

Manual Sistema Eletrônico de Informações – SEI Versão 4.0



Palmas, agosto de 2021



Sumário 2. NOVIDADES SEI VERSÃO 4.0.....4 2. SEI Federação......5 3. Painel de Controle para possibilitar uma visão resumida e detalhada......6 4. Adicionado filtro por tipo de processo no Controle de Processos com possibilidade de combinação com os outros filtros.....7 6. Acompanhamento Especial......10 8. Nova funcionalidade para controle de prazos em processos na unidade......16 9. Nova funcionalidade para inclusão de comentários em processos e documentos......17 13. Pesquisa......24 16. O botão "Cancelar Documento" não será exibido se ainda for possível excluir ou alterar o conteúdo do documento......29 17. O botão "Incluir Documento" agora aparece também nas ações do 18. "Modelos Favoritos" mudou para "Favoritos" e permite também a inclusão de 19. Na árvore de processo agora é possível navegar entre protocolos usando



1. APRESENTAÇÃO

O Sistema Eletrônico de Informações – SEI no Ministério Público do Estado do Tocantins – MPTO foi implantado em novembro de 2019 para atender a necessidade de modernização e virtualização dos Procedimentos de Gestão Administrativa(PGEA) e fluxos de trabalho.

Já em 23/03/2021 o Tribunal Regional Federal da 4ª Região disponibilizou a **versão 4.0 do sistema SEI** com um layout atualizado, trazendo melhorias nas funcionalidades além de correções. Com isso, após todas as configurações e migrações realizadas pela Área de Redes do Departamento de Modernização e Tecnologia da Informação, em **30/08/2021** estará disponível para os usuários do MPTO a referida versão.

O Manual de Novidades do Sistema SEI versão 4.0 tem como objetivo orientar e prover recomendações mínimas necessárias às unidades administrativas do MPTO quanto ao uso das novas funcionalidades, a fim de promover boas práticas e facilitar o entendimento dos usuários em relação às ferramentas disponibilizadas pela nova versão do sistema.

Boa leitura!



2. NOVIDADES SEI VERSÃO 4.0

1. Interface renovada

O layout do sistema assim como os ícones foram atualizados conforme imagem abaixo:

HOMOLOGACAD MPE		
SEI. HOMOLOGACAO		Menu Pesquisar 🔎 🗛 🇮 🤀 ᆂ
Pesquisar no Menu (Alt + m)	Controle de Processos	
O Acompanhamento Especial		
曼 Base de Conhecimento		
Blocos	 Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo 	
E Contatos		
Controle de Prazos		1 regi
E Controle de Processos		Gerados
Z Estatísticas		19.30.1556.0000626/2020-57
★ Favoritos		
🙁 Grupos	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Iniciar Processo		
Marcadores		
Painel de Controle		
Q, Pesquisa		
Pontos de Controle		
Processos Sobrestados		
Relatórios	· · · · ·	
🖨 Retorno Programado		
📄 Textos Padrão		

Na tela de controle de acesso foram inseridas mais opções de funcionalidades de acesso rápido, exemplo: incluir documento, controle de prazo, credencial de acesso(para processos sigilosos), atualizar andamento(histórico do processo) e acompanhamento especial. Para saber o nome de cada ícone basta passar o mouse em cima do desenho e o sistema apresenta o nome da funcionalidade.





2. SEI Federação

Funcionalidade que permite compartilhamento de processos entre instituições que possuem o sistema SEI instalado. Importante saber que alterações no processo (inclusão de documento, cancelamento, assinatura, dentre outros serão visualizadas por todas as instituições que o estejam compartilhando.

Compartilhar Processos

O usuário deve acessar o ícone do SEI Federação na árvore do processo conforme destacado abaixo pela figura do mapa do Brasil:



Na tela de envio, após pesquisar órgãos, devem aparecer os órgãos disponíveis para envio nas outras instalações:

Envi	o para o SE	I Federação		Enviar	
Dest Instalaç Todas	ino Pesquisar I ão:	nstalações Grupo Ir	nstitucional Grupo di Texto para pesquisa:	a Unidade Pesquisar Órgãos]
	Sigla	Descrição	Lista de Órgãos do SEI F Unidade Recebimento	ederação (3 registros): Instalação	
	FEDERACAO2 ORGAO-F	Federação 2 Órgão F do Federação 2	G.DG G.PRES	FEDERACAO2 FEDERACAO2	
	ORGAO-G	Órgão G do Federação 2	H.DG	FEDERACA02	
do pela Área de Apoio Técnic	o a Gestão D	ocumental/DEPPLAN	V/ DG/ PGJ		





Para acessar a versão detalhada basta clicar em: **visualização detalhada** e o sistema apresenta os processos em forma de listagem com colunas de detalhamento, exemplo: nomo do servidor para quem esta atribuído o processo, tipo do processo, controle de prazo dentre outros.

Controle de Processos	6									
	🙀 🖹 🗿	🖰 🏲 🖏	B O O	Ū.						
Visualização resumida Configurar	nível de detalhe Ver pro	ocessos atribuídos a m	im Ver por marca	dores Ver por tipo de	e processo					
								Lista	a de Processos (5 re	gistros):
	Processo 🚺	Atribuição † ↓	Anotação 🚺	Tipo 🕇	Ļ	U 11	et 11	⊻ †↓	Última Mov. 🕇	ļ
19.30.0	0001.0000273/2020-30	samiaholanda		Procedimento - TESTE					330	
19.30.0	0001.0000690/2020-23			Institucional - Regulame	entação				286	
19.30.0	0001.0000097/2021-26	samiaholanda		Procedimento - TESTE					193	
19.30.0	0001.0000502/2021-52	samiaholanda		Procedimento - TESTE					70	
19.30.0	0001.0000007/2020-34	te	ste	Procedimento - TESTE					50	
4. Adicionado possibilidade de	filtro po e combina	r tipo ação col	de pro m os ou	ocesso Itros filtr	no os	Contro	ole de	Proc	essos	com
HOMOLOGACAO MPE SEL HOMOLOGACA Pesquisar no Menu (Alt + m)	o Control	e de Proce	essos		Menu	Pesquisar		D AAG	≣ ⊕⊥ ≯	< (小
 Acompanhamento Especial 		i 🔽 📕	ļ t i ti	: 🖹 🔘	B	P	C			
Base de ConhecimentoBlocos	Visualização	detalhada V	er processos atr	ibuídos a mim	Ver por	marcadores	Ver por tipo	de processo		
Contatos				1 registre	o.				1 regist	TO:
Controle de Prazos	52		Recebidee	Tiegistie			Co	radaa	Titogiai	10.
E Controle de Processos			Receptios				Gei	ados		
✓ Estatísticas		19.30	.0001.0000313/	2021-14			19.30.1556	6.0000626/20	020-57	
★ Favoritos										
👷 Grupos	-									
Criado pela Área de Apo	io Técnico a Ge	stão Docum	ental/DEPP	LAN/ DG/ PG	J					7





