

Planilha1

Nº OP	Descrição da Oportunidade de Melhoria	Situação
1	Alterar o ATO nº 004, de 21/01/2013 no sentido de possibilitar maior agilidade ao fluxo processual de compras e desenvolver a Gestão Democrática e empoderada. (descentralização/delegação/competência).	3 – Concluída
3	Disseminar plenamente a visão, a missão e os valores do MP para seus integrantes, por meio do site, banners, e-mail institucional, contracheque, folders.	3 – Concluída
4	Revisar o Regimento Interno do MP para viabilizar a construção do Fluxograma de processos no MP.	3 – Concluída
5	Criar e avaliar o Plano de Riscos, o Plano de Impacto dos Riscos ou Plano de Respostas dos Riscos dentro do MP.	3 – Concluída
6	Ampliar a composição da comissão de construção e revisão do Planejamento Estratégico do MP, para incluir todos os chefes dos departamentos e o Controle Interno	3 – Concluída
8	Criar protocolo de atendimento e fornecer ao cidadão o caminho eletrônico para acompanhamento. (fazer plano de ação).	3 – Concluída
14	Fazer chegar à população residente na periferia das cidades os resultados institucionais.	3 – Concluída
16	Criar uma comissão para elaborar formulário de pesquisa institucional de satisfação ao atendimento.	3 – Concluída
19	Promover a estruturação física e de Recursos Humanos da Ouvidoria do MP.	3 – Concluída

Planilha1

22	Dar publicidade às atribuições da Ouvidoria e intensificar a divulgação do número do telefone da Ouvidoria do MP.	3 – Concluída
30	Aprimorar canais de recebimento de informações dos aspectos econômicos, ambientais que estejam ligados à estratégia institucional do MP.	3 – Concluída
38	Incentivar os cidadãos à participação no controle social da instituição com integração efetiva do cidadão - sociedade organizada (<i>Fazer projeto de alcance a tais participações</i>).	3 – Concluída
39	Criar metas e indicadores para a Ouvidoria do MP.	3 – Concluída
40	Divulgar os resultados dos atendimentos da Ouvidoria do MP.	3 – Concluída
43	Alinhar a comunicação do MP para dar publicidade as suas ações de forma que alcance o público-alvo interno.	3 – Concluída
44	Promover o resgate da história do MP através dos saberes dos integrantes inativos que laboraram na criação e implantação do Parquet.	3 – Concluída
46	Disponibilizar, no Portal do MP, os áudios das Reuniões do Colégio dos Procuradores gravados ou ao vivo.	3 – Concluída
47	Melhorar a divulgação dos Atos e Orçamentos para que tenha a participação por parte dos diversos setores na sua elaboração, criando a cultura de acompanhar as ações ligando-os ao planejamento estratégico e à gestão pública de qualidade	3 – Concluída

Planilha1

53	Divulgar orçamento estabelecido pelo Colégio de Procuradores no mural e no realinhamento.	3 – Concluída
54	Trocar o título “protocolo” por “acompanhamento processual” no Portal do MP.	3 – Concluída
56	Criar e prover vagas, no quadro de pessoal do MP de especialistas em informática para suprir a demanda crescente.	3 – Concluída
57	Implementar recursos financeiros destinados à ampliação da capacidade de tecnologia da informação do MP.	3 – Concluída
58	Adquirir equipamentos para modernizar o parque tecnológico do MP, quanto a capacidade de transmissão e recepção de dados na internet.	3 – Concluída
59	Garantir a confiabilidade da base de dados dos bancos existentes no MP.	3 – Concluída
60	Implantar política de comprometimento das informações e de utilização do “RAF”.	3 – Concluída
62	Criar, através da equipe técnica em informática, um sistema finalístico institucional próprio, que permita acesso e troca de informações para agilizar ações ministeriais.	3 – Concluída
64	Manter constante atualização para tornar os sistemas de informação sempre modernos.	3 – Concluída
65	Priorizar investimento financeiro para aplicar sistematicamente na preservação da integridade e consistência do banco de dados institucional.	3 – Concluída
67	Divulgar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI.	3 – Concluída

