



MINISTÉRIO PÚBLICO
ESTADO DO TOCANTINS

Conselho Superior do Ministério Público

RESOLUÇÃO CSMP Nº 002/2018

*Altera o Anexo I da Resolução CSMP nº.
001/2012.*

O CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS, considerando a decisão tomada na 216ª Sessão Extraordinária, realizada em 27 de fevereiro de 2018;

RESOLVE:

Art. 1º O anexo I da Resolução CSMP nº. 001/2012, passa a vigorar na forma do anexo I da presente Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS, em Palmas, 15 de março de 2018.

JOSÉ OMAR DE ALMEIDA JÚNIOR
Subprocurador-Geral de Justiça
Presidente do CSMP *em exercício*

RELATÓRIO DE INSPEÇÃO

I – DADOS GERAIS

1. Dados da Inspeção			
1.1. Data da Inspeção:			
1.2. Número do Edital:		1.3. Data da Publicação do Edital:	
1.4. Divulgação:	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicação das autoridades, art. 48 do RICG.		
1.5. Corregedor-Geral:			
1.5. Promotor-Corregedor:			

2. Dados Funcionais do Membro do Ministério Público	
2.1. Órgão de Execução:	
2.2. Responsável:	
2.3. Área de Atuação:	
2.4. Atribuição:	

3. Designação Eleitoral	
3.1. Zona Eleitoral:	
3.2. Ato de Designação:	
3.3. Início do Biênio:	
3.4. Término do Biênio:	
3.5. Não se aplica:	

4. Informações do Membro do Ministério Público	
4.1. Mantém residência efetiva na Comarca de lotação, inclusive aos finais de semana:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não. Com autorização do Procurador-Geral de Justiça.
4.2. Acumula ou acumulou outra Promotoria:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
4.3. Substituiu outra promotoria:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
4.4. Atende aos expedientes interno e externo:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
4.5. Exerce atividade docente:	<input type="checkbox"/> Sim. Inclusive, houve Comunicação para o Conselho Superior. <input type="checkbox"/> Não

5. Dados da Promotoria de Justiça	
5.1. Data da Última Inspeção:	
5.2. Promotor de Justiça:	Titular: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
5.3. Atendimento ao público diário:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Se não, quantos dias por semana: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
5.4. Horário de atendimento ao público:	
5.5. Observações/Determinações:	

II – DA REGULARIDADE DOS SERVIÇOS

1. Gestão da Promotoria	
1.1. Organização de documentos/expedientes recebidos e expedidos; organização dos materiais de expediente; organização dos livros obrigatórios; organização e controle dos procedimentos extrajudiciais; organização do arquivo	<input type="checkbox"/> adequada <input type="checkbox"/> regular <input type="checkbox"/> inadequada

2. Atendimento ao Público													
2.1. Registro de Atendimento ao Público:	Possui: <input type="checkbox"/> Informatizado <input type="checkbox"/> Livro Convencional <input type="checkbox"/> Fichas <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/> Não possui			Data Abertura:									
2.2. Termo de Abertura:	Possui: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Numeração:	Possui: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Folhas rubricadas:	<input type="checkbox"/> Possui <input type="checkbox"/> Não Possui								
2.3. Em ordem:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não												
2.4. Observações/Determinações:													
Atendimentos registrados mensalmente													
Ano	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
TOTAL GERAL													

3. Controle de Procedimentos Extrajudiciais					
3.1. Controle: <input type="checkbox"/> Informatizado <input type="checkbox"/> Livro Convencional <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/> Não possui					Data Abertura:
3.2. Termo de Abertura:	Possui: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Numeração:	Possui: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Folhas rubricadas:	<input type="checkbox"/> Possui <input type="checkbox"/> Não Possui
3.3. Em ordem:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				
3.4. Observações/determinações:					
Controle dos Procedimentos Extrajudiciais existentes na Promotoria de Justiça inspecionada					
Registros Obrigatórios (inclusive eleitoral): Notícias de Fato, Procedimentos Preparatórios e Inquéritos Cíveis, Procedimentos Administrativos e Procedimentos Investigatórios Criminais (PICs)					
Livro			Data do Termo de Abertura		

4. Controle de Processos Judiciais					
Controle: <input type="checkbox"/> Relatórios mensais extraídos do e-Proc <input type="checkbox"/> Informatizado <input type="checkbox"/> Livro Convencional <input type="checkbox"/> Outros					Data Abertura:
Termo de Abertura:	Possui: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Numeração:	Possui: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Folhas rubricadas:	Possui: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Em ordem:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				
Observações/determinações:					
Controle dos Processos Judiciais existentes na Promotoria de Justiça inspecionada					
Livro			Data do Termo de Abertura		

