



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

EDITAL ESMPU n. 103/2016

O Diretor-Geral da Escola Superior do Ministério Público da União - ESMPU, no uso de suas atribuições, comunica que, no período de **28 de junho até as 12 horas do dia 7 de julho de 2016**, estarão abertas as inscrições para o processo seletivo do Curso de Aperfeiçoamento “**Tabelas unificadas de gestão administrativa – Turma I**”, na modalidade **a distância**.

1. Realização

Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU).

Orientador Pedagógico e Conteudista:

- Konrad Augusto de Alvarenga Amaral: Graduado em Arquivologia pela Universidade de Brasília (UnB) e Especialista em Gestão de Arquivos pela Faculdade Ávila. Analista de Arquivologia do MPU e atualmente exerce a função de Subsecretário de Gestão Documental da Procuradoria Geral da República - PGR/MPF. Colaborador do Grupo de Trabalho das Tabelas Unificadas de Gestão Administrativa.

Tutores:

- Adriana Lampert Berwanger: Graduada em Arquivologia pela Universidade Federal de Santa Maria e graduada em Direito pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul. Assessora Arquivista do Ministério Público do Rio Grande do Sul (MPRS). É Membro do Comitê Gestor Estadual de Tabelas Unificadas do MPRS e colaboradora do CNMP no que tange à participação em grupo de servidores de apoio ao Comitê Gestor Nacional de Tabelas Unificadas - CGNTU.
- Antônio Hugo Neto: Graduado em Arquivologia pela Universidade de Brasília (UnB) e Especialista em Gestão do Conhecimento, da Informação e Documentação pela Faculdade da Aldeia de Carapicuíba. Analista de Arquivologia do MPU e atualmente exerce a função de Coordenador de Documentação e Informação do MPDFT. Colaborador do Grupo de Trabalho das Tabelas Unificadas de Gestão Administrativa.
- Fernanda Rosa de Vasconcelos Oliveira: Graduada em Arquivologia pela Universidade de Brasília (UnB) e Especialista em Gestão de Documentos e Informações pela Universidade Cândido Mendes. Analista de Arquivologia do MPU e atualmente exerce a função de Assessora na Secretaria Jurídica e de Documentação (SEJUD/PGR). Colaboradora do Grupo de Trabalho das Tabelas Unificadas de Gestão Administrativa.
- Pedro Arnaldo Ribeiro: Bacharel em Direito pela Universidade Católica de Salvador (UCSal), Assessor do Núcleo de Apoio Operacional de Gestão da Corregedoria Nacional do Ministério Público (CNMP), Integrante do Comitê Gestor Nacional das Tabelas Unificadas desde 2011.



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

- Rogerio Veiga Lima: especialista em Direito Público pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC Minas) e graduado em Direito pela Universidade Paulista. Participa da Comissão de Gestão das Tabelas Unificadas do MPT. Assessor Jurídico do MPT.
- William Sérgio Azevedo Guimarães: mestre em Ciências da Computação pela Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), Tecnólogo em Processamento de Dados pela Faculdade de Administração e Informática de Santa Rita do Sapucaí (FAI-MG) e possui MBA em Gestão de Governança em TI pela Faculdade São Lucas (FSL). Servidor do Ministério Público do Estado de Goiás (MPGO) e membro do Comitê Nacional Gestor de Tabelas do CNMP.

2. Data e local de realização

16 de agosto a 27 de setembro de 2016 no ambiente virtual de aprendizagem da ESMPU.

3. Objetivo

Familiarizar membros e servidores do Ministério Público brasileiro com as regras instituídas pela Resolução CNMP nº 123/2015, orientando-os quanto à utilização das Tabelas Unificadas de Gestão Administrativa de classes, assuntos e movimentos para registro das atividades-meio de suas unidades e aplicação em seus respectivos sistemas corporativos.

4. Carga horária

60 (sessenta) horas-aula.

5. Público-alvo

Membros e Servidores do Ministério Público da União e dos Ministérios Públicos Estaduais.

6. Número de vagas

6.1 Serão oferecidas 100 (cem) vagas para o Ministério Público da União, assim distribuídas:

- 11 (onze) vagas para membros e 33 (trinta e três) vagas para servidores do MPF;
- 9 (nove) vagas para membros e 26 (vinte e seis) vagas para servidores do MPT;
- 1 (uma) vaga para membro e 3 (três) vagas para servidores do MPM;
- 5 (cinco) vagas para membros e 12 (doze) vagas para servidores do MPDFT;