Planilha1

68	Aprimorar os processos institucionais através de reanálise para atender adequadamente às disposições da Lei de Acesso à Informação.	3 – Concluída
69	Realizar pesquisa para aferir o grau de satisfação dos usuários com os serviços de informação, monitorá-la e avaliá-la a fim de identificar possíveis melhorias e/ou inovações dos serviços.	3 – Concluída
70	Resgatar a memória documental e fotográfica nos arquivos do MP com o setor de Biblioteconomia.	3 – Concluída
71	Promover encontros informais que enalteçam o resgate do conhecimento dos servidores do MP.	3 – Concluída
74	Construir a foto/imagem do GesPública para o público interno do MP.	3 – Concluída
75	Melhorar a infraestrutura dos backups do MP.	3 – Concluída
77	Propor que as horas dedicadas pelos servidores do MP à autoavaliação institucional sejam CERTIFICADAS como horas de aperfeiçoamento funcional.	3 – Concluída
78	Melhorar a estrutura com ampliação do espaço físico e aumentar o número de servidores da área de manutenção.	3 – Concluída
79	Criar legalmente na estrutura organizacional do MP a área de Engenharia.	3 – Concluída
80	Aumentar a força de trabalho do setor de protocolo.	3 – Concluída
84	Implementar o Banco de Horas na gestão de frequência dos servidores.	3 – Concluída

Planilha1

85	Desenvolver o sistema informático de avaliação de estágio probatório.	3 – Concluída
86	Implementar o sistema de empréstimo consignado de modo que possibilite acessibilidade e facilidade aos integrantes do MP.	3 – Concluída
87	Ampliar o espaço físico da sala de execução de diligências que permita a comodidade da sua força de trabalho.	3 – Concluída
88	Regulamentar a indenização dos serviços executados externamente por Oficiais de Diligências com a utilização de veículos próprios.	3 – Concluída
92	Implantar atuação dos Assessores Jurídicos do PGJ por Especialização.	3 – Concluída
93	Redefinir legalmente a estrutura organizacional da Secretaria da Assessoria Especial, com vistas a valorização do seu quadro de pessoal.	3 – Concluída
98	Ampliar parcerias para realização de cursos (Esmat, Adesg, Egove, IES/TO, TCE, MJ).	3 – Concluída
101	Formação de quadro próprio de Tutores/Multiplicadores (Incentivo).	3 – Concluída
103	Entregar cartão de cumprimento pela passagem do aniversário dos servidores na véspera, não a <i>posteriori</i> , vez que a data é prevista como dia de folga.	3 – Concluída
111	Especificar recursos para área-fim e área meio destinados ao aperfeiçoamento e capacitação funcional.	3 – Concluída
112	Descentralizar de Palmas os cursos presenciais e regionalizar ofertando mais cursos EAD.	3 – Concluída

Planilha1

115	Criar Comitê/Conselho Administrativo composto por integrantes do MP para subsidiar tomadas de decisões administrativas.	3 – Concluída
116	Apresentar o que é o GESPÚBLICA e Autoavaliação do MP para o Colégio de Procuradores.	3 – Concluída
122	Solicitar ao CESAF ministração de curso de aperfeiçoamento por competências para os novos empossados.	3 – Concluída
131	Ministrar, em horário e local único, a realização de ginástica laboral dos integrantes do MP.	3 – Concluída
137	Disponibilizar na intranet, dicas de saúde, postura, ergonomia, entre outros.	3 – Concluída
145	Aproveitar os profissionais do quadro do MP na ministração de cursos presenciais e incentivar a prática de multiplicadores na realização dos cursos oferecidos pelo CESAF (Ato de Instrutoria).	3 – Concluída
151	Simplificar o processo de manutenção de veículos quanto ao fluxo e abreviar tempo quanto à solicitação ao pagamento.	3 – Concluída
154	Formar uma comissão de estudo para reavaliar o ATO nº 28 que trata da movimentação e lotação de bens móveis.	3 – Concluída
155	Modernizar o guia de movimentação de bens patrimoniais para possibilitar a baixa no sistema no ato da movimentação do bem.	3 – Concluída
156	Aperfeiçoar o sistema informático de tombamento de bens patrimoniais para evitar a geração de mobiliários com duas plaquetas de identificação de patrimônio.	3 – Concluída

