até 1 (um) ano (art. 24, V do Ato PGJ n. 0006/2025);

VI – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, pelo prazo de até 6 (seis) meses (art. 24, VI do Ato PGJ n. 0006/2025).

9.6.1.1. A conduta do item 9.7.1, inciso I, fica configurada quando o inadimplemento pela contratada for grave ou inescusável (art. 24, §1º do Ato PGJ n. 0006/2025).

9.6.1.2. Enquadram-se na conduta do item 9.7.1, inciso III, os seguintes comportamentos, sem prejuízo de outros verificados no decorrer da licitação ou da execução do contrato (art. 24, §2º do Ato PGJ n. 0006/2025):

I – deixar de entregar documentação imposta pelo edital ou contrato;

II – entregar documentação em manifesta desconformidade com as exigências do edital ou contrato;

III – fazer entrega parcial de documentação exigida no edital ou contrato.

9.6.1.3. Consideram-se enquadrados na conduta do item 9.7.1 inciso IV, sem prejuízo de outros verificados no decorrer da licitação ou execução do contrato (art. 24, §3º do Ato PGJ n. 0006/2025):

I – deixar de atender a convocações do agente de contratação durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;

II – deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o edital as amostras solicitadas pelo agente de contratação;

III – abandonar o certame;

IV – solicitar a desclassificação após a abertura de sessão do certame.

9.6.1.4. A conduta prevista no item 9.7.1 inciso V, ficará materializada quando o licitante ou contratado desistir de formalizar o contrato ou aditivo, inclusive após concordar com a prorrogação de vigência (art. 24, §4º do Ato PGJ n. 0006/2025).

**9.7. Declaração de inidoneidade, que terá prazo mínimo de 3 (três) e máximo de 6 (seis) anos, qualifica negativamente o licitante ou contratado e os impede de licitar ou de contratar com qualquer órgão ou entidade da administração pública, direta ou indireta, de todos os entes federativos (art. 25, do Ato PGJ n. 0006/2025).**

9.7.1. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada quando o licitante ou contratado (art. 26, do Ato PGJ n. 0006/2025):

I – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, pelo prazo de até 4 (quatro) anos (art. 26, I do Ato PGJ n. 0006/2025);

II – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato, pelo prazo de até 5 (cinco) anos (art. 26, II do Ato PGJ n. 0006/2025);

III – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, pelo prazo de até 5 (cinco) anos (art. 26, III do Ato PGJ n. 0006/2025);

IV – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação pelo prazo de até 5 (cinco) anos (art. 26, IV do Ato PGJ n. 0006/2025);

V – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846, de 1º de agosto de 2013, pelo prazo de até 6 (anos) anos (art. 26, V do Ato PGJ n. 0006/2025).

9.7.1.1. Considera-se a conduta do item 9.8.1, inciso II, a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou à indução de agentes públicos a erro (art. 24, §1º do Ato PGJ n. 0006/2025).

9.7.1.2. Considera-se a conduta prevista no item 9.8.1, inciso IV, a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento da licitação ou do contrato, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da licitação ou da execução contratual (art. 24, §2º do Ato PGJ n. 0006/2025).

9.7.2. A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública direta e indireta deve ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Procurador-Geral de Justiça (art. 27, do Ato PGJ n. 0006/2025).

**9.8. Quando aplicadas as multas aqui previstas, mediante regular Processo Administrativo Sancionatório, o pagamento dos valores devidos será realizado e processado mediante a observância das regras estipuladas na Subseção V, do Ato PGJ n. 0006/2025).**

**9.9. As sanções descritas nos itens 9.1.1. (Advertência), 9.1.3. (impedimento de licitar e contratar) e 9.1.4. (Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 9.1.2. (multa), sendo que a aplicação de uma não exclui a de outra, nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal n. 14.133/2021, nos termos do disposto no art. 4º, §2º, do Ato PGJ n. 0006/2025.**

**9.10. Para a aplicação das sanções administrativas será observado o rito de instrução processual disposto no Capítulo III (Dosimetria), art. 28 a 33 do Ato PGJ n. 0006/2025, além dos princípios do contraditório e da ampla defesa, da razoabilidade e da proporcionalidade.**