5. Quantitativo de Processos Judiciais	
5.1. Processos pendentes de citação/intimação – Urgentes	

5.2. Processos pendentes de citação/intimação													
5.3. Processos pendentes de ciência													
5.4. Processos com prazo em aberto													
5.5. Decurso de prazo nos últimos 30 dias													
5.6. Decurso de prazo há mais de 30 dias													
5.7. Decurso de prazo no período da inspeção													
5.8. Número de processos recebidos no período da inspeção:													
Ano	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
TOTAL GERAL													
5.9. Número de processos devolvidos no período de inspeção:													
Ano	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
TOTAL GERAL													
5.10 Observações/determinações:													

6. Quantitativo de Procedimentos Extrajudiciais

6.1. Nº de Proc. Extrajudiciais em andamento:	
6.2. Nº de Proc. Extrajudiciais em atraso:	
6.3. Procedimentos Extrajudiciais devidamente	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

registrados e autuados:	
6.4. Nº de Ações Cíveis Públicas e Medidas ajuizadas no último ano	
6.5. Nº de Recomendações expedidas no último ano	
6.6. Nº de Termos de Ajustamento de Conduta celebrados no último ano	
6.7. Nº de Audiências Públicas realizadas no último ano	
6.8. Nº de Procedimentos Extrajudiciais instaurados no último ano	
6.9. Nº de Procedimentos Extrajudiciais arquivados no último ano	
6.10. Observações/determinações:	

7. Quantitativo de Processos Judiciais Eleitorais													
7.1. Número de processos eleitorais recebidos no período da inspeção:													
Ano	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
TOTAL GERAL													
7.2. Número de processos eleitorais devolvidos no período de inspeção:													
Ano	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
TOTAL GERAL													

8. Quantitativo de Procedimentos Extrajudiciais Eleitorais	
8.1. Nº de Proc. Extrajudiciais em andamento:	
8.2. Nº de Proc. Extrajudiciais em atraso:	
8.3. Procedimentos Extrajudiciais devidamente registrados e autuados:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
8.4. Observações/determinações:	

9. Análise da Atuação nas Audiências¹	
9.1 Constam processos analisados na Inspeção anterior?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica
9.2 Nesta Inspeção foi realizada vistoria em feitos escolhidos aleatoriamente?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica

1 Inclusive eleitoral, se o caso

9.3. Tipo de ação ² :				Eleitoral
9.4. Número do feito:				
9.5. Audiência de ³ :				
9.6. Intimação ⁴ :				
9.7. Presença ⁵ :				
9.8. Reperguntas ⁶ :				
9.9. Manifestação Oral ⁷ :				

9. Análise da Atuação em Sessão Plenária do Tribunal do Júri

III – DA ESTRUTURA

- 2 Especificar – ação civil pública, ação penal, ação de alimentos, ação de adoção, etc.
- 3 Tipo de audiência – conciliação, preliminar, instrução e julgamento, etc.
- 4 Houve intimação?
- 5 Se fez presente ao ato?
- 6 Fez reperguntas?
- 7 Houve manifestação oral?

1. Estrutura de pessoal (Onde houver, o preenchimento ficará a cargo do Coordenador das Promotorias)			
1.1. Servidores Efetivos:			
Nome:		Função/Cargo:	
Nome:		Função/Cargo:	
Nome:		Função/Cargo:	
1.2. Servidor Terceirizado/Cedido/Comissionado			
1.2.1. Comissionado			
Nome:		Função/Cargo:	
1.2.2. Cedido/Terceirizado/Estagiário			
Nome:		<input type="checkbox"/> Disposição com ônus <input type="checkbox"/> Colaborador <input type="checkbox"/> Disposição sem ônus <input type="checkbox"/> Estagiário <input type="checkbox"/> Terceirizado <input type="checkbox"/> Voluntário	Órgão/ Empresa:
Nome:		<input type="checkbox"/> Disposição com ônus <input type="checkbox"/> Colaborador <input type="checkbox"/> Disposição sem ônus <input type="checkbox"/> Estagiário <input type="checkbox"/> Terceirizado <input type="checkbox"/> Voluntário	Órgão/ Empresa:

2. Espaço reservado para relatar as deficiências (físicas, estruturais e de pessoal) da Promotoria de Justiça

IV – DO DESEMPENHO FUNCIONAL
(Art. 10 e seguintes da Resolução 01/2012/CSMP)