b) Incluídas 22 novas opções de cores para marcadores 요 🗛 🏥 🕕 ᆂ 🗙 🕛 sei Novo Marcador Salvar Cancelar 0 Especial Ícone 😂 Base de Conhe -Blocos Amarelo Amarelo Claro L= Cor tatos Amarelo Ouro AzulAzul Céu Azul Ceu Azul Marinho Azul Riviera Bege S Branco Bronze Champagne a Ciano Pontos de Co Cinza Pro ssos So Cinza Escuro Relatórios 🐤 Laranja Retorno Progra Lilás E Textos Padrão Marrom 🍋 Ouro Prata Preto Rosa Rosa Claro RoxoTijolo 🔷 Verde Verde Abacate Verde Água Verde Amazon Verde Escuro Verde Turquesa Vermelho Vinho c) Botões para adicionar e remover marcadores no Controle de Processos Será possível marcar o processo na tela abaixo e atribuir ou retirar um marcador: Sel. HOMOLOGACAO 🔎 🗛 📰 🕕 🚨 🗙 🕛 Menu Pesquisar **Controle de Processos** no Menu (Alt + m Acompanhamento 0 Especial \mathbf{O} Base de Conhecimento Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marc tipo de processo Blocos Contatos 1 registro: 1 registro: Controle de Prazos \square Recebidos \square Gerados E Controle de Processos ۵ 19.30.1556.0000626/2020-57 19.30.0001.0000313/2021-14 ✓ Estatísticas ★ Favoritos Criado pela Área de Apoio Técnico a Gestão Documental/DEPPLAN/ DG/ PGJ 9



6. Acompanhamento Especial

a) Permitido mais de um acompanhamento em processos

Esta funcionalidade significa que será possível adicionar mais de um grupo de acompanhamento para o mesmo processo.

Sei номогодасао			Menu Pesquisar	P AA	∎ ● ≛ >
	Acompanhamentos Especiais	s do Processo 19.30.0001.0000007/2020-34			Adicionar
Teste - uso do gestor 0039885 TESTE				Lista de Acompanha	mentos (2 registro
E-mail 0044337 TESTE	Grupo	Observação	Usuário	Data	Ações
Acordo de Cooperação Técnica 0058532 TESTE Despacho S/N (0075451) TESTE	manual versão 4.0		renatadescardeci	19/08/2021 09:23:03	D 🗐
Nota Fiscal Eletrônica/NFE nº 00220 (0075480) TESTE Acordão (0084209) Ana	Teste		renatadescardeci	19/08/2021 09:22:47	D 🗐
Consultar Andamento					
Procedimento - TESTE (1)	1				

b) Adicionado botão no Controle de Processos para inclusã em lote

Controle de processos é a tela inicial do sistema SEI para todos os usuários e há funcionalidades de acesso rápido, uma das funcionalidades incluídas para acesso rápido nesta versão é a inclusão em lote em acompanhamento especial, ou seja, será possível selecionar vários processos e clicar no ícone destacado na imagem abaixo:

Sel. HOMOLOGACAO					Menu Pesquisar	P 🗛 🗄 🕀 💄 🛠 🔱
Pesquisar no Menu (Alt * m)	Controle de Pre	ocessos				
Acompanhamento Especial Base de Conhecimento		🗱 🐂 💺 😫 💿 🕒 🎮 🐎	0			
🖬 Blocos 👻	Visualização detalhada	Ver processos atribuídos a mine Ver por marcadores	Ver por tipo de processo			
Controle de Prazos		ון	1 registro:			1 registro:
E Controle de Processos		Recebidos			Gerados	
Z Estatisticas		19.30.0001.0000007/2020-34		0	19.30.1556.0000626/2020-57	



	MINIST ÉRIO PÚBLICO ESTADO DO TOCANTINS		
e) Processos Sigilosos p	oderão receber acompanhamento especial		
HOMOLOGACAO MPE	Menu Pesquisar 🔎 TESTE 🗄 🕹 🗙 🔱		
 ■ 19.30.0001.0000097/2021-26 Q Consultar Andamento 	Image: Second		
f) Campo Observações	de Acompanhamento Especial foi aumentad	lo para	500
caracteres			
Alterar Acom Grupo: Teste Qoservação:	spanhamento Especial		
g) Campo Nome de Gruj caracteres	po de Acompanhamento Especial foi aumenta	do para	100
Novo Nome:	Grupo de Acompanhamento		
Criado pela Área de Apoio Técnico a Go	estão Documental/DEPPLAN/ DG/ PGJ		12



7. Blocos

A funcionalidade de Blocos agora agrupa as 3 opções de blocos a saber: de assinatura, internos e de reunião, contante na tela de controle de processos conforme imagem abaixo:

HOMOLOGACAO MPE				
SEI. HOMOLOGACAO				
Pesquisar no Menu (Alt + m)	Controle de Processos			
 Acompanhamento Especial 			(1). •• •	
Base de Conhecimento				
Blocos	Visualização detalhada Ver process	sos atribuídos a mim	Ver por marcadores	Ver por tipo de processo
Assinatura				
Internos				1 registro:
Reunião		Recebio	dos	
L= Contatos		19.30.0001	.0000007/2020-34	

a) possibilidade de atribuição para um usuário

Será possível atribuir um bloco para um usuário da área organizacional em que o bloco foi criado, basta clicar no ícone indicado abaixo no formato de um usuário:

Sel. HOMOLOGA								
							Menu Pe	squisar 🔎 🛤 🕄 🖄 🖄
Blocos de Ass	sinatura							
							Pesquisar Assinar Atribuir Concluir Excluir	Novo Alterar Grupo Listar Grupos Imprimir
Palavras-chave para pe	squisa:		Grupo			Sinalizações	Estado	
						Prioritários	Gerado Retornado	
Ver blocos atribuídos a r	mim		Geradora: Todas			- Revisados	Disponibilizado Concluído	
						Comentados	Recebido	
F (01 H H			<u>.</u>			o (* †1	Lista de Blocos (1 registro):
Y Numero ↓↓	Sinalizações	Atribuição	Estado	Geradora	Disponibilização	Grupo	Descrição L	Ações
91	000		Retornado	AAG	TESTE	Assinaturas de Edit	ais	
								ר ר
	Δ	n clica	r no íc	one d	estacad	o acima o s	sistema anresenta	, a tela abaixo com
	7.0	5 0100			colacad			
a lista da	ucuár	ioc do	unida	do nor		o nocco atri	huir a blaca:	
a lista ue	usuai	105 ua	uniua	ue pai	a que s	e possa am		
	ároo do A			tão Dogu	um o inte l/DF			



c) Adicionado botão "Incluir em Acompanhamento Especial" na tela de listagem de processos de Blocos Internos