6.2 Serão oferecidas 200 (duzentas) vagas para os Ministérios Públicos Estaduais, assim distribuídas:

- 7 (sete) vagas para membros e 23 (vinte e três) vagas para servidores do MP de São Paulo;
- 6 (seis) vagas para membros e 14 (quatorze) vagas para servidores do MP de Minas Gerais;
- 4 (quatro) vagas para membros e 11 (onze) vagas para servidores do MP do Rio de Janeiro;
- 4 (quatro) vagas para membros e 8 (oito) vagas para servidores do MP da Bahia;



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

- 4 (quatro) vagas para membros e 8 (oito) vagas para servidores do MP do Rio Grande do Sul;
- 3 (três) vagas para membros e 6 (seis) vagas para servidores do MP do Paraná;
- 3 (três) vagas para membros e 6 (seis) vagas para servidores do MP de Pernambuco;
- 3 (três) vagas para membros e 5 (cinco) vagas para servidores do MP do Ceará;
- 2 (duas) vagas para membros e 5 (cinco) vagas para servidores do MP do Pará;
- 2 (duas) vagas para membros e 4 (quatro) vagas para servidores do MP de Santa Catarina;
- 2 (duas) vagas para membros e 4 (quatro) vagas para servidores do MP do Maranhão;
- 2 (duas) vagas para membros e 4 (quatro) vagas para servidores do MP de Goiás;
- 2 (duas) vagas para membros e 3 (três) vagas para servidores do MP do Amazonas;
- 2 (duas) vagas para membros e 3 (três) vagas para servidores do MP da Paraíba;
- 2 (duas) vagas para membros e 3 (três) vagas para servidores do MP do Espírito Santo;
- 2 (duas) vagas para membros e 3 (três) vagas para servidores do MP do Rio Grande do Norte;
- 2 (duas) vagas para membros e 3 (três) vagas para servidores do MP de Alagoas;
- 2 (duas) vagas para membros e 3 (três) vagas para servidores do MP de Mato Grosso;
- 2 (duas) vagas para membros e 3 (três) vagas para servidores do MP do Piauí;
- 2 (duas) vagas para membros e 3 (três) vagas para servidores do MP de Mato Grosso do Sul;
- 1 (uma) vaga para membro e 3 (três) vagas para servidores do MP de Sergipe;
- 1 (uma) vaga para membro e 3 (três) vagas para servidores do MP de Rondônia;
- 1 (uma) vaga para membro e 2 (duas) vagas para servidores do MP do Tocantins;
- 1 (uma) vaga para membro e 2 (duas) vagas para servidores do MP do Acre;
- 1 (uma) vaga para membro e 2 (duas) vagas para servidores do MP do Amapá;
- 1 (uma) vaga para membro e 2 (duas) vagas para servidores do MP de Roraima;

6.3 As vagas não preenchidas serão distribuídas aos membros e servidores do MPU e dos MPes.

6.4 É vedada a participação, em atividade acadêmica com carga horária de até 120 (cento e vinte) horas-aula realizada pela ESMPU, de candidatos que estejam em período de férias ou de licença.



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

7. Período e procedimentos para inscrição

7.1 As inscrições estarão abertas a partir do dia 28 de junho até as 12 horas do dia 7 de julho de 2016 e deverão ser realizadas somente pela Internet.

7.2 Para se inscrever, o candidato deverá proceder conforme as instruções que se seguem:

7.2.1 Acessar o *site* escola.mpu.mp.br.

7.2.2 Clicar na opção “inscrições”, no menu lateral esquerdo.

7.2.3 Clicar no ícone correspondente a “inscrever-se” na atividade desejada. Caso desejar visualizar o edital, clicar no ícone correspondente.

7.2.4 Fazer *login*.

7.2.4.1 Caso o CPF não esteja cadastrado, o candidato deverá clicar em “Novo usuário” e fazer o cadastro.

7.2.5 O resultado da seleção será divulgado conforme cronograma estabelecido no item 12.

7.2.6 O candidato poderá clicar no ícone correspondente a “cancelar inscrição” durante o período de inscrições, conforme cronograma estabelecido no item 12.

7.3 É imprescindível que os dados informados estejam atualizados. A atualização do cadastro é de inteira responsabilidade do usuário e a ausência de alguns dados cadastrais poderá acarretar o cancelamento da inscrição.

8. Seleção

8.1. Os candidatos inscritos serão selecionados por meio de sorteio eletrônico.

8.2 Terá preferência o candidato que, no ano letivo, ainda não tenha participado de outra atividade acadêmica oferecida pela ESMPU.

9. Pré-requisitos

9.1 Disponibilidade de, no mínimo, 6 (seis) horas semanais para dedicação e participação nas atividades.

9.2 Facilidade de acesso a computadores e acesso à Internet banda larga.

9.3 Conhecimentos básicos de Internet.

10. Publicação do resultado

10.1 A relação dos candidatos selecionados será divulgada a partir das 15 horas do dia 7 de julho de 2016, na página da ESMPU, escola.mpu.mp.br, no *link* “resultados”, conforme cronograma estabelecido no item 12. Para visualizar a seleção, o candidato deverá selecionar a atividade correspondente.