## **10. DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO/SERVIÇO**

**10.1.** Consoante o art. 140, da Lei n. 14.133/2021, mediante termo de recebimento, o objeto da presente licitação será recebido pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato ou seu substituto legal:

a) **Provisoriamente**, de forma sumária, imediatamente após a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do mobiliário com a especificação prevista neste no Termo de Referência e na proposta, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente constantes;

b) **Definitivamente**, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após a verificação da qualidade do material (ou especificação do serviço) e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**10.2.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**10.3.** Os bens e/ou serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de trinta (30) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**10.4.** Os produtos entregues em desacordo com o especificado no instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a contratada a substituí-los no prazo determinado pelo Fiscal, sob pena de serem considerados em atraso, podendo serem aplicadas as penalidades cabíveis.

**10.5.** Constatada a ocorrência prevista neste item, após a notificação por escrito à contratada, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até a regularização da pendência.

**10.6.** Os produtos serão inteiramente recusados pela contratante nas seguintes condições:

- a) Caso tenham sido entregues com as especificações diferentes das contidas no edital, seus anexos ou da proposta;
- b) Caso apresentem problemas de acondicionamento: embalagens violadas, vazamentos, objetos quebrados, etc;
- c) Caso os móveis sejam danificados durante a montagem ou caso a montagem apresente algum defeito;

**10.7.** No caso de recusa de algum produto, o licitante vencedor terá prazo de 20 (vinte) dias úteis para providenciar a sua substituição, contados da comunicação escrita feita pelo Fiscal designado pelo contratante.

**10.8.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, a empresa deverá ser comunicada para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**10.9.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal, ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**10.10.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **11. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

### **Liquidação:**

**11.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos de ato interno específico.

**11.2.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**11.3.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

**11.4.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

### **Prazo de pagamento:**

**11.5.** O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**11.6.** No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE de correção monetária, ou outro índice que venha a substituí-lo.

### **Forma de pagamento:**

**11.7.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária em favor da contratada, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pela credora.

**11.8.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**11.9.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**11.10.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

## 12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### Modalidade e Tipo de Licitação

12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de **procedimento licitatório**, na modalidade de **Pregão Eletrônico**, cujo **critério de julgamento será o de menor preço**, nos termos do art. arts. 6º, XLI e 28, I, ambos da Lei n. 14.133/2021.

12.2. A Lei n. 14.133/2021, em seu art. 6º, XLI, define pregão como a "modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto".

### Exigências de Habilitação

12.3. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos serviços, conforme disciplinado no art. 68, da Lei n. 14.133/2021 e serão melhor detalhadas no Edital.

### Qualificação Técnica e Econômico-Financeira

12.4. A Unidade Demandante entende dispensável a exigência das qualificações técnicas e econômico-financeiras, considerando a baixa complexidade do objeto.

## 13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 96.860,01 (Noventa e seis mil, oitocentos e sessenta reais e um reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela abaixo e na tabela do Anexo I deste Termo de Referência.

GRUPO	ITEM	UN	ESPECIFICAÇÃO	QTD	Classe Catmat/Catser	PDM (Item) Catmat/Catser	UNITÁRIO R\$	R\$ TOTAL
I	1	UN	PRATELEIRA TIPO NICHOS MULTIUSO, com 9 Nichos. Estrutura em MDF 15mm na cor Branca 81x108x33cm (AxLxP), 2 Rodilhos fixos e 2 giratórios.	10	7125 - Armários e estantes	452543 - Prateleira	R\$ 683,99	R\$ 6.839,90
	2	UN	ESTANTE PARA LIVRO DE CHÃO, em MDF de 15mm na cor branca, L=80cm, A=84cm, P=40cm.	10	7125 - Armários e estantes	622284 - Estante	R\$ 661,55	R\$ 6.615,50
<b>TOTAL GRUPO I - ITENS DE MOBILIÁRIO (ESTANTES) PGJ / TO</b>								<b>R\$ 13.455,40</b>