Ao listar os processos que constam dentro de um Bloco Interno, é possível visualizar a opção de: INCLUIR EM ACOMPANHAMENTO ESPECIAL, sendo assim, basta selecionar o processo que deseja acompanhar e realizar a ação:

HOMOLO	GACAO M	PE				
se	но	MOLOGACAO		Menu	isar	🔎 TESTE 📰 🕀 ᆂ 🗙 ୯
Proc	cesso	os do Bloco Interno	473	Incluir em Acompanhamento Especial	Retirar do Bloco	Imprimir Pesquisar Eechar
Descri	ção:					
Proce	esso de	Aquisição de Material - 2020				
Palavra	as-chave	e para pesquisa:				
					Lista de F	Processos/Documentos (1 registro):
	Seq.	Processo	Тіро	Anotaçõ	es	Ações
	1	19.30.0001.0000061/2020-31	Institucional - Regulamentação			i

d) Adicionado botão "Incluir e Dispnibilizar" na tela de inclusão de documentos em bloco

Ao selecionar um documento para inclusão em Bloco de Assinatura o sistema apresenta a facilidade de selecionar o bloco e após clicar na opção: INCLUIR E DISPONIBILIZAR, evitando que o usuário tenha que sair desta tela, acesse o bloco para finalmente disponibilizar.

C1 ► HOMOLOGACAO 19.30.0001.0000313/2021-14 Oficio № 049-2020 (0066593) [TESTE]	Incluir em Blo	co de Assinatura	Incluir e Disponibilizar Novo Bloco
Q Consultar Andamento	<u>B</u> loco:	<u></u>	
	Ir para Blocos de Assir	atura	
		Lista de docu	mentos disponíveis para inclusão (1 registro)
	№ SEI 0066593	Lista de docur Documento Ofício Nº 049-2020	mentos disponíveis para inclusão (1 registro) Data Blocos 19/04/2021
	✓ № SEI ✓ 0066593	Lista de docur Documento Officio Nº 049-2020	mentos disponíveis para inclusão (1 registro Data Blocos 19/04/2021

8. Nova funcionalidade para controle de prazos em processos na unidade

Ao acessar o processo, clique no ícone verde no formato de relógio para atribuir um prazo ao processo:

O sistema apresentará a tela abaixo para atribuição de prazo ou para concluir um prazo estabelecido anteriormente:

O ícone de controle de prazo ficará indicado ao lado do número do processo, tanto na tela árvore do processo quanto na tela de controle de processos(inicial):

9. Nova funcionalidade para inclusão de comentários em processos e documentos

Esta funcionalidade, ao ser atribuída, ficará fixa no processo ou documento mesmo após envio para outra área organizacional.

		Menu Pesquisar	🔎 теяте 🏥 🔮 🗳 🗙 🕛
Teste - uso do gestor 0039885 TESTE	Processo aberto somente	na unidade TESTE.	
		Monu Pesquisar	Q 🔤 🗄 Ф 💌 🖒 ()
930.1556.0000626/2020-57	Novo Comentário	Merru - coquiou	
Teste - uso do gestor 0035075 🗛 🤌			Salvar Cancelar
Q Consultar Andamento	Descrição:		
	TESTE MANUAL 4.0		
		Menu Pesquisar	Р алд III 🕀 单 🗙 🔇
номоLogacad мре Sel. номоLogacao = 19.30.1556.0000626/2020-57 🗩 S	Comentários	Menu Pesquisar	P 🗛 🗄 🗘 🗙 🗘
HOMOLOGACAD MPE SCI. HOMOLOGACAO 19.30.1556.0000626/2020-57 S Teste - uso do gestor 0035075 Ang	Comentários	Menu Pesquisar	2 (AAG) III () 🕹 🗙 🗙 () Novo
HOMOLOGACAO MPE SCI. HOMOLOGACAO 19:30.1556.00006526/202057 Teste - uso do gestor 0035075 AG	Comentários Ver todos	Menu Pesquisar	
HOMOLOGACAD MPE SQL HOMOLOGACAO 19.30.1556.0000626/2020.57 Teste - uso do gestor 0035075 Consultar Andamento	Comentários Ver todos	Menu Pesquisar	ی کی
HOMOLOGACAO MPE SCI. HOMOLOGACAO 19:30:1556:0000626/2020577 Teste - uso do gestor 0035075 AG Consultar Andamento	Comentários Ver todos Data	Menu Pesquisar Unidade	AG E Comentários (1 registro): Usuário Ações
HOMOLOGACAO MPE SQL HOMOLOGACAO 19.30.1556.0000626/2020-57 S Teste - uso do gestor 0035075 G Consultar Andamento	Comentários Ver todos Data 17/08/2021 16:38:31	Menu Pesquisar Unidade AAG	Lista de Comentários (1 registro): Usuário Ações renatadescardeci
HOMOLOGACAO MPE SCI. HOMOLOGACAO 1930.1555.0000626/2020-57 Teste - uso do gestor 0035075 Teste - uso do gestor 0035075 Consultar Andamento	Comentários Ver todos Data 17/08/2021 16:38:31 TESTE MANUAL 4.0	Menu Pesquisar Unidade AAG	Aco E Aco E Aco E Comentários (1 registro): Usuário Ações renatadescardeci E Tenatadescardeci
HOMOLOGACAO MPE SCI. HOMOLOGACAO 19.30.1556.0000626/2020-57 Teste - uso do gestor 0035075 ANG Consultar Andamento	Comentários Ver todos Data 17/08/2021 16:38:31 TESTE MANUAL 4.0	Menu Pesquisar Unidade AAG	And III (Particular) Novo Lista de Comentários (1 registro): Usuário Ações renatadescardeci I (Particular)
HOMOLOGACAO MPE SCI. HOMOLOGACAO 19.30.1556.0000626/2020-57 Teste - uso do gestor 0035075 Consultar Andamento	Comentários Ver todos Data 17/08/2021 16:38:31 TESTE MANUAL 4.0	Menu Pesquisar Unidade AAG	Aco E Aco E Comentários (1 registro): Usuário Ações renatadescardeci E E
HOMOLOGACAO MPE SCE. HOMOLOGACAO 19:30.1556.0000626/2020-57 S Teste - uso do gestor 0035075 ANG Consultar Andamento	Comentários Ver todos Data 17/08/2021 16:38:31 TESTE MANUAL 4.0	Menu Pesquisar Unidade AAG	P AAG Image: Comparison of the second s
HOMOLOGACAD MPE ID:300.1556.0000626/2020-57 Teste - uso do gestor 0035075 Consultar Andamento	Comentários Ver todos Data 17/08/2021 16:38:31 TESTE MANUAL 4.0	Menu Pesquisar Unidade AAG	Image: Constraints Image: Constandard Image: Constandard Image: Co
HOMOLOGACAD MPE Image: Homologacad Image: Homologacadad Image: Homologacada	Comentários Ver todos Data 17/08/2021 16:38:31 TESTE MANUAL 4.0	Menu Pesquisar Unidade AAG	Aco Lista de Comentários (1 registro): Usuário Ações renatadescardeci
HOMOLOGACAD MPE ID.30.1556.0000626/2020-57 Teste - uso do gestor 0035075 Consultar Andamento	Comentários Ver todos Data 17/08/2021 16:38:31 TESTE MANUAL 4.0	Menu Pesquisar Unidade AAG	Image: Constraint of the second se
IDMOLOGACAD MPE ID 30.1556 0000626/2020-57 Teste - uso do gestor 0035075 Consultar Andamento	Comentários Ver todos Data 17/08/2021 16:38:31 TESTE MANUAL 4.0	Menu Pesquisar Unidade AAG	A.G Image: Constraints Image: Constanding: Constraints Image: Cons