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

11. Confirmação da Participação

11.1 Após o resultado da seleção o candidato selecionado deverá:

11.1.1 Acessar a página da ESMPU, escola.mpu.mp.br, clicar na opção “acompanhamento de inscrições”, no menu lateral esquerdo.

11.1.2 Efetuar o *login* e clicar no ícone correspondente a “confirmar participação” na atividade desejada de acordo com prazo constante no cronograma estabelecido no item 12.

11.1.3 Para confirmar a participação, o candidato deverá marcar a opção “confirmar” e em seguida clicar no ícone “enviar” no Termo de Compromisso.

11.1.4 Após a confirmação da participação, o candidato receberá uma cópia do Termo de Compromisso no *e-mail* cadastrado.

11.2 O candidato selecionado que não confirmar a participação, com o envio do Termo de Compromisso, será considerado desistente, sendo substituído pelo suplente. A convocação do suplente será feita por *e-mail* e divulgada na página da ESMPU à medida que forem surgindo vagas.

11.3 Após o envio do Termo de Compromisso, o participante poderá interagir com os docentes por meio do formulário disponível.

11.4 É de inteira responsabilidade do candidato obter ciência do resultado do processo seletivo, que será divulgado na página da ESMPU, conforme item 10.1.

12. Cronograma

Etapas	Prazos
Período de inscrição	A partir do dia 28 de junho até as 12h do dia 7 de julho de 2016
Publicação do resultado na página da ESMPU, no <i>link</i> “resultados”, “ Tabelas unificadas de gestão administrativa – Turma I ”	A partir das 15h do dia 7 de julho de 2016
Prazo para a confirmação da participação por meio do sistema de seleção da ESMPU.	A partir das 15h do dia 7 de julho até as 18h do dia 11 de julho de 2016
Convocação de suplentes e confirmação da participação por meio do sistema de seleção da ESMPU.	À medida que forem surgindo vagas
Período de realização do curso	16 de agosto a 27 de setembro de 2016



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

13. Certificado

13.1 O certificado será emitido pela ESMPU para o participante que obtiver frequência mínima de 85% nas atividades definidas no plano de aula disponível no anexo I.

13.2 O prazo para emissão do certificado é de 30 (trinta) dias a partir do recebimento, pela ESMPU, da lista dos participantes aprovados.

13.3 Após emitido, o certificado estará disponível para impressão na página da ESMPU, escola.mpu.mp.br, opção “Impressão de Certificados”, ao participante que responder aos formulários da avaliação de reação, aplicada ao final do curso, e ao formulário da avaliação de impacto, aplicada até quarenta e cinco dias após a realização do curso.

13.3 O controle da frequência de cada participante será feito pelo Tutor.

14. Custeio

14.1 Tendo em vista a realização do curso em ambiente virtual de aprendizagem, a ESMPU não arcará com o pagamento de hospedagem, alimentação, traslado e passagens aéreas aos servidores.

15. Disposições finais

15.1 O participante que desistir formalmente, abandonar a atividade acadêmica ou for reprovado por motivo de frequência, deverá ressarcir, na forma da lei, as despesas do curso, no valor de **R\$ 96,21 (noventa e seis reais e vinte e um centavos)**. Ficará impossibilitado, também, de participar de qualquer atividade acadêmica patrocinada pela ESMPU por até 2 (dois) anos subsequentes ao término da atividade, ressalvadas as hipóteses de força maior, devidamente comprovadas, assim entendidas pela Diretoria-Geral da ESMPU.

15.2 O Plano de Aula, anexo I, poderá sofrer alterações durante o curso.

15.3 O candidato selecionado declara estar ciente e de acordo com as condições propostas por meio do envio do Termo de Compromisso através do sistema eletrônico de seleção da ESMPU.

15.4 Informações adicionais poderão ser obtidas por meio da Divisão de Atendimento ao Corpo Acadêmico pelo e-mail inscricoes@escola.mpu.mp.br.

15.5 Casos omissos ou excepcionais serão resolvidos pela Diretoria-Geral da ESMPU.

Brasília, 24 de junho de 2016.