Planilha1

159	Eliminar o desperdício com a impressão física de pareceres e pautas de julgamento.	3 – Concluída
161	Disponibilizar dois monitores para facilitar o trabalho com processos virtuais	3 – Concluída
162	Adquirir escâner para virtualizar documentos, facilitando o envio de documentos ao CNMP e outros	3 – Concluída
163	Desenvolver, através do Departamento de TI, um sistema para monitorar o tempo de permanência dos processos com seus respectivos assessores, para indicar a eficiência e avaliar os resultados, semelhante ao existente na Justiça Federal.	3 – Concluída
166	Criar e manter banco de dados de parcerias do MP para repasse de feedback a esses parceiros.	3 – Concluída
167	Buscar novas parcerias com órgãos e instituições que darão maior visibilidade às ações do MP, como instituições federais / MJ e outros realizados por meio dos Caops.	3 – Concluída
170	Criar mecanismo para que a atividade-fim cumpra o desiderato de prestar informação para alimentar dados da execução.	3 – Concluída
173	Melhorar (refinar) os indicadores finalísticos com o fito de reduzir sua variabilidade, aumentar sua confiabilidade e ampliar sua capacidade de gerar resultados.	3 – Concluída
174	Criar sistema de processo “extrajudicial eletrônico”.	3 – Concluída
175	Estimular os Membros do MP a incorporar práticas que facilitem a alimentação dos sistemas de tecnologia já existentes com dados dos processos.	3 – Concluída

Planilha1

177	Direcionar as Denúncias realizadas através da web de forma on-line à Promotoria de Justiça de sua jurisdição.	3 – Concluída
178	Transferir o acesso às denúncias web para abertura e controle pela Ouvidoria do MP.	3 – Concluída
180	Implementar política de comprometimento de alimentação dos dados do “RAF” para suprir as informações necessárias ao acompanhamento das metas institucionais.	3 – Concluída
182	Construir o Banco de Dados do setor de Atendimento para evitar o resserviço.	3 – Concluída
186	Lotar um Analista Ministerial da Área Jurídica no setor de atendimento ao cidadão para realizar triagem técnica.	3 – Concluída
193	Aumentar o orçamento do MP e aumentar o salário dos servidores do quadro auxiliar do MP.	3 – Concluída
202	Criar um Escritório de Projetos permanente no MP para agilizar a elaboração e detalhamento de Projetos na captação de recursos.	3 – Concluída
203	Solicitar Laudo de Vistoria dos prédios do MP pelo Corpo de Bombeiros.	3 – Concluída
204	Organizar e criar Calendário bienal de Rotinas de Vistoria nos prédios do MP de forma preventiva.	3 – Concluída
206	Realizar abertura de processos dos registros dos lotes das Promotorias de Justiça antigas que foram fruto de doações para fazer avaliações de preço de mercado.	3 – Concluída
207	Recuperar bens que estejam nos depósitos, sem condições de uso, para reutilização ou dar baixa como doações.	3 – Concluída

Planilha1

208	Fortalecer a equipe de segurança em todos os prédios do MP, para garantir a integridade física de pessoas e processos.	3 – Concluída
210	Criar campanha que leve ao consumo consciente de Energia no MP no intervalo de almoço, desligando equipamentos, condicionadores de ar e lâmpadas das salas.	3 – Concluída