10. Documento Externo

a) Campos separados para "Número" e "Nome na Árvore"

	Menu Pesquisar 9	
	Registrar Documento Externo Tipo do Documento: Data do Documento: Número: Nome na Árvore: Formato Nato-digital	Salvar Vol
Consultar Andamento Processos Relacionados:	Remetente:	۵ 🔊
Procedimento - TESTE (1)	Interessados:	₽ } ↑ ↓

b) Nova opção "Para arquivamento" disponível para documentos digitalizados

Ao marcar a opção "para arquivamento" fica registrado que o usuário encaminhou o arquivo físico para a área de Arquivo Geral – explicação encontra-se no ícone de interrogação da tela de inclusão de documento externo.

Tipo do Documento:	Data do Documento:	
Número: Nome na Árvore:		
Formato	? Tipo de Conferência:	
 Nato-digital Digitalizado nesta Unidade 	Para arguivamento 2	
Remetente:		
Interessados:	2 ×	

11. Processos Sigilosos

a) Adicionadas mais informações no resultado do Acervo de Sigilosos da Unidade (Observações e Acompanhamentos Especiais)

Acervo	de Processos Sigiloso	os da Unidade								
									Pesquisar	Gerar Planilha
Nº do Proces	\$\$0:									
Tipo do Proc	esso:	Todos						•		
Interessado:										
Obs. desta U	Inidade:									
Credencial na	a Unidade:									
Periodo de A	Autuação:		iii a							
		Somente processos	em tramitação na unidade							
Legenda:		 Credencial ativa 								
		 Credencial inativa (s 	em permissão na unidad	e)						
		 Credencial finalizada 	a (renúncia / cassação / a	nulação / cancelamento)						
									Lista de Processo	os (4 registros):
E 2	Processo	Autuooão † I	Tipe † I	Obean/ações da Unidada		Acompanha	amento Especial			Acões
	Flocesso	Autuação ‡	ubo I t	Observações da Onidade	Data	Usuário	Grupo	Observações		Ações
	19.30.0001.0000502/2021-52	08/06/2021	Procedimento - TES	re	17/08/2021 15:44	samiaholanda	Aguardando parecer da AEJPGJ		 samiaholanda 	
	19.30.0001.0000097/2021-26	29/01/2021	Procedimento - TES	ſE					 samiaholanda 	
	19.30.0001.0000183/2020-35	04/03/2020	Procedimento - TES	ſE					○ samiaholanda	

b) No gerenciamento de credenciais do processo agora são listadadas todas as credencias e não somente as que o usuário concedeu

Ao gerar uma credencial de acesso, os usuários credenciados podem credenciar outros usuários para atuar no processo sigiloso, a novidade no gerenciamento de credenciais é que será listado todos os usuários credenciados até para quem não concedeu uma determinada credencial, a visualização da lista de credenciados esta demonstrada na tela 02 da sequência abaixo:

Conforme imagem abaixo da tela de gerenciamento de credenciais é possível <u>visualizar a credencial que o usuário agnelpovoa concedeu à samiaholanda,</u> essa informação não ficava disponível na versão anterior do sistema SEI:

Sel. HOMOLOGACAO			м	enu Pesqu	iisar	, Р те	STE 🔠 🚯	ર × હ
= 19.30.0001.0000502/2021-52 Or (O)	Geren	ciar Crede	nciais					
Q Consultar Andamento	Conceder	Credencial para:		L	sta de Credenci	iais Concedidas /	Cassadas (3	registros):
		De	Para		- Concessão	Panovação	Cassação	٨٥٥٩٩
	Usuári	io Unidade	Usuário	Unidade	- Concessão	Renovação	Cassaçau	Ações
	agnelpo	voa ACEMA	samiaholanda	TESTE	19/08/2021 11:00			
	samiahola	anda TESTE	agneipovoa	ACEMA	19/08/2021 10:54			
	samiahola	anda TESTE	lucielemarchezan	AEPGPC	19/08/2021 10:50			

12. Usuário Externo

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS			
SCI. HOMOLOGACAO Cadastro de Usuário Externo			
Dados Cadastrais Iome do Representante:			PT] EN
ome Social do Representante (opcional, identidade de	e gênero - Decreto nº 8.727/2016):	Estangeiro	
PF:	RG:	Órgão Expedidor.	
elefone Comercial:	Telefone Celular:	Telefone Residencial:	
indereço Residencial:			
Complemento:		Bairro:	
País: Estado: Brasil -	Cidade:	CEP:	
Dados de Autenticação			
-mail pessoal:			
enha (no mínimo 8 caracteres com letras e número	os):		
onfirmar Senha:			
Hulfu	Dim	glte o código da imagem ao lado considerando malúsculas e inósculas	
Enviar Voltar			