CARLOS HENRIQUE MARTINS LIMA
Procurador da República
Diretor-Geral da ESMPU



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

Anexo I

PLANO DE AULA DE CURSO DE APERFEIÇOAMENTO A DISTÂNCIA				
NOME DO CURSO DE APERFEIÇOAMENTO A DISTÂNCIA Tabelas unificadas de gestão administrativa – Turma I				
ORIENTADOR PEDAGÓGICO Konrad Augusto de Alvarenga Amaral				
PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO 16/08/16 a 27/09/16			CARGA HORÁRIA 60 horas-aula	RAMO ESMPU
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM Ao final do curso, o discente estará apto a:	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	DESENVOLVIMENTO METODOLÓGICO (ESTRATÉGIAS DE APRENDIZAGEM)	FERRAMENTAS MEDIADORAS DO MOODLE	FREQUÊNCIA
Reconhecer o papel e a atuação do CNMP. Compreender o histórico e contexto de criação das Tabelas Unificadas do Ministério Público.	Histórico das Tabelas Unificadas do Ministério Público <ul style="list-style-type: none">• O Conselho Nacional do Ministério Público como Órgão de Controle e Fiscalização;• Normatização e Instrumentos de Controle;• Padronização Terminológica e a Necessidade de Indicadores Nacionais;	Aprendizagem baseada em leitura e interpretação de texto	Fórum de discussão	10%
Conhecer e compreender a utilização e a forma de aplicação das Tabelas Unificadas de Gestão Administrativa do MP. Utilizar o Sistema Gestor de Tabelas (SGT) como ferramenta informatizada de consulta das Tabelas Unificadas do MP.	Tabelas Unificadas de Gestão Administrativa do Ministério Público <ul style="list-style-type: none">• A Resolução CNMP nº 123/2015;• O Sistema Gestor de Tabelas – SGT;• Argumentos de Pesquisa;• Administração das Tabelas Unificadas de Gestão Administrativa;	Aprendizagem baseada em leitura e interpretação de texto.	Questionário	20%
Classificar Procedimentos de Gestão Administrativa (PGEA) da unidade do MP com base na Tabela Unificada de Assuntos de Gestão Administrativa.	Tabelas de Classes e Assuntos de Gestão Administrativa <ul style="list-style-type: none">• A Tabela de Classes Procedimentais e o PGEA;• A Tabela de Assuntos Administrativos;• A Classificação do PGEA nos Assuntos de Gestão Administrativa;	Aprendizagem fundamentada em análise de casos práticos de classificação de documentos.	Questionário	20%
Classificar Procedimentos de Gestão Administrativa (PGEA) da unidade do MP com base na Tabela Unificada de Atividades Não Procedimentais e de Movimentos da área meio.	Tabelas de Movimentos e Atividades Não Procedimentais <ul style="list-style-type: none">• A Tabela de Movimentos;• A Tabela de Atividades Não Procedimentais;• A Classificação do PGEA com base nos Movimentos da Área Meio;	Aprendizagem fundamentada em análise de casos práticos de classificação de documentos.	Questionário	20%



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

Aplicar, na prática, as técnicas de Classificação de Procedimentos de Gestão Administrativa (PGEA) com base nas Tabelas Unificadas de Gestão Administrativa de Classes, Assuntos e Movimentos do CNMP.	Prática de Classificação em Tabelas Unificadas de Gestão Administrativa <ul style="list-style-type: none">• Conceitos Fundamentais;• Oficina de Classificação segundo as Tabelas Unificadas;	Aprendizagem baseada na análise e simulação de classificação de processos administrativos.	Tarefa	30%
REFERÊNCIAS DE SUGESTÃO DE MATERIAL COMPLEMENTAR: <ol style="list-style-type: none">1. MANUAL DAS TABELAS UNIFICADAS DO MINISTÉRIO PÚBLICO - Conselho Nacional Do Ministério Público. Brasília: CNMP, 2013. Disponível em <http://www.cnmp.mp.br/tabelasunificadas/images/stories/manuais/Manual_das_Tabelas_Unificadas_2013.pdf>.2. MANUAL DAS TABELAS UNIFICADAS ADMINISTRATIVAS DO MINISTÉRIO PÚBLICO - Conselho Nacional Do Ministério Público. Brasília: CNMP, 2015. . Disponível em <http://www.cnmp.gov.br/tabelasunificadas/images/stories/manuais/Manual_das_Tabelas_Unificadas_de_Gestao_Administrativa_-_70.pdf>3. Sistema Gestor de Tabelas do Ministério Público. Disponível em <http://sgt.cnmp.gov.br/login.php>.4. Mapa de atuação do MPF. Disponível em <http://aplicativos.pgr.mpf.mp.br/mapas/mpf/atuacao/index.php?UID=1448285810>5. Glossário de espécies/formatos e tipos documentais do Ministério Público do Rio Grande do Sul. Disponível em <https://www.mprs.mp.br/temporalidade/glossario>.6. TAXONOMIA DO MINISTÉRIO PÚBLICO BRASILEIRO – William Sérgio Azevêdo Guimarães. Porto Velho-RO, 2011.				TOTAL 100%