II	3	UN	BANCADA DO REFEITÓRIO COM PAINEL, em MDF com acabamento liso na cor Azul Secreto, apoiado sobre o móvel, conforme especificado em projeto. Paineis em MDF com acabamento liso na cor Grafite, conforme especificado em projeto		01	5670 - Componentes pré-fabricados para construção	619798 - bancada	R\$ 6.843,03	R\$ 6.843,03
	4	UN	ARMÁRIO PARA COZINHA. Acabamento em MDF liso na cor Azul Secreto. Acabamento das bordas externas em MDF, engrossadas em espessura total de 3 cm. Onze portas de abrir, conforme projeto		01	7105 - Mobiliário doméstico	607706 - Armário Copa/Cozinha (similar)	R\$ 10.227,74	R\$ 10.227,74
	5	UN	MOLDURA E ESPELHO. Acabamento em MDF DE 15MM de espessura, liso na cor Azul Secreto fixado na parede, conforme projeto		01	7105 - Mobiliário Doméstico	264638 - Espelho	R\$ 4.979,53	R\$ 4.979,53
<b>TOTAL GRUPO II - MOBILIÁRIO SOB MEDIDA SEDE PJ ARAGUAÍNA</b>									<b>R\$ 22.050,30</b>

III	6	UN	ESTANTE SALA DA FISIO. Estrutura em metalon 30x50mm pintado na cor cinza, malha metálica de 20x20mm fixada no eixo da estrutura. Armário baixo com 4 portas e nicho para frigobar em MDF de 25mm na cor Carvalho Malva, conforme projeto.	01	7125 - Armários e estantes	611482 - Estante	R\$ 8.949,74	R\$ 8.949,74
	7	UN	ARMÁRIO BAIXO, em MDF 25mm na cor Carvalho Malva, 3 nichos internos, 4 rodilhos giratórios em silicone, 2 deles com trava, conforme projeto.	01	7125 - Armários e estantes	351317 - Armários	R\$ 590,83	R\$ 590,83
	8	UN	ARMÁRIO TIPO ESCANINHO, Estrutura em MDF 25mm na cor Carvalho Malva, com 8 portas com chave, conforme projeto	01	7125 - Armários e estantes	296581 - Armário	R\$ 7.689,25	R\$ 7.689,25
	9	UN	BANCADA COM GAVETEIRO COM PAINEL, Estrutura em MDF engrossando de 25mm, na cor Teka Soho, conforme projeto. Painel com estrutura em MDF de 15mm, na cor Teka Soho, conforme projeto.	01	7105 - Mobiliário Doméstico	607900 - Armário Copa/Cozinha	R\$ 7.093,29	R\$ 7.093,29
	10	UN	BANCADA EM MDF, de 30mm de espessura engrossada, na cor preto fosco, conforme projeto.	01	7105 - Mobiliário Doméstico	607900 - Armário Copa/Cozinha	R\$ 4.177,14	R\$ 4.177,14
<b>TOTAL GRUPO III - MOBILIÁRIO SOB MEDIDA SEDE PGJ / TO</b>								<b>R\$ 28.500,25</b>

IV	11	UN	CADEIRA EMPILHÁVEL COM APOIA BRAÇOS INTEGRADOS	16	7110 - Mobiliário para escritório	461919 - Cadeira empilhável	R\$ 720,46	R\$ 11.527,36
	12	UN	BANQUETA ALTA, com assento em madeira e estrutura em aço.	03	7105 - Mobiliário Doméstico	618621 - Banqueta	R\$ 1.001,08	R\$ 3.003,24
<b>TOTAL GRUPO IV - ITENS DE MOBILIÁRIO (ESCRITÓRIOS) PJ ARAGUAÍNA</b>								<b>R\$ 14.530,60</b>