b) Formulário de cadastro disponível também no idioma inglês

Registration Data			
Name:			
1		🔽 F	oreigner
Passport Number:	Issuing Country:	•	
Work Phone:	Cell Phone:	Home	e Phone:
Home Address:			
Address Complement:		Distri	ict:
Country: State:	City	Post	al Code:
Brasil •	• •	-	
Personal E-mail:			
Password (at least 8 characters with let	ters and numbers):		
Confirm Password:			
n 9TS		Enter the code of the image on case	the side considering upper and lower
Submit Back			
ossibilidade de info erna	ormar uma data de ca	alidade na Liber	ação para Assinatı
ossibilidade de info erna	ormar uma data de ca	alidade na Liber	ação para Assinatı
Possibilidade de info erna	ormar uma data de ca	alidade na Liber	ação para Assinatı
Possibilidade de info erna	ormar uma data de ca Gerenciar Assinaturas Exte	alidade na Liber	ação para Assinatı
Possibilidade de info erna SEE Homologacao I 19.30.0001.0000313/2021-14	ormar uma data de ca Gerenciar Assinaturas Exte	alidade na Liber	ação para Assinatı
Possibilidade de info erna SEE HOMOLOGACAO Marine 19.30.0001.0000313/2021-14 Cicio Nº 049-2020 (0066593) TESTE Consultar Andamento	ormar uma data de ca Gerenciar Assinaturas Exte E-mail da Unidade: HOM-MPE/Contato SEI <sei@mpto.mp.br></sei@mpto.mp.br>	alidade na Liber	ação para Assinatı
Possibilidade de info erna SEL HOMOLOGACAO 19.30.0001.0000313/2021-14 Oficio Nº 04952020 (0066593) TESTE Consultar Andamento	Gerenciar Assinaturas Exte E-mail da Unidade: HOM-MPE/Contato SEI <sei@mpto.mp.br> Liberar Assinatura Externa para:</sei@mpto.mp.br>	alidade na Liber ernas	ação para Assinati
Possibilidade de info erna SEC HOMOLOGACAO 19.30.0001.0000313/2021-14 19.30.0001.0000313/2021-14 Cificio Nº 049-2020 (0086593), TESTE Consultar Andamento	Gerenciar Assinaturas Exte E-mail da Unidade: HOM-MPE/Contato SEI <sei@mpto.mp.br> Liberar Assinatura Externa para: Sămia de Oliveira Holanda (samiaholanda@</sei@mpto.mp.br>	alidade na Liber	ação para Assinati
Possibilidade de info erna SEE HOMOLOGACAO 19.30.0001.0000313/2021-14 Sificio Nº 049-2020 (0066593) TESTE Consultar Andamento	Gerenciar Assinaturas Exte E-mail da Unidade: HOM-MPE/Contato SEI <sei@mpto.mp.br> Liberar Assinatura Externa para: Sămia de Oliveira Holanda (samiaholanda@ Com visualização Integral do processo</sei@mpto.mp.br>	alidade na Liber ernas	ação para Assinati
Possibilidade de info erna SEC HOMOLOGACAO 9 19.30.0001.0000313/2021-14 Cicio Nº 049:2020 (0066593) TESTE Consultar Andamento	Gerenciar Assinaturas External da Unidade: HOM-MPE/Contato SEI <sei@mpto.mp.br> Liberar Assinatura Externa para: Sămia de Oliveira Holanda (samiaholanda) I com visualização Integral do processo Permitir inclusão de documentos Validade (dias):</sei@mpto.mp.br>	ernas	ação para Assinati
Possibilidade de info erna	Gerenciar Assinaturas External da Unidade: HOM-MPE/Contato SEI <sei@mpto.mp.br> Liberar Assinatura Externa para: Sâmia de Oliveira Holanda (samiaholanda) I com visualização Integral do processo Permitir Inclusão de documentos Validade (dias): 10</sei@mpto.mp.br>	enha:	ação para Assinati
Possibilidade de info erna SEC HOMOLOGACAO 19.30.0001.0000313/2021-14 Consultar Andamento	Gerenciar Assinaturas Exte E-mail da Unidade: HOM-MPE/Contato SEI <sei@mpto.mp.br> Liberar Assinatura Externa para: Sâmia de Oliveira Holanda (samiaholanda@ Com visualização Integral do processo Permitir inclusão de documentos Validade (dias): 10 Liberar</sei@mpto.mp.br>	ernas	ação para Assinati
Possibilidade de info erna I 19.30.0001.0000313/2021-14 Díficio Nº 049-2020 (0066593) TESTE Consultar Andamento	Gerenciar Assinaturas Extention E-mail da Unidade: HOM-MPE/Contato SEI <sei@mpto.mp.br> Liberar Assinatura Externa para: Sâmia de Oliveira Holanda (samiaholanda@ Com visualização Integral do processo Permitir inclusão de documentos Validade (dias): 10 Liberar</sei@mpto.mp.br>	ernas	ação para Assinati
Possibilidade de info erna	Gerenciar Assinaturas Externation E-mail da Unidade: HOM-MPE/Contato SEI <sei@mpto.mp.br> Liberar Assinatura Externa para: Sămia de Oliveira Holanda (samiaholanda@ Com visualização Integral do processo Permitir inclusão de documentos Validade (dias): 10 Liberar</sei@mpto.mp.br>	ernas	ação para Assinati
Cossibilidade de info erna Consultar Andamento	Gerenciar Assinaturas External da Unidade: HOM-MPE/Contato SEI <sei@mplo.mp.br> Liberar Assinatura Externa para: Sămia de Oliveira Holanda (samiaholanda@ Com visualização integral do processo Permitir Inclusão de documentos Validade (dias): 10 Liberar 0 Campo validade,</sei@mplo.mp.br>	ernas mpto.mp.br) enha:	ação para Assinato
Cossibilidade de info erna	Gerenciar Assinaturas Extention E-mail da Unidade: HOM-MPE/Contato SEI <sei@mpto.mp.br> Liberar Assinatura Externa para: Sămia de Oliveira Holanda (samiaholanda@ Permitir inclusão de documentos Validade (dias): 10 Liberar</sei@mpto.mp.br>	ernas	ação para Assinato
Possibilidade de info erna	Gerenciar Assinaturas Extention E-mail da Unidade: HOM-MPE/Contato SEI <sei@mpto.mp.br> Liberar Assinatura Externa para: Sâmia de Oliveira Holanda (samiaholanda@ Com visualização Integral do processo Permitir inclusão de documentos Validade (dias): 10 Liberar</sei@mpto.mp.br>	ernas	ação para Assinato
Ao informar forme imagem abaixo:	Gerenciar Assinaturas Extention E-mail da Unidade: HOM-MPE/Contato SEI <sei@mpto.mp.br> Liberar Assinatura Externa para: Sâmia de Oliveira Holanda (semiaholanda@ @ com visualização Integral do processo Permitir inclusão de documentos Validade (dias): 10 Liberar</sei@mpto.mp.br>	enha:	ação para Assinato
Ao informar forme imagem abaixo:	Gerenciar Assinaturas Exter E-mail da Unidade: HOM-MPE/Contato SEI <sei@mpto.mp.br> Liberar Assinatura Externa para: Sâmia de Oliveira Holanda (samiaholanda@ Com visualização integral do processo Permitir inclusão de documentos Validade (dias): 10 Liberar</sei@mpto.mp.br>	ernas	ação para Assinato