 OPEROSIDADE
Obs.: Pontuação máxima até 10 pontos, conforme art. 10, II, da Resolução 01/2012/CSMP

1. Número de Atendimento ao Público Registrado	
PONTUAÇÃO	
Até 20 atendimentos ao mês:	[] 1 ponto
21 a 40 atendimentos ao mês:	[] 2 pontos
Mais de 41 atendimentos ao mês:	[] 3 Pontos
Pontuação:	

2. Análise Qualitativa das Peças Forenses Cíveis			
a) Ação de:			
b) Número:			
c) Tipo de peça:			
2.1 CÁLCULO DA PONTUAÇÃO			
a) Relatório ⁸ :			
b) Fundamentação ⁹ :			
c) Provas ¹⁰ :			
d) Convencimento ¹¹ :			
e) Redação ¹² :			
Subtotal:			
Total: a+b+c+d+e/n° de peças avaliadas			

3. Análise Qualitativa das Peças Forenses Criminais			
a) Ação de:			
b) Número:			
c) Tipo de peça:			
3.1 CÁLCULO DA PONTUAÇÃO			
a) Relatório:			
b) Fundamentação:			
c) Provas:			
d) Convencimento:			
e) Redação:			
Subtotal:			
Total: a+b+c+d+e/n° de			

- 8 O relatório é adequado? (até 1 ponto)
 9 Há fundamentação jurídica adequada? (até 2 pontos)
 10 As provas foram analisadas? (até 1,5 ponto)
 11 Tem bom poder de convencimento? (até 1,5 ponto)
 12 Tem qualidade de redação? (até 1 ponto)

peças avaliadas	
-----------------	--

4. Análise Qualitativa das Peças dos Procedimentos Extrajudiciais			
a) Procedimento:			
b) Número:			
c) Tipo de peça:			
4.1 CÁLCULO DA PONTUAÇÃO			
a) Relatório:			
b) Fundamentação:			
c) Provas:			
d) Convencimento:			
e) Redação:			
Subtotal:			
Total: a+b+c+d+e/nº de peças avaliadas			

5. Análise Qualitativa das Peças Eleitorais			
a) Ação / Procedimento:			
b) Número:			
c) Tipo de peça:			
5.1 CÁLCULO DA PONTUAÇÃO			
a) Relatório:			
b) Fundamentação:			
c) Provas:			
d) Convencimento:			
e) Redação:			
Subtotal:			
Total: a+b+c+d+e/nº de peças avaliadas			

Cálculo da Nota Final (NF): $NF = + \frac{\quad}{N \text{ (nº de área de atuação)}} =$

PRESTEZA	
Obs.: Pontuação máxima até 15 pontos, conforme art. 10, III, da Res. 01/2012/CSMP	
1. Cumprimento dos prazos processuais nos feitos judiciais (inclusive eleitoral):	<input type="checkbox"/> Até 60% - 4 pontos
	<input type="checkbox"/> 61% a 80% - 6 pontos
	<input type="checkbox"/> 81% a 95% - 8 pontos
	<input type="checkbox"/> 96% a 100% - 10 pontos
2. Cumprimento dos prazos nos procedimentos Extrajudiciais (inclusive eleitoral):	<input type="checkbox"/> Até 60% - 4 pontos
	<input type="checkbox"/> 61 a 80% - 6 pontos
	<input type="checkbox"/> 81 a 95% - 8 pontos
	<input type="checkbox"/> 96 a 100% - 10 pontos

3. Atendimento tempestivo às determinações da Administração Superior e da Ouvidoria:	<input type="checkbox"/> Até 60% - 2 pontos
	<input type="checkbox"/> 61% a 80% - 3 pontos
	<input type="checkbox"/> 81% a 99% - 4 pontos
	<input type="checkbox"/> 100% - 5 pontos
1. Residência, 2. Docência, 3. IRPF, 4. RAF, 5. Rel. Delegacias, 6. Rel. Cadeias, 7. Rel. Internação e Semiliberdade, 8. Rel. Acolhimento Familiar, 9. Cump. Recomendações Inspeção, 10. Comunicações diversas, 11. Demandas da Ouvidoria	
4. Cálculo da Pontuação $(1+2)/2 + 3$	

Resultado alcançado: operosidade + presteza	
--	--

OBSERVAÇÕES GERAIS

RECOMENDAÇÕES

Palmas-TO, 15/03/2018.

PROMOTOR-CORREGEDOR

CORREGEDOR-GERAL