-	13	UN	MESA REDONDA 1000mm de diâmetro, com altura de 725mm, tampo em MDF 18mm e case em aço.	04	7110 - Mobiliário para escritório	607623 - Mesa	R\$ 2.038,40	R\$ 8.153,60
	14	UN	MESA DE ACRÍLICO PARA ESCRITÓRIO 18mm, com altura de 73cm, comprimento de 100cm e largura de 40cm de cor transparente.	02	873 - Serviços de instalação (à exceção da construção).	5452- Confeção de placas / quadros / distintivos / artefatos de acrílico / metal / laminado / pvc.	R\$ 5.084,93	R\$ 10.169,86
<b>TOTAL ITENS 12 E 13</b>								<b>R\$ 18.323,46</b>

<b>TOTAL GERAL</b>								<b>R\$ 96.860,01</b>
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------------------

**13.2.** Trata-se de valor referencial com objetivo de certificar a existência de dotação orçamentária suficiente e, por conseguinte, corroborar com o entendimento de viabilidade da contratação.

**13.3.** Tal valor foi atualizado por meio de ampla pesquisa de mercado executada pela Área de Compras da PGJ-TO, consoante Mapa de Preço acostado aos autos no ID SEI (0411709).

#### 14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual (ano), classificada na programação orçamentária a seguir:

**Unidade Gestora:** 070100 – Procuradoria-Geral de Justiça / 08050 - Fundo de Modernização e Aperfeiçoamento Funcional do MPTO

**Ação:** 03.091.1170.10820000 - Adequações físicas e mobiliárias das unidades do Ministério Público / 03.091.1170.4531 - Adequações físicas e mobiliárias das unidades do Ministério Público

Natureza da Despesa: 4.4.90.52 Equipamentos e material permanente / 3.3.90.30 Material de Consumo

Fonte: 0500 - Recursos Ordinários / 0759 - Recursos Vinculados a Fundos

## 15. INFORMAÇÕES GERAIS AOS FORNECEDORES

15.1. Os interessados poderão contactar a **Assessoria Técnica de Arquitetura e Engenharia (ATAE)** do MPTO pelo telefone (63) 3236-4905, para dirimir dúvidas e prestar os esclarecimentos necessários quanto ao objeto, bem como demais informações pertinentes.

Palmas-TO, data certificada pelo sistema.

**Alessandra Kelly Fonseca Dantas**

Mat. 123814

Eplacon

**Marcos Conceição da Silva**

Mat. 73707

Eplacon

**Márcia Aparecida Arruda de Menezes**

Mat. 113912

Eplacon

**Flavio Dalla Costa**

Mat. 122074

Servidor Indicado pela Unidade Demandante

DE ACORDO:

**João Ricardo de Araújo Silva**

Chefe do Departamento de Planejamento e Gestão

## ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS

### GRUPO I

GRUPO	ITEM	UN	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNITÁRIO R\$	R\$ TOTAL
I	1	UN	PRATELEIRA TIPO NICHOS MULTIUSO, com 9 Nichos. Estrutura em MDF 15mm na cor Branca 81x108x33cm (AxLxP), 2 Rodilhos fixos e 2 giratórios.	10	R\$ 683,99	R\$ 6.839,90
	2	UN	ESTANTE PARA LIVRO DE CHÃO, em MDF de 15mm na cor branca, L=80cm, A=84cm, P=40cm.	10	R\$ 661,55	R\$ 6.615,50
TOTAL GRUPO I - ITENS DE MOBILIÁRIO (ESTANTES) PGJ / TO						R\$ 13.455,40

**ITEM 1 - PRATELEIRA TIPO NICHOS MULTIUSO**, com 9 Nichos. Estrutura em MDF 15mm na cor Branca 81x108x33cm (AxLxP), 2 Rodilhos fixos e 2 giratórios.

**Especificação:** Garantia: mínima de 5 anos.



**ESTRUTURA:** Confeccionado em melamínico MDP de espessura mínima de 15 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Acabamento em fita de borda de PVC de 2 mm de espessura em todo o contorno da peça com raio de 2,5 mm nas arestas superior e inferior da borda, na mesma cor do MDP. Deverá ter resistência a impactos, riscos e abrasão e perfeitamente fixada no tampo. Cor branco.