	MINI Estat	ST ÉRIO PÚ	BLICO INTINS			
SEL, HOMOLOGACAO Controle de Acessos Externos Alterar Senha Pesquisa Pública	Controle de Acessos Externos Ver expirados Processo De 19.30.0001.00003132021-14	rcumento para Assinatura 0066593	Tipo Ofício	Liberação 19/08/2021	Lista Validade 28/09/202	Menu 💄 de Acessa & Externos (3 registros); Ações
Na lista de a ocesso foi adici	cessos externos onada uma colu	iberados na para indi	constant car a dat	e nas a/hora	funcion de visua	alidades alização p
IDEXNOLOGIEROOMEREZONALEE Geree Oficio Nº 049-2020 (0006593) TESTE E-mail d	nciar Disponibilizações de Acesso E: ^{Ia Unidade:}	xterno •				
Destinal E-mail d Motive:	tário:		Eiltrar somente usuários exten	105		
Som	Acompainhamento integral do processo Disponibilização de documentos entio para usuários externos Permitir inclusão de documentos s (dias): Senha:					
Babou	ibilizar Destinatário Sârnia de Oliveira Holanda samiaholanda@mplo.mp.br	Unidade TESTE	Disponibilização 18/08/2021 14:24	Validade 23/08/2021	Lista de Disconibi Visualização Car 18/08/2021 14:24	lizações de Acesso Externo (1 reç Incelamento Ações
ado pela Área de Apoio Te	écnico a Gestão Document	al/DEPPLAN/ DG/	PGJ			

e) Possibilidade de inclusão de documentos por usuário externo. Os tipos de documentos disponíveis para escolha na liberação do Acesso Externo são os sinalizados com a opção "Permitida inclusão por usuário externo"

O usuário que liberar acesso de um processo para usuário externo, terá a opção de marcar o campo sinalizado abaixo: **PERMITIR INCLUSÃO DE DOCUMENTOS**. Ao marcar essa opção o sistema apresenta o campo: **TIPOS DE DOCUMENTOS LIBERADOS PARA INCLUSÃO (clique na lupa para selecionar).**

E. HOMOLOGACAO		Menu Pesquisar	P TESTE
19.30.0001.0000690/2020-23 - 📄 Ata 0084211 (теsте)	Gerenciar Disponibilizações de Acesso Externo		
Consultar Andamento	E-mail da Unidade:		
Consultar Printamonito	HOM-MPE/Contato SEI <sei@mpto.mp.br></sei@mpto.mp.br>		
	Destinatário:		
	Sâmia de Oliveira Holanda (samiaholanda@mpto.mp.br) Filtrar somente usuários	externos	
	E-mail do Destinatário:		
	samiaholanda@mpto.mp.br		
	Motivo:		
	teste inclusão de documento por usuario externo		
	Тіро		
	Acompanhamento integral do processo		
	Disponibilização de documentos		
	Somente para usuários externos		
	Permitir inclusão de documentos		
	Tipos de documentos liberados para inclusão (clique na lupa para selecionar):		
			Q
			X
	Validade (dias): Senha:		
	Disponibilizar		

**Caso ocorra de clicar na lupa e o documento a ser liberado para inclusão pelo usuário externo não esteja listado, será necessário entrar em contato com a gestora do sistema no telefone: 3216-7605 ou abrir chamado no sistema: <u>https://echamados.mpto.mp.br</u>.

13. Pesquisa

a) Possibilidade de recuperar processos filtrando por dados existentes nos documentos (ex.: todos os processos onde um usuário assinou um documento)

Incluído o campo: Texto para Pesquisa. É possível informar o **número do documento ou do processo** no referido campo (antes só localizava o protocolo pelo campo Nº SEI).

HOMOLOGACAO MPE			
Sel номогодасао			
		Pesquisar Limpar	Minhas Pesquisas Salvar Pesquisa
	Pesquisar Processos Documentos Gerados Externos	Com Tramitação na Unidade	
Texto para Pesquisa:	1	?	
Órgão Gerador:	Todos selecionados *	Restringir ao Órgão da Unidade	
Unidade Geradora:			
Assunto:			
Assinatura / Autenticação:	Samia de Oliveira Holanda (samiaholanda)		
Contato:			
	✓ Interessado ✓ Remetente	Destinatário	
Especificação / Descrição:		?	
Obs. desta Unidade:		?	
Nº SEI:		(Processo/Documento)	
Tipo do Processo:		•	
Tipo do Documento:		•	
Número:			
Nome na Árvore:			
Usuário Gerador:			
Data entre:	e	Data de Inclusão no SEI •	Exibindo 1 - 10 de 16
🜲 Institucional - Regulame	ntação Nº 19.30.1500.0000132/2019-76 (Parecer Técnico)		0045819
Parecer Técnico Justificativa	Considerando a Resolução		
Ur	iidade Geradora: APTGD	Usuário: samiaholanda	Data de Inclusão: 01/12/2020

**Favor verificar na interrogação aposta após o campo, as especificações de como realizar a pesquisa assim como o retorno que é gerado e qual a forma da busca realizada, as quais estão especificadas abaixo:

A pesquisa busca as informações para apresentar no resultado nos seguintes campos:

- No corpo dos documentos criados no próprio processo (tipo de documento, número, data, texto, sigla, assinatura, tudo que se visualiza no documento pode ser pesquisado);
- Nos documentos externos digitalizados com processamento de OCR -Reconhecimento Ótico de Caracteres (se sua unidade digitaliza documentos, certifique-se que a opção de OCR está ativa no programa de escaneamento);
- 3. Nos documentos externos de texto (planilhas, txt, html, doc, docx, xls, pdf, etc.);
- 4. Nos dados cadastrais de processos e documentos.

A pesquisa pode ser realizada por:	
1. Palavras, Siglas, Expressões ou Números	
Busca ocorrências de uma determinada palavra, sigla, expressão (deve ser in	formada entre aspas duplas) ou número:
prescrição	
certidão INSS	
declaração "imposto de renda"	
portaria 744	n.
2. Busca por parte de Palavras ou Números (*)	
Procura registros que contenham parte da palavra ou número:	n ₁
embarg* (retornará registros com embarg o, embarg ou, embarg ante,)	
201.7* (retornará registros contendo 201.7 98.988-00, 201.7 19,43, 201.7 1,)	
3. Conector (E)	
Pesquisa por registros que contenham todas as palavras e expressões:	
móvel e licitação	
nomeação e "cargo efetivo"	
te conector será utilizado automaticamente caso nenhum outro seja informado.	
A. Consister (OU)	
Criado pela Área de Apoio Técnico a Gestão Documental/DEPPLAN/ DG/ PGJ	25

b) Salvamento de critérios de pesquisa

Ao clicar no campo: **SALVAR PESQUISA**, o sistema abre o combo da imagem abaixo para que o usuário possa atribuir o nome para a pesquisa e dessa forma é disponibilizada em **MINHAS PESQUISAS:**

		रु
HOMOLOGACAO	Pesquisar Uimpar Minhas Pesquisa	Salvar Pesquisa
	Pesquisar - Processos - Documentos Z Gerados Externos	
exto para Pesquisa:	2	
rgão Gerador:	Todos selecionados	
nidade Geradora:		
ssunto:		
ssinatura / Autenticação:	Samia de Oliveira Holanda (samiaholanda) Salvar Pesquisa	
ontato:		Salvar
	V Interessado V Remetente V Des Nome:	
specificação / Descrição:		
bs. desta Unidade:		
° SEI:	0	
ipo do Processo:		
ipo do Documento:	•	

Ao clicar em **MINHAS PESQUISAS** o sistema apresenta conforme imagem abaixo a lista das pesquisas já realizadas e salvas:

HUMULUSALALIMPE				
Sei. HOMOLOGACAO				
		Pesqui	sar Limper Minhas Pesquisas	Salvar Pesquisa
	Pesquisar			
	Processos	Com Tramitação na Unidade		
	🔘 Documentos 🔽 Gerados 🔽 Externos			
Texto para Pesquisa:		Selecionar Pesquisa		
Órgão Gerador:	Todos selecionados *			
Unidade Geradora:			Lista	de Pesquisas (1 registro):
Assumes:		No	me †↓	Ações
Assunto:		TESTE VERSÃO 4.0		
Assinatura / Autenticação:	Samia de Oliveira Holanda (samianolanda)			
Contato:				
	V Interessado V Remetente			
Especificação / Descrição:				
Obs. Josef Heideland				
a Área de Apoio ⁻	Técnico a Gestão Documental/D	EPPLAN/ DG/ PGJ		

c) Campos separados para pesquisa por "Número" ou "Nome na Árvore"

		Pesquisar Limpar Mir
	Processos O Documentos V Gerados V Exte	Com Tramitação na Unidade
Texto para Pesquisa:		?
Órgão Gerador:	Todos selecionados	 Restringir ao Órgão da Unidade
Unidade Geradora:		
Assunto:		
Assinatura / Autenticação:	Samia de Oliveira Holanda (samiaholanda)	
Contato:		
	✓ Interessado ✓ Remetente	Destinatário
Especificação / Descrição:		?
Obs. desta Unidade:		?
№ SEI:		(Processo/Documento)
Tipo do Processo:		•
Tipo do Documento:	ح ک	•
Número:		
Nome na Árvore:		
Usuário Gerador:		
		Dete de Inclusão no SEL

d) Adicionado filtro por "Data de Inclusão no SEI" ou "Data de Processo/Documento"

		Processos Documentos	🗸 Gerados 🔽 Externos	Com Tramitação na Unid	ade	
	Texto para Pesquisa:				?	
	Órgão Gerador:	Todos selecionados	Ŧ	Restringir ao Órgão da U	nidade	
	Unidade Geradora:					
	Assunto:					
	Assinatura / Autenticação:	Samia de Oliveira Hola	nda (samiaholanda)			
	Contato:					
		Interessado	Remetente	Destinatário		
	Especificação / Descrição:				?	
	Obs. desta Unidade:				?	
	Nº SEI:			(Processo/Docume	ento)	
	Tipo do Processo:				-	
	Tipo do Documento:				-	
	Número:					
	Nome na Árvore:					
	Usuário Gerador:					
	Data entre:		🗰 е	Data de Inclusã	ăo no SEI 🔻	
iado nela Ár	rea de Apoio Técnico a G	Sestão Documen	tal/DEPPLAN/ DG	/ PGJ		

f) Ficará marcado em azul no resultado da pesquisa os processos/documentos já acessados durante a sessão atual do usuário

Conforme imagem abaixo, os documentos em azul que foram apresentados no resultado, já tinham sido acessados na sessão atual do usuário.

•						
Órgão Gerador:	Todos selecionados		 Restri 	ngir ao Órgão da Unidade		
Unidade Geradora:						
Assunto:						
Assinatura / Autenticação:	Samia de Oliveira Holanda	(samiaholanda)				
Contato:				······		
o ontato.	Interessado	Remetente	🗸 Des	tinatário		
Especificação / Descrição:					?	
Obs. desta Unidade:					?	
Nº SEI:			(F	Processo/Documento)		
Tipo do Processo:				•		
Tipo do Documento:				•		
Número:						
Nome na Árvore:						
Usuário Gerador:						
Data entre:	Ê	e		Data de Inclusão no SEI 🔹		
					Exit	indo 1 - 10
Procedimento - TESTE Teste - uso do destor teste a	N° 19.30.1556.0000626/2020-57	′ (Teste - uso do gesta	or)	osuano. samannan		00356
Procedimento - TESTE Teste - uso do destor teste a Marcação en	^{№ 19.30.1556.0000626/2020-57}	rotocolos	ilidos na	árvore do pro		0035(
Procedimento - TESTE Teste - uso do destor teste a Marcação en Homologacaon Homologacaon	№ 19.30.1556.0000626/2020-57 DD n azul para pi PE MOLOGACAO	' (Teste - uso do gestr	^{or)} ilidos na	árvore do pro		00356
Procedimento - TESTE Teste - uso do cestor teste a Marcação en Homologacaon Seli Ho 19.30.0001 	№ 19.30.1556.0000626/2020-57 DD mazul para pi FE MOLOGACAO 0000007/2020-34	rotocolos	^{sr)} ildos na ≩ ⊙ ि,	árvore do pro Menu Pesquisar i i i i i i i i i i i i i i i i i i		0035
Procedimento - TESTE Teste - uso do destor teste a Marcação en FOMOLOGACAD M Sel, HO 19.30.0001.	N° 19.30.1556.0000626/2020-57 DD m azul para pi PE MOLOGACAO .0000007/2020-34 te - uso do gestor 0002024 tes - uso do gestor 0002024 tes - uso do gestor 0002025 te - uso do gestor 0002026 te - uso do gestor 0002027 te - uso do gestor 0002027	rotocolos	or) 6 lidos na 2 NORTE, AV. LO 4, CONJ	árvore do pro Menu Pesquisar i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Dela de Inclused DELA de Inclused P AAG Ⅲ ④ ▲ X	0035
Procedimento - TESTE Teste - uso do destor teste a	N° 19.30.1556.0000626/2020-57 DD TABLE STATES AND	rotocolos	2 NORTE, AV. LO 4, CONJ	árvore do pro Menu Pesquisar Image: Image	Devid de modused DCESSO	0035(