**RODILHOS:** 2 Rodízios giratórios com trava e 2 Rodízio giratório sem trava.

**DIMENSÕES:** Altura: 81 cm, Largura: 108 cm, Profundidade: 33 cm

**ITEM 2 - ESTANTE PARA LIVROS DE CHÃO,** em MDF de 15mm na cor branca, L=80cm, A=84cm, P=40cm.

**Especificação:** Garantia: mínima de 5 anos.



**ESTRUTURA:** Confeccionado em melamínico MDP de espessura mínima de 15 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Acabamento em fita de borda de PVC de 2 mm de espessura em todo o contorno da peça com raio de 2,5 mm nas arestas superior e inferior da borda, na mesma cor do MDP. Deverá ter resistência a impactos, riscos e abrasão e perfeitamente fixada no tampo. Cor branco.

**DIMENSÕES:** L=80cm, A=84cm, P=40cm.

**GRUPO II - MOBILIÁRIO SOB MEDIDA EM MDF SEDE PJ ARAGUAÍNA**

		<p><b>BANCADA DO REFEITÓRIO COM PAINEL,</b> em MDF com acabamento liso na cor Azul Secreto, apoiado sobre o móvel, conforme especificado em projeto, com dimensões de: 270 cm de comprimento; 60 cm de largura; 110 cm de altura.</p> <p><b>MATERIAIS DE ACABAMENTO:</b> Em MDF liso na cor Azul Secreto, bordas engrossadas conforme as dimensões do projeto.</p> <p>- Pés do tipo moeda de 20mm.</p> <p><b>PAINEL DE FECHAMENTO,</b> Em MDF com acabamento liso na cor Grafite, conforme especificado em projeto, com dimensões de: 270 cm de comprimento; 15 mm de espessura; 255 cm de altura.</p> <p><b>MATERIAIS DE ACABAMENTO:</b> Em MDF liso na cor Grafite, conforme as dimensões do projeto.</p> <p><b>Demais especificações, conforme projeto, Pranchas 2 e 3/8.</b></p>				
	3	UN	01	R\$ 6.843,03	R\$ 6.843,03	

II	4	UN	<p><b>ARMÁRIO PARA Cozinha.</b> Acabamento em MDF liso na cor Azul Secreto. Acabamento das bordas externas em MDF, engrossadas em espessura total de 3 cm. Onze portas de abrir, conforme projeto, com dimensões de:</p> <p>o 1º com 260 cm de comprimento; 60 cm de largura; 70 cm de altura.</p> <p>o 2º com 265 cm + 135 cm de comprimento; 60 cm de largura; 70 cm de altura.</p> <p><b>MATERIAIS DE ACABAMENTO:</b> Em MDF liso na cor Azul Secreto, conforme as dimensões do projeto. Granito de acabamento na base do móvel na cor Preto São Gabriel, com altura de 10cm.</p> <p>- Pés do tipo moeda de 20mm.</p> <p><b>Demais especificações, conforme projeto, Prancha 1/8.</b></p>	01	R\$ 10.227,74	R\$ 10.227,74
	5	UN	<p><b>MOLDURA PARA ESPELHO.</b> Acabamento em MDF DE 15MM de espessura, liso na cor Azul Secreto fixado na parede, conforme projeto com dimensões:</p> <p>265 cm de largura</p> <p>255 cm de Altura</p> <p><b>MATERIAIS DE ACABAMENTO:</b></p> <p>-Acabamento em MDF liso na cor Azul Secreto;</p> <p>-Acabamento das bordas externas em MDF no padrão liso Azul Secreto.</p> <p>- Espelho cristal 4mm de espessura bisotados.</p> <p><b>Demais especificações conforme projeto, Pranchas 03/08;</b></p>	01	R\$ 4.979,53	R\$ 4.979,53
<b>TOTAL GRUPO II - MOBILIÁRIO SOB MEDIDA SEDE PJ ARAGUAÍNA</b>						<b>R\$ 22.050,30</b>