SEL HOMOLOGACAO	Menu Pesquisar 🔎 🗛 🗄 🖶 🗶 🗙
■ 19.30.0001.0000007/2020-34	🕒 💦 🗢 📭 📑 🎤 🕅 🛤 💽 📚 🖻 🖶
Ata 0024/52 TESTE // Contrato teste (0024755) TESTE Teste - uso do gestor 0039885 TESTE // E-mail 0044337 TESTE Acordo de Cooperação Técnica 0058532 TESTE	MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADO DO TOCANTINS Quadra 202 Norte Avenida LO 04, conjunto 01 lotes 05 e 06 Bairro Plano Diretor Norte - CEP 77006-218 - Palmas - TO - https://www.mpto.mp.br
Nota Fiscal Eletrônica/NFE nº 00220 (0075480) Acordão (0084209) Ang Teste - uso do gestor 0084210 Ang	TESTE - USO DO GESTOR
Q Consultar Andamento	19.30.0001.0000007/2020-34 0084210v1
Processos Relacionados: Procedimento - TESTE (1)	Criado por renatadescardeci, versão 1 por renatadescardeci em 17/08/2021 17:41:53.

ou alterar o conteúdo do documento

17. O botão "Incluir Documento" agora aparece também nas ações do documento

col		
	Menu Pesquisar 🔎 🗛 🧮 🕀 ᆂ 🗙 🕛	
= 19.30.0001.0000007/2020-34		
Contrato teste (0024755) TESTE	MINISTÉRIO PÚBLICO	
Teste - uso do gestor 0039885 TESTE	ESTADD DO TOCANTINS 202 NORTE, AV. LO 4, CONJ. 1, Lotes 5 e 6 - Bairro Plano Diretor Norte - CEP 77006-218 - Palmas - TO - https://www.mpto.mp.br	
Acordo de Cooperação Técnica 0058532 TESTE		
Nota Fiscal Eletrônica/NFE nº 00220 (0075480	19.30.0001.0000007/2020-34 0058532v1	
Acordão (0084209) AAG	Criado por samiaholanda, versão 1 por samiaholanda em 24/02/2021 12:20:42.	
Consultar Andamento		
Processos Relacionados: Procedimento - TESTE (1)		
I	I I	
18. "Modelos Favoritos" mudou	para "Favoritos" e permite também a inclusão (de
brocessos		
Acessível tanto pelo	Menu quanto por dentro dos documentos conforme	a
		, u
segunda imagem:		
Pesquisar no Menu (Alt + m) Favoritos		
Pesquisar no Menu (Alt + m) Favoritos	Pesquisar Grupos Excluir Eechar	
Pesquisar no Menu (Alt + m) Favoritos Acompanhamento Especial Base de Conhecimento Todos 	Pesquisar Grupos Excluir Eschar	
Pesquisar no Menu (Att + m) Favoritos Acompanhamiento Especial Base de Conhecimento Blocos Palavras-chave para pes Contatos	Pesquisar) Grupos Excluir Eechar	
Pesquisar no Menu (Alt + m) ▲ Acompanhamento Especial ■ Base de Conhecimento ■ Blocos ■ Contatos ▲ Controle de Prazos	Pesquisar) Grupos) Excluir Eechar squisa:	
Pesquisar no Menu (Att + m) Acompanhamiento Especial S Base de Conhecimento Blocos Controle de Prazos Controle de Processos ✓ Estatísticas		
Pesquisar no Menu (Alt + m) Favoritos	Esquisar @rupos Excluir Eechar squisa:	
Pesquisar no Menu (Att + m) Favoritos	Esquisar Grupos Excluir Eechar squisa: - - - Image: State of the state of t	
Pesquisar no Menu (Alt + m) Favoritos	Pesquisar Qrupos Excluir Eechar squisa: - - - Image: Squ	
Pesquisar no Menu (Alt + m)	Excluir Excluir Eesquisar Grupos squisa:	
Pesquisar no Menu (Alt + m) Acompanhamento Especial Especial Especial Especial Especial Especial Srupo: Todos Palavras-chave para per Todos Palavras-chave para per Palavras-chave para per Palavras-chave para per Palavras-chave para per Palavras-chave para per Todos Palavras-chave para per Palavras-chave para per Palavras-c	End Excluir Eesquisar Grupos squisa: . Image: Squisa: . Lista de Favoritos (1 registro): . Tipo 11 Usuário 11 Data 11 Descrição 11 Grupo 11 Ações gestor 09:52:03 Colicitações Menu Pesquisar Pesquisar	
Pesquisar no Menu (Alt + m) Acompanhamento Especial Base de Conhecimento Blocos Controle de Prazos Controle de Prazos Controle de Processos ✓ Estatísticas ✓ Favoritos Iniciar Processo HOMOLOGACAO MPE SEEL HOMOLOGACAO 19.30.0001.0000007/2020-34 • • • • • • • • • • • • • • • • •	Excluir Excluir Eesquisar Grupos squisa: Image: Structure Image: Structure Image: Structure	
Pesquisar no Menu (Alt + m) Favoritos	Excluir Excluir Eesquisar Grupos squisa: <td< td=""><td></td></td<>	
Pesquisar no Menu (Alt + m) Favoritos	Excluit Excluit Eesquisar Grupos squisa: Image: Structure Image: Structure Image: Structure	

30

19. Na árvore de processo agora é possível navegar entre protocolos usando seta acima e seta abaixo do teclado do computador

!? Dúvidas quanto ao uso da nova versão do sistema e funcionalidades, favor entrar em contato com a gestora do sistema, servidora Sâmia Holanda da Área de Apoio Técnico à Gestão Documental no telefone 63 3216-7605, e-mail: <u>samiaholanda@mpto.mp.br</u> ou através de abertura de chamado no seguinte link: <u>https://echamados.mpto.mp.br</u>.