**GRUPO III - MOBILIÁRIO SOB MEDIDA EM MDF SEDE PGJ/TO**

III	6	UN	<p><b>ESTANTE SALA DA FISIO.</b> Estrutura em metalon 30x50mm pintado na cor cinza, malha metálica de 20x20mm fixada no eixo da estrutura. Armário baixo com 4 portas e nicho para frigobar em MDF de 25mm na cor Carvalho Malva, conforme projeto com dimensões:</p> <p>Altura total: 250 cm</p> <p>Largura total: 60 cm</p> <p>Comprimento total: 215 cm.</p> <p><b>MATERIAIS DE ACABAMENTO:</b></p> <p>-Estrutura em metalon pintado com pintura eletrostática na cor cinza;</p> <p>- armário baixo em MDF na cor Carvalho Malva 25mm de espessura.</p> <p>- Pés do tipo moeda de 20mm.</p> <p><b>Demais especificações conforme projeto, Pranchas 04/08;</b></p>	01	R\$ 8.949,74	R\$ 8.949,74
	7	UN	<p><b>ARMÁRIO BAIXO</b>, em MDF 25mm na cor Carvalho Malva, 3 nichos internos, 4 rodilhos giratórios em silicone, 2 deles com trava, conforme projeto, com dimensões:</p> <p>Altura total: 75 cm</p> <p>Largura total: 46 cm</p> <p>Comprimento total: 56 cm.</p> <p><b>MATERIAIS DE ACABAMENTO:</b></p> <p>- armário baixo em MDF na cor Carvalho Malva 25mm de espessura.</p> <p><b>Demais especificações conforme projeto, Pranchas 05/08;</b></p>	01	R\$ 590,83	R\$ 590,83
	8	UN	<p><b>ARMÁRIO TIPO ESCANINHO</b>, Estrutura em MDF 25mm na cor Carvalho Malva, com 8 portas com chave, conforme projeto, com dimensões:</p> <p>Altura total: 202,5 cm</p> <p>Largura total: 50 cm</p> <p>Comprimento total: 97,5 cm.</p> <p><b>MATERIAIS DE ACABAMENTO:</b></p> <p>- armário baixo em MDF na cor Carvalho Malva 25mm de espessura.</p> <p><b>Demais especificações conforme projeto, Pranchas 05/08;</b></p>	01	R\$ 7.689,25	R\$ 7.689,25

9	UN	<p><b>BANCADA COM GAVETEIRO E COM PAINEL,</b> Bancada com estrutura em MDF de 25mm engrossada, na cor Teka Soho, conforme projeto com dimensões: Bancada 1 com 4 gavetas Comprimento: 275cm; Largura: 75cm; Altura: 75cm.</p> <p>Bancada 2 Comprimento: 100cm; Largura: 70cm; Altura: 45cm.</p> <p>Painel 1 Altura total: 273 cm Espessura total: 15 mm Comprimento total: 186 cm.</p> <p>Painel 2 Altura total: 100 cm Espessura total: 15 mm Comprimento total: 350 cm.</p> <p><b>MATERIAIS DE ACABAMENTO:</b></p> <p>- Painel em MDF na cor Teka Soho seguindo as espessuras contidas em projeto. Painel 1 com porta e chave conforme projeto.</p> <p><b>Demais especificações conforme projeto, Pranchas 06/08 e 07/08;</b></p>	01	R\$ 7.093,29	R\$ 7.093,29
10	UN	<p><b>BANCADA DE MDF,</b> em MDF de 30mm engrossada, na cor preto fosco, conforme projeto com dimensões: Altura total: 76 cm Espessura total: 60 mm Comprimento total: 240 cm. Largura total: 120 cm.</p> <p><b>MATERIAIS DE ACABAMENTO:</b></p> <p>- Bancada em MDF na cor Preto Fosco seguindo as espessuras contidas em projeto.</p> <p><b>Demais especificações conforme projeto, Pranchas 08/08;</b></p>	01	R\$ 4.177,14	R\$ 4.177,14
<b>TOTAL GRUPO III - MOBILIÁRIO SOB MEDIDA SEDE PGJ / TO</b>					<b>R\$ 28.500,25</b>

**GRUPO IV**

GRUPO	ITEM	UN	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNITÁRIO R\$	R\$ TOTAL
IV	11	UN	CADEIRA EMPILHÁVEL COM APOIA BRAÇOS INTEGRADOS	16	R\$ 720,46	R\$ 11.527,36
	12	UN	BANQUETA ALTA, com assento em madeira e estrutura em aço.	03	R\$ 1.001,08	R\$ 3.003,24
<b>TOTAL GRUPO IV - ITENS DE MOBILIÁRIO (ESCRITÓRIOS) PJ ARAGUAÍNA</b>					<b>R\$ 14.530,60</b>	

**ITEM 11 - CADEIRA EMPILHÁVEL COM APOIA BRAÇOS INTEGRADOS,** com dimensões de L600xP560; Altura total 780mm.

**Especificação:** Garantia: mínima de 5 anos



\*imagem de referência

**Assento:** Estrutura do assento/encosto fabricado em concha plástica única injetada em polipropileno copolímero de alta resistência com bordas arredondadas. Suporte de encaixe de fixação da estrutura metálica no assento/encosto injetado em polipropileno copolímero de alta resistência. A união do suporte de encaixe de fixação da estrutura metálica no assento/encosto é feita por 16 parafusos Philips cabeça panela para plástico.

**Encosto:** Estrutura do encosto/assento fabricado em concha plástica única injetada em polipropileno copolímero de alta resistência com bordas arredondadas. Cor azul.

**Estrutura metálica:** Estrutura em formato palito confeccionada em tubo de aço industrial SAE 1010/1020 redondo com 15,87 mm de diâmetro (5/8") e 1,90 mm de espessura de parede, curvada a frio, executado e calibrado por máquina CNC.

A fixação dos pés frontais e traseiros da estrutura é feita por solda do tipo MIG em célula robotizada, formando um conjunto único para posterior montagem na concha.

Sapatas injetadas em poliamida 6.0 na cor preta.

**Acabamento da estrutura metálica:** Os componentes metálicos cromados possuem a superfície preparada através de decapagem química e polimento, recebendo posteriormente dupla camada de níquel e banho de cromo decorativo trivalente. Dimensões aproximadas: Altura Total da Cadeira: 780 mm; Largura Total da Cadeira: 600 mm; Profundidade Total da Cadeira: 560 mm; Extensão Vertical do Encosto: 345 mm; Largura do Encosto: 370 mm; Profundidade da Superfície do Assento: 375 mm; Largura do Assento: 435 mm; Altura do Piso até o Assento: 465 mm.

Para este item o licitante deverá apresentar juntamente com a proposta de preços copia autenticada de

Lauda Técnico emitido por Ergonomista, conforme Norma Regulamentadora NR 17 – Ergonomia – conforme redação dada pela Portaria/MTP n. 423 de 07/10/2021, em vigor a partir de 03/01/2022, indicando quais requisitos da Norma o Produto atende; com a respectiva Documentação comprobatória e assinatura do profissional responsável pela Análise Técnica e emissão do Documento supracitado;

Plano de Gerenciamento dos Resíduos Sólidos, com envio de no mínimo 03 (três) Comprovantes de Destinação Final de Resíduos, demonstrando a responsabilidade da empresa Fabricante do produto, com o meio ambiente e a saúde humana.

**Dimensões:** Assento L600x560P; Altura total 780mm

## ITEM 12 - BANQUETA ALTA

**Especificação:** Garantia: mínima de 5 anos



\*imagem de referência

**Assento:** Assento fabricado em madeira maciça bipartida com ranhuras para inserção e fixação da estrutura metálica de suporte do assento com acabamento da madeira em verniz.

A fixação da estrutura metálica no assento feita pela inserção da estrutura nas ranhuras do assento e através da união das duas partes do assento em madeira feito através de parafusos Philips auto atarraxante.

**Estrutura metálica:** Aro de suporte do assento fabricado em tubo de aço SAE 1010/1020 redondo com 12,70 mm de diâmetro e 1,20 mm de espessura de parede.

Pés de sustentação da estrutura em formato arco confeccionada em barra de aço trefilado SAE 1020 redondo com 12,70 mm de diâmetro.

Apoio de pés confeccionado em tubo de aço SAE 1010/1020 redondo com 12,70 mm de diâmetro e 1,20 mm de espessura de parede.

A união do aro de suporte do assento e apoio de pés na estrutura da cadeira é feito por processo de solda do tipo MIG em célula robotizada formando uma estrutura única para posterior montagem.

Sapatas em polímero de engenharia injetado na cor translúcida.

**Acabamento da estrutura metálica:** Os componentes metálicos pintados devem possuir tratamento de superfície através de banho nano cerâmico por spray, proporcionando melhor proteção contra corrosão e excelente ancoragem da tinta, evitando assim o descolamento da mesma. A tinta em pó, do tipo híbrida (poliéster - epóxi), W-eco, na cor grafite fosco.

**ITENS 13 E 14**

	13	UN	MESA REDONDA 1000mm de diâmetro, com altura de 725mm, tampo em MDF 18mm e case em aço.	04	R\$ 2.038,40	R\$ 8.153,60
	14	UN	MESA DE ACRÍLICO PARA ESCRITÓRIO 18mm, com altura de 73cm, comprimento de 100cm e largura de 40cm de cor transparente.	02	R\$ 5.084,93	R\$ 10.169,86
<b>TOTAL ITENS 12 E 13</b>						<b>R\$ 18.323,46</b>

**ITEM 13 - MESA REDONDA 1000 mm**

**Especificação:** Garantia: mínima de 5 anos



\*imagem de referência

**Tampo:** Chapa de MDF de 18 mm de espessura, com superfície em melamínico e fita de borda para acabamento lateral. A fixação do tampo na estrutura com parafusos Philips auto atarraxante. Cor: branco.

**Coluna de Apoio:** Em tubo de aço redondo com aproximadamente 63,5mm de diâmetro, com parede 1,2 mm, fixada com parafusos no tampo superior e na base metálica em forma de disco. Base de suporte do pé da mesa fabricada em chapa de aço NBR 6658 com 6,35 mm de espessura. A união das bases no tubo central é feito por processo de solda do tipo MIG em célula robotizada formando uma estrutura única para posterior montagem.

**Base:** Base de fixação do tampo fabricado em chapa de aço NBR 6658 com 4,75 mm de espessura.

**Acabamento Metálico:** Os componentes metálicos pintados devem possuir tratamento de superfície através de banho nanocerâmico por spray. A pintura em pó, do tipo híbrida poliéster - epóxi), W-eco.

**Dimensões:** Diâmetro de 1000 X 725 (Altura) mm

**ITEM 14 - MESA DE ACRÍLICO 1000 mm**

**Especificação:** Garantia: mínima de 5 anos



\*imagem de referência

Mesa em acrílico de 18mm de espessura, na cor transparente, com as seguintes dimensões: 100cm de comprimento, 40cm de largura e 73cm de altura.

[1] Art. 94. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura: I - 20 (vinte) dias úteis, no caso de licitação;



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Dalla Costa**, Assessor Ministerial, em 30/05/2025, às 13:44, conforme art. 33, do Ato PGJ nº 120, de 06 de novembro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Ricardo De Araujo Silva, Chefe de Departamento**, em 30/05/2025, às 14:03, conforme art. 33, do Ato PGJ nº 120, de 06 de novembro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Aparecida Arruda De Menezes, Analista Ministerial Especializado - Administração**, em 30/05/2025, às 14:03, conforme art. 33, do Ato PGJ nº 120, de 06 de novembro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **Alessandra Kelly Fonseca Dantas, Analista Ministerial**, em 30/05/2025, às 14:59, conforme art. 33, do Ato PGJ nº 120, de 06 de novembro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Conceicao Da Silva, Analista Ministerial Especializado - Ciências Econômicas**, em 02/06/2025, às 10:01, conforme art. 33, do Ato PGJ nº 120, de 06 de novembro de 2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpto.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpto.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0412060** e o código CRC **6E7C8109**.

19.30.1503.0000195/2025-58

Quadra 202 Norte, Av. LO 4, Conj. 1, Lotes 5 e 6, Plano Diretor Norte, CEP: 77006-218, Palmas/TO.  
Telefone: (63) 3